

**Особливості роботи відповідального за пункт проведення
пробного зовнішнього незалежного оцінювання під час проведення пробного
зовнішнього незалежного оцінювання в період карантину**

Для забезпечення організації протиепідемічних заходів під час проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання (далі – пробне зовнішнє оцінювання), окрім дій, передбачених Технологічною картою відповідального за пункт проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання, необхідно виконати зазначені далі дії, узгоджуючи їх послідовність із Технологічною картою.

Відповідальний за пункт проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання має:

1. Напередодні проведення пробного зовнішнього оцінювання:

організувати на вході до пункту проведення пробного зовнішнього оцінювання (далі – пункт ПЗНО) місця для оброблення рук антисептиками.

Місця для оброблення рук має бути позначено яскравими вказівниками про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо);

розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю у зручному для вільного огляду місці;

забезпечити наявність у санітарних кімнатах рідкого мила, антисептиків та паперових рушників (використання багаторазових рушників заборонено);

розмістити на виході з пункту ПЗНО контейнер/урну з кришкою для використаних масок із чіткою яскравою позначкою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ»;

організувати дезінфекцію поверхонь та провітрювання приміщень пункту ПЗНО.

2. У день проведення пробного зовнішнього оцінювання перед початком допуску персоналу до пункту ПЗНО (до 09:30):

повідомити помічника відповідального за пункт пробного зовнішнього оцінювання про потребу організувати проведення термометрії та оцінки наявності ознак респіраторної хвороби у працівників пункту ПЗНО й осіб, уповноважених на здійснення спостереження або контролю, до початку їх допуску до пункту ПЗНО.

3. Під час наради із працівниками пункту ПЗНО (09:40 – 10:00):

Попередити працівників пункту ПЗНО про необхідність перебування в пункті ПЗНО в захисних масках.

09:40 – 09:45 надати черговим одразу після розподілу чергових технологічні карти, Особливості роботи чергового під час проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання в період карантину, Алфавітний список учасників пробного зовнішнього незалежного оцінювання (черговому, який здійснюватиме допуск учасників до пункту ПЗНО);

попросити чергових залишити нараду й розпочати підготовку до проведення пробного зовнішнього оцінювання.

У разі відсутності в пункті ПЗНО медичного працівника визначити чергового, який здійснюватиме безконтактну термометрію.

09:45 – 09:55: надати інструкторам після їх розподілу за аудиторіями аудиторні списки учасників пробного зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальні паперові наліпки для нумерації робочих місць в аудиторіях, аудиторні протоколи проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання, Особливості роботи старшого інструктора (інструктора) під час проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання в період карантину, технологічні карти старшого інструктора (інструктора), Типову промову інструктора;

попросити інструкторів залишити нараду й розпочати підготовку аудиторій до проведення пробного зовнішнього оцінювання;

09:55 – 10:00: попросити старших інструкторів після жеребкування залишити нараду й підготувати аудиторії до проведення пробного зовнішнього оцінювання.

4. Під час технологічної перерви:

перевірити правильність розсадження учасників в аудиторіях (ідентифікацію особи під час перевірки правильності розсадження слід проводити, у разі якщо персонал аудиторії повідомить про виникнення сумнівів щодо якоїсь особи).

5. Після завершення пробного зовнішнього оцінювання:

організувати очищення, дезінфекцію поверхонь (зокрема, дверних ручок, столів, місць для сидіння) та провітрювання приміщень пункту ПЗНО.