

**Технологічна карта
помічника відповідального за пункт проведення
пробного зовнішнього незалежного оцінювання**

***Важливо!** Для виконання пробного тесту з української мови і літератури відводиться 210 хв, математики, фізики – 180 хв, української мови, біології, історії України, хімії, географії, англійської, іспанської, німецької, французької мов – 150 хв, математики (завдання рівня стандарту) – 120 хв.*

Час	Дія
У день проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання	
09:00 – 09:40	<p>Прибути до пункту проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання (далі – пункт ПЗНО) з документом, що посвідчує особу, бейджем, на якому зазначено прізвище, ім'я, по батькові та посаду в пункті ПЗНО, годинником, ручкою з чорнилом чорного кольору, ножицями;</p> <p>установити мобільний додаток Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія» (далі – додаток «Дія») на електронний пристрій, критерії якого підтримують його використання, та пройти електронну автентифікацію в цьому додатку.</p> <p>Разом із відповідальним за пункт проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання (далі – відповідальний за ПЗНО):</p> <p>опломбувати аварійні виходи з пункту ПЗНО, усунути травмонебезпечні фактори;</p> <p>пронумерувати аудиторії;</p> <p>розмістити вказівники напрямків руху та меж пункту ПЗНО.</p> <p>Отримати у відповідального за пункт ПЗНО Список працівників та осіб із резерву (далі – Список працівників).</p> <p>Організувати та здійснити допуск працівників пункту ПЗНО (відповідно до Списку працівників, наданого регіональним центром оцінювання якості освіти (далі – регіональний центр)) та осіб, які мають право перебувати в пункті ПЗНО під час проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання (далі – пробне зовнішнє оцінювання).</p> <p>Зібрати інформацію щодо наявності в інструкторів установаного та готового до використання додатка «Дія» і передати узагальнену інформацію відповідальному за пункт ПЗНО (до початку проведення наради з працівниками пункту ПЗНО).</p> <p>Контролювати вхід до пункту ПЗНО та здійснювати допуск осіб, які мають право перебувати в пункті (під час наради із працівниками пункту ПЗНО).</p> <p><i>Старші інструктори, інструктори, чергові, черговий медичний працівник</i> мають пред'явити документ, що посвідчує особу.</p> <p><i>Громадські спостерігачі</i> пред'являють документ, що посвідчує особу, та посвідчення громадського спостерігача, видане УЦОЯО або відповідним регіональним центром.</p> <p><i>Працівники УЦОЯО та регіональних центрів</i> мають пред'явити документ, що посвідчує особу, копію наказу про здійснення контролю за проведенням пробного зовнішнього оцінювання.</p> <p>Допуск <i>відповідальної особи за проведення пробного зовнішнього оцінювання в окрузі</i> здійснити за умови пред'явлення нею документа, що посвідчує особу, та посвідчення, виданого регіональним центром</p>

09:40 – 10:15	<p>Розмістити спільно з черговим Алфавітний список учасників пробного зовнішнього незалежного оцінювання у зручному для вільного огляду місці.</p> <p>Надати роз'яснення інструкторам щодо використання додатку «Дія» (за потреби).</p> <p>Надати старшим інструкторам роз'яснення щодо роботи із програвачами в аудиторіях (за потреби).</p> <p>Підготуватися до здійснення допуску до пункту ПЗНО учасників зовнішнього оцінювання.</p> <p><i>У разі несприятливих погодних умов учасників має бути допущено до вестибюля пункту ПЗНО завчасно (раніше часу початку допуску учасників пробного зовнішнього оцінювання).</i></p> <p><i>Помічник відповідального за пункт ПЗНО може користуватися електронним носієм зі встановленим додатком «Дія» для перевірки вірогідності цифрового паспорта або посвідчення водія</i></p>
10:15 – 11:00	<p>Організувати та здійснити разом із черговим допуск до пункту ПЗНО учасників пробного зовнішнього оцінювання (далі – учасники) за наявності в них документа, що посвідчує особу, а також запрошення-перепустки для участі в пробному зовнішньому незалежному оцінюванні (у разі прийняття регіональним центром рішення про його використання).</p> <p>Під час допуску до пункту ПЗНО необхідно зіставити зовнішність учасника із зображенням на фотокартці в документі, що посвідчує особу.</p> <p><i>Копія документа, що посвідчує особу, не дає права на допуск учасника до пункту ПЗНО.</i></p> <p>Проводити під час допуску учасників до пункту ПЗНО перевірку вірогідності документів (е-паспорта або посвідчення водія), відображених в додатку «Дія», з використанням додатка «Дія» (за потреби).</p> <p><i>Перевірку здійснюють шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора (QR-коду, штрихкоду, цифрового коду). За результатами перевірки на мобільному пристрої, за допомогою якого було здійснено таку перевірку, відображається відповідний документ та напис «Документ знайдено».</i></p> <p>Попередити учасників про те, що в пункті ПЗНО заборонено використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації.</p> <p>Повідомляти відповідального за пункт ПЗНО про нестандартні ситуації, що виникають під час допуску учасників до пункту ПЗНО.</p> <p>Учасників, які прибули пізніше 10:50, до пункту ПЗНО не допускати</p>
11:00 – 11:30	<p>Зібрати та передати відповідальному за пункт ПЗНО інформацію про кількість відсутніх учасників і невикористовуваних зошитів із пробним тестом (за навчальними предметами).</p> <p><i>* За потреби взяти заходів щодо усунення несправності програвачів (за запрошенням і в супроводі відповідального за пункт ПЗНО)</i></p>
Під час виконання учасниками пробного тесту	

<p>11:30 – до завершення пробного зовнішнього оцінювання</p>	<p>Повідомляти відповідального за пункт ПЗНО про нестандартні ситуації, що виникають під час проведення пробного зовнішнього оцінювання.</p> <p>Здійснювати контроль за роботою чергових у пункті ПЗНО та дотриманням учасниками процедури проходження пробного зовнішнього оцінювання за межами аудиторій.</p> <p>Супроводжувати громадських спостерігачів та медичного працівника до аудиторії.</p> <p>Помічнику відповідального за пункт ПЗНО під час проведення пробного зовнішнього оцінювання заборонено:</p> <p>користуватися мобільним телефоном, персональним комп'ютером, іншими електронними приладами, а також друкованими, рукописними та іншими матеріалами, крім службової документації;</p> <p>відповідати на запитання учасників щодо змісту пробного тесту (коментувати його);</p> <p>без поважної причини відволікати учасників від виконання пробного тесту;</p> <p>надавати учасникам будь-які предмети, не передбачені процедурою проведення пробного зовнішнього оцінювання (маркери, папір тощо)</p>
<p>Після завершення пробного зовнішнього оцінювання</p>	
<p>До 150 хв</p>	<p>Забезпечити спільно з черговим організований вихід учасників із пункту ПЗНО.</p> <p>Перевірити разом з інструкторами стан аудиторій.</p> <p>Зібрати забуті учасниками речі та організувати їх збереження до моменту звернення власників.</p> <p>Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці</p>

* Виконувати під час проведення пробного зовнішнього оцінювання з іноземних мов.