



Технологічна карта чергового



Важливо!

*На складання єдиного вступного іспиту відведено **120 хв**; на проходження єдиного фахового вступного випробування – **180 хв**.*

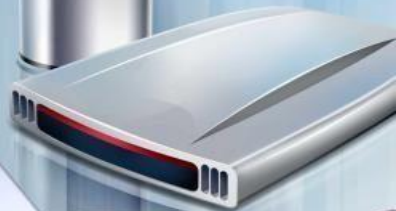
*Особам з особливими освітніми потребами, яким надають додатковий час для проходження тесту, на складання єдиного вступного іспиту відведено **150 хв**; на проходження єдиного фахового вступного випробування – **210 хв**.*

Початок проведення вступного випробування:

- ☐ *під час першої зміни – **10:00**.*
- ☐ *під час другої зміни – **15:00**.*

Увага! У разі надходження сповіщення про повітряну тривогу потрібно виконати дії, зазначені в кінці Технологічної карти чергового.

**У день проведення
вступного
випробування**



Час	Дія
09:00 – 09:10 (перша зміна); 14:00 – 14:10 (друга зміна)	Прибути до пункту тестування з документом, що посвідчує особу, мобільним пристроєм, на якому встановлені додатки Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія» (далі – додаток «Дія») та «Повітряна тривога», годинником, бейджем, на якому зазначено прізвище, ім'я та по батькові (за наявності). Перевірити автентифікацію в додатку «Дія».

Час	Дія
09:00 – 09:10 (перша зміна); 14:00 – 14:10 (друга зміна)	Перекона́тися, що додаток «Повітряна тривога» налаштовано для отримання сповіщень про повітряну тривогу в регіоні / населеному пункті функціонування пункту тестування. Отримати список учасників тестування (далі – Алфавітний список). Дізнатися про місцезнаходження укриття цивільного захисту (далі – укриття)

Час	Дія
09:10 – 09:30 (перша зміна); 14:10 – 14:30 (друга зміна)	Перебувати на вході до пункту тестування та здійснювати допуск осіб, які мають право перебувати в пункті тестування. <i>Працівники Українського та регіональних центрів оцінювання якості освіти</i> мають пред'явити документ, що посвідчує особу, та копію наказу про здійснення моніторингу за проведенням вступного випробування. Розмістити Алфавітний список у зручному для огляду місці

Час

Дія

09:30 – 09:50
(перша зміна);
14:30 – 14:50
(друга зміна)

Здійснювати допуск вступників до пункту тестування.
Увага! За несприятливих погодних умов допустити вступників завчасно до вестибюля пункту тестування (раніше часу початку допуску вступників).

Під час допуску потрібно зіставити зовнішність вступника із зображеннями на фотокартках у документі, що посвідчує особу, та Екзаменаційному листку, а також прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) в Екзаменаційному листку й документі, що посвідчує особу.

Для допуску до пункту тестування вступник має пред'явити:

1) Екзаменаційний листок;

Час

Дія

09:30 – 09:50
(перша зміна);
14:30 – 14:50
(друга зміна)

2) документ, що посвідчує особу, серію (за наявності) та номер якого зазначено в Екзаменаційному листку, або інший документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України / паспорт громадянина України для виїзду за кордон / посвідчення особи на повернення в Україну / тимчасове посвідчення громадянина України / посвідчення водія / посвідка на постійне проживання / посвідка на тимчасове проживання / документ, що посвідчує особу, виданий іншою державою / дипломатичний паспорт України / довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення біженця / посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон / посвідчення особи моряка / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення члена екіпажу / проїзний документ біженця / проїзний документ особи, якій надано додатковий захист / службовий паспорт України / картка емігранта).

Час	Дія
09:30 – 09:50 (перша зміна); 14:30 – 14:50 (друга зміна)	Якщо документ оформлено іноземною мовою, разом із ним вступник має пред'явити нотаріально засвідчений переклад такого документа українською мовою; 3) запрошення-перепустку. <i>Якщо вступник пред'являє на вході документ у додатку «Дія» (далі – документ у «Дії») – здійснити перевірку вірогідності документа з використанням додатка «Дія» шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора (QR-коду, штрихкоду, цифрового коду). За результатами перевірки на мобільному пристрої, за допомогою якого було здійснено таку перевірку, відображається відповідний документ та напис «Документ знайдено».</i>

Час	Дія
09:30 – 09:50 (перша зміна); 14:30 – 14:50 (друга зміна)	Вступників, які прибули пізніше 09:50, до пункту тестування не допускати. Проводити за потреби перевірку вірогідності документів у «Дії», використовуючи відповідний додаток. Попередити вступників, що використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації заборонено. Допомагати вступникам зорієнтуватися в пункті тестування

Час	Дія
09:50 – 10:00 (перша зміна); 14:50 – 15:00 (друга зміна)	Контролювати вхід до пункту тестування. Інформувати відповідального за пункт тестування про осіб, які запізнилися (у разі виникнення конфліктних ситуацій)

Час	Дія
10:00 – до завершення вступного випробування (перша зміна); 15:00 – до завершення вступного випробування (друга зміна)	Перебувати поблизу виходу з пункту тестування. Уживати заходів щодо забезпечення порядку в пункті тестування. Не допускати до пункту тестування вступників, які до завершення тестування вийшли з нього. Повідомляти відповідального за пункт тестування про спілкування вступників з іншими особами щодо змісту завдань тесту та про підозру щодо наявності у вступників або використання ними в приміщеннях пункту тестування мобільних телефонів, фото-, відеоапаратури, смартгодинників, фітнес-браслетів/-треків, SIM-карт, зарядних пристроїв, інших технічних приладів, друкованих чи рукописних матеріалів.

Час	Дія
10:00 – до завершення вступного випробування (перша зміна); 15:00 – до завершення вступного випробування (друга зміна)	Повідомляти відповідального за пункт тестування про порушення вступниками / працівниками процедури проходження / проведення вступного випробування. <i>Під час проведення вступного випробування черговому заборонено: користуватися мобільним телефоном (окрім для отримання сповіщення про повітряну тривогу), персональним комп'ютером, іншими електронними приладами, друкованими та рукописними матеріалами; відповідати на запитання вступників щодо змісту завдань екзаменаційної роботи (коментувати їх); без дозволу відповідального за пункт тестування залишати місце чергування</i>

**Після завершення
вступного
випробування
20 хв**



- **Стежити** за порядком до моменту завершення вступного випробування в пункті тестування.
- **Забезпечити** організований вихід вступників із пункту тестування.
- **Оформити** документи, необхідні для здійснення оплати праці.

Дії, які потрібно виконувати під час повітряної тривоги

У разі надходження сповіщення про повітряну тривогу:

припинити допуск вступників до пункту тестування *(якщо повітряну тривогу оголошено під час допуску вступників)*;

допомогти відповідальному за пункт тестування та помічнику відповідального за пункт тестування забезпечити організований вихід вступників з пункту тестування;

супроводжувати вступників до укриття;

перебувати в укритті до надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги;

стежити за тим, щоб в укритті вступники не спілкувалися один з одним щодо змісту завдань екзаменаційної роботи, не користувалися мобільними телефонами *(якщо повітряну тривогу оголошено під час виконання вступниками завдань)*.

Після надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги:

супроводжувати вступників до пункту тестування;

допомогти відповідальному за пункт тестування **здійснити** повторно допуск вступників до пункту тестування;

продовжити виконувати функційні обов'язки.



**ШАНОВНІ ПРАЦІВНИКИ ТЕЦ!
Дотримуйтеся вимог регламенту
роботи пункту тестування для
проведення вступного випробування!**