

Сертифікація педагогічних працівників - 2024

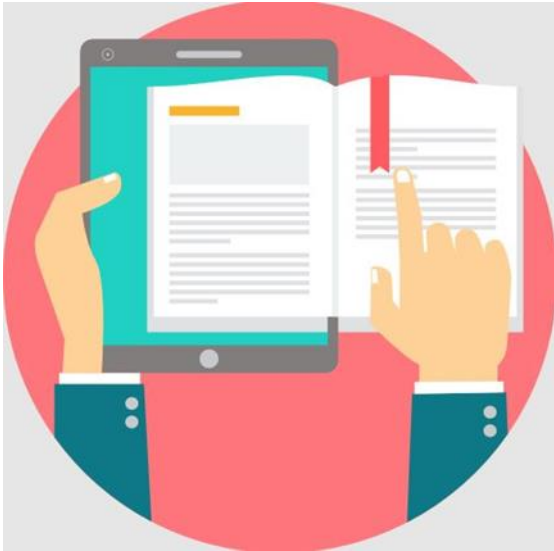
*Огляд документів, які регламентують
організацію та проведення сертифікації
педагогічних працівників у 2024 році.
Положення про сертифікацію педагогічних
працівників*

Семінар-нарада



**Закон України
від 05.09.2017 №2145-VIII «Про освіту»**

Розділ V ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Стаття 51. Сертифікація педагогічних працівників

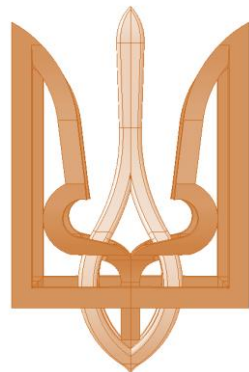


Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Педагогічні працівники, які мають документ про успішне проходження сертифікації у 2022–2023 роках або не змогли 2023 року успішно пройти хоча б один з етапів сертифікації (набрали менше ніж 60 % максимальної кількості тестових балів за підсумками незалежного тестування, не подали результатів самооцінювання власної педагогічної майстерності чи подали їх із порушенням строку чи форми, набрали меншу кількість балів за мінімально достатню для отримання сертифіката за результатами експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації), **не мають права брати участь у сертифікації 2024 року.** Цю норму визначено п. 5 ст. 49 Закону України про «[Повну загальну середню освіту](#)», який набув чинності 18 березня 2020 року.



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



НАКАЗ

01.12.2023

м. Київ

№ 1464

**Про деякі питання проведення сертифікації
педагогічних працівників у 2024 році**

4. Установити, що в 2024 році:

1) здійснюється сертифікація педагогічних працівників таких категорій:

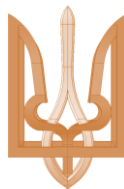
- ✓ вчителів початкових класів;
- ✓ вчителів математики, які забезпечують реалізацію нового Державного стандарту на першому циклі базової загальної середньої освіти;
- ✓ вчителів української мови і літератури, які забезпечують реалізацію нового Державного стандарту на першому циклі базової загальної середньої освіти;
- ✓ вчителів навчальних предметів(інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство» (всесвітньої історії, вступу до історії України та громадянської освіти, громадянської освіти, історії України , основ правознавства, курсів « Досліджуємо історію і суспільство, «Історія:Україна і світ», «Україна і світ: вступ до історії та громадянської освіти»);

2) участь вчителів у сертифікації здійснюється за умови їх добровільної реєстрації;

3) до участі у сертифікації допускаються вчителі, які надали під час реєстрації довідку із закладу освіти про їх належність до категорій педагогічних працівників, визначених у підпункту 1 пункту 4 цього наказу;



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



РОЗРАХУНОК ГРАНИЧНОЇ
КІЛЬКОСТІ ВЧИТЕЛІВ, ЯКІ
МОЖУТЬ БУТИ
ЗАРЕЄСТРОВАНІ У 2024
РОЦІ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ
СЕРТИФІКАЦІЇ ЗА
КАТЕГОРІЯМИ

(НАКАЗ МОН №1464 ВІД 01.12.2023)

Додаток 2

до наказу Міністерства освіти і науки

від 01.12.2023 № 1464

РОЗРАХУНОК ГРАНИЧНОЇ КІЛЬКОСТІ ВЧИТЕЛІВ,
які можуть бути зареєстровані у 2024 році для проходження сертифікації за категоріями

№ з/п	Region	Гранична кількість учителів за категоріями*			
		початкових класів	математики	української мови та літератури	Учителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»
10	Кіровоградська область	40	26	24	14
14	Одеська область	94	62	63	30

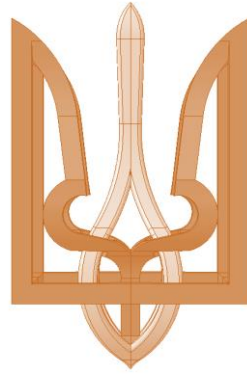
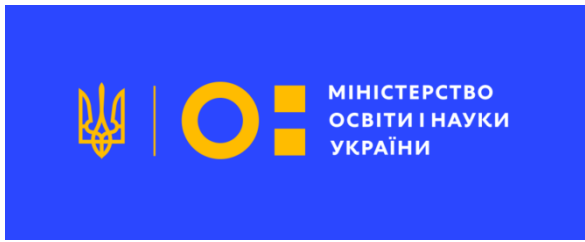
5. Українському центру оцінювання якості освіти (Вакуленко Т.):

1) здійснити реєстрацію педагогічних працівників для проходження сертифікації з 15 до 30 січня 2024 року у два етапи:

- ✓ **основний етап (15-25 січня)** - у межах граничної кількості для кожного регіону, визначеної згідно з додатком 2;
- ✓ **додатковий етап (26-30 січня)** - у межах граничної кількості, визначеної підпунктом 3 пункту 4 цього наказу;

2) припинити достроково реєстрацію педагогічних працівників певної категорії для проходження сертифікації у 2024 році у випадку, якщо кількість сформованих бланків реєстраційних карток-заяв із використанням вебсервісу, розміщеного на офіційному сайті УЦОЯО, досягла граничної кількості, визначеної для відповідної категорії в підпункті 4 пункту 4 цього наказу;

3) останнім днем подання реєстраційних документів у разі дострокового припинення реєстрації педагогічних працівників для проходження сертифікації вважати день завершення додаткового етапу реєстрації.



НАКАЗ

10.01.2024

м. Київ

№ 20

Про організацію та проведення сертифікації педагогічних працівників у 2024 році

(Затверджено Графік проведення сертифікації педагогічних працівників у 2024 році)

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання
5	Реєстрація педагогічних працівників, які у 2024 році виявили бажання взяти участь у сертифікації	15.01.2024-30.01.2024
13	Проведення незалежного тестування фахових знань та вмінь учителів: ▪ початкових класів, української мови і літератури, математики; ▪ навчальних предметів(інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»	09.03.2024 14.09.2024
14	Розміщення на офіційному вебсайті УЦОЯО правильних відповідей до завдань тестів незалежного тестування фахових знань та вмінь учителів: ▪ початкових класів, української мови і літератури, математики; ▪ навчальних предметів(інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»	до 11.03.2024 до 16.09.2024
16	Оголошення результатів незалежного тестування фахових знань та вмінь учителів, розміщення в кабінетах учасників сертифікації інформації про допущення/недопущення до наступного етапу сертифікації учителів: ▪ початкових класів, української мови і літератури, математики; ▪ навчальних предметів(інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»	до 20.03.2024 до 25.09.2024

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання
17	Подання апеляційних заяв щодо результатів незалежного тестування учителями (апеляційна заява)	Протягом трьох календарних днів з дня оголошення результатів
18	Організація розгляду апеляційних заяв (у разі подання) учителів: ▪ початкових класів, української мови і літератури, математики; ▪ навчальних предметів(інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»	до 28.03.2024 до 04.10.2024
24	Відображення в кабінетах учасників сертифікації інформації про результати проходження сертифікації	до 18.12.2024

Накази Міністерства освіти і науки України

від **05.04.2022 № 294** «Про затвердження програм незалежного тестування фахових знань та вмінь учителів початкових класів закладів загальної середньої освіти»

від **27.02.2023 № 208** «Про затвердження програм незалежного тестування фахових знань та вмінь учителів української мови і літератури та математики закладів загальної середньої освіти»

від **09.01.2024 № 16** «Про затвердження Програми незалежного тестування фахових знань та вмінь учителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство» закладів загальної середньої освіти»

НАКАЗИ УКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРУ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

від **11.12.2023 № 148** «Про затвердження Загальних характеристик тестів незалежного тестування фахових знань та умінь учителів початкових класів, учителів української мови та літератури й учителів математики, які виявили бажання взяти участь у сертифікації педагогічних працівників у 2024 році»

від **14.12.2023 № 152** «Про затвердження Правил проходження у 2024 році незалежного тестування фахових знань та вмінь учасників сертифікації»

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 27 грудня 2018 р.

№ 1190

Київ

Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників

(із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1094 від 24.12.2019 та № 170 від 28.02.2023)

Положення про сертифікацію педагогічних працівників

(із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1094 від 24.12.2019 та № 170 від 28.02.2023)

Зміст Положення

- Загальна частина
- Реєстрація для проходження сертифікації
- Незалежне тестування
- Самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності
- Вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
- Визначення результатів сертифікації та видача сертифікатів
- Фінансування заходів з проведення сертифікації



ПОЛОЖЕННЯ про сертифікацію педагогічних працівників

Загальна частина

3. Обробка персональних даних педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

4. Сертифікація проводиться державною мовою з дотриманням засад і принципів, визначених статтею 6 Закону України “Про освіту”.

5. Сертифікація педагогічного працівника здійснюється за умови його добровільної реєстрації, що здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти та регіональними центрами оцінювання якості освіти (далі — регіональні центри).

Подання педагогічним працівником документів з метою реєстрації для проходження сертифікації є підтвердженням надання ним згоди на обробку персональних даних відповідно до цього Положення.

Взяти участь у сертифікації можуть педагогічні працівники, які на момент реєстрації для участі в сертифікації працюють на відповідній посаді за основним місцем роботи та мають стаж педагогічної роботи не менше двох років.

Педагогічний працівник, який вже брав участь у сертифікації, але не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Правом на проходження сертифікації за рахунок коштів державного бюджету педагогічний працівник може скористатися один раз на три роки.



Реєстрація для проходження сертифікації

7. Реєстрація для проходження сертифікації здійснюється шляхом подання реєстраційних документів педагогічними працівниками, які бажають пройти сертифікацію, у строки, що встановлюються МОН.

З урахуванням наявності професійних стандартів педагогічних працівників, обсягів фінансування та спроможності органів і установ, що проводять сертифікацію, МОН може визначати категорії і граничну кількість учасників сертифікації у відповідному році.



Реєстрація для проходження сертифікації

8. Педагогічний працівник, який реєструється для проходження сертифікації, повинен надіслати рекомендованим поштовим відправленням або доставити нарочно, або надіслати на офіційну адресу електронної пошти відповідного регіонального центру реєстраційні документи в електронній формі (у вигляді сканованих копій та/або фотокопій), а саме:

- 1) оформлену реєстраційну картку-заяву, бланк якої формується з використанням веб-сервісу, розміщеного на офіційному веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти;**
- 2) копію паспорта громадянина України, а в разі його відсутності - іншого документа, що посвідчує особу;**
- 3) копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які отримали паспорт громадянина України у формі картки, та осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);**

Реєстрація для проходження сертифікації

4) довідку із закладу освіти, в якому працює, з інформацією про:

- прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності);
- назву посади з уточненням фаху, за яким працює, а також того, чи є відповідна посада його основним місцем роботи;
- загальний стаж педагогічної роботи;
- стаж роботи на займаній посаді;
- спеціальність згідно з дипломом;
- кваліфікаційну категорію;
- педагогічне звання (за наявності).

Педагогічний працівник, документи якого містять розбіжності в персональних даних, також повинен подати копію відповідного документа (свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу).



Кутовий штамп

(у разі відсутності кутового штампа довідку оформити на офіційному бланку)

_____. _____. 20 ____ № _____ Довідка _____
(назва населеного пункту)

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

про те, що він (вона) дійсно працює в _____
(найменування закладу освіти)

на посаді **вчителя початкових класів**
(назва посади (з уточненням фаху) за основним місцем роботи)

та має:

1) освіту за спеціальністю: _____; (спеціальність згідно з дипломом);

2) загальний стаж педагогічної роботи _____ роки(-ів) (повних);

3) стаж роботи на займаній посаді _____ роки(-ів) (повних);

4) кваліфікаційну категорію _____; (у разі присвоєння);

5) педагогічне звання _____; (за наявності).

Довідка видана для надання регіональному центру оцінювання якості освіти.

_____. (посада керівника) _____ (підпис) _____ (підпис, прізвище)

М. П. (за наявності)

Кутовий штамп

(у разі відсутності кутового штампа довідку оформити на офіційному бланку)

_____. _____. 20 ____ № _____ Довідка _____
(назва населеного пункту)

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

про те, що він (вона) дійсно працює в _____
(найменування закладу освіти)

на посаді **вчителя математики**
(назва посади (з уточненням фаху) за основним місцем роботи)

забезпечує реалізацію Державного стандарту на першому циклі базової середньої освіти

та має:

1) освіту за спеціальністю: _____; (спеціальність згідно з дипломом);

2) загальний стаж педагогічної роботи _____ роки(-ів) (повних);

3) стаж роботи на займаній посаді _____ роки(-ів) (повних);

4) кваліфікаційну категорію _____; (у разі присвоєння);

5) педагогічне звання _____; (за наявності).

Довідка видана для надання регіональному центру оцінювання якості освіти.

_____. (посада керівника) _____ (підпис) _____ (підпис, прізвище)

М. П. (за наявності)

Кутовий штамп

(у разі відсутності кутового штампа довідку оформити на офіційному бланку)

_____. _____. 20 ____ № _____ Довідка _____
(назва населеного пункту)

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

про те, що він (вона) дійсно працює в _____
(найменування закладу освіти)

на посаді _____
(назва посади (з уточненням фаху) за основним місцем роботи: або вчителя української мови і літератури, або вчителя української мови, або вчителя української літератури)

забезпечує реалізацію Державного стандарту на першому циклі базової середньої освіти з української мови та/або української літератури, та/або інтегрованого курсу мовно-літературної галузі

та має:

1) освіту за спеціальністю: _____; (спеціальність згідно з дипломом);

2) загальний стаж педагогічної роботи _____ роки(-ів) (повних);

3) стаж роботи на займаній посаді _____ роки(-ів) (повних);

4) кваліфікаційну категорію _____; (у разі присвоєння);

5) педагогічне звання _____; (за наявності).

Довідка видана для надання регіональному центру оцінювання якості освіти.

_____. (посада керівника) _____ (підпис) _____ (підпис, прізвище)

М. П. (за наявності)

Кутовий штамп

(у разі відсутності кутового штампа довідку оформити на офіційному бланку)

_____. _____. 20 ____ № _____ Довідка _____
(назва населеного пункту)

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

про те, що він (вона) дійсно працює в _____
(найменування закладу освіти)

на посаді _____
(назва посади (з уточненням фаху) за основним місцем роботи: або вчителя історії, або вчителя правознавства)

забезпечує викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»

та має:

1) освіту за спеціальністю: _____; (спеціальність згідно з дипломом);

2) загальний стаж педагогічної роботи _____ роки(-ів) (повних);

3) стаж роботи на займаній посаді _____ роки(-ів) (повних);

4) кваліфікаційну категорію _____; (у разі присвоєння);

5) педагогічне звання _____; (за наявності).

Довідка видана для надання регіональному центру оцінювання якості освіти.

_____. (посада керівника) _____ (підпис) _____ (підпис, прізвище)

М. П. (за наявності)

Реєстрація для проходження сертифікації

9. Для формування бланка реєстраційної картки-заяви педагогічний працівник повинен скористатися веб-сервісом, розміщеним на офіційному веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти, зазначивши в ній такі дані:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності);**
- 2) число, місяць і рік народження;**
- 3) серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (у разі його відсутності - іншого документа, що посвідчує особу), на підставі якого здійснюється реєстрація;**
- 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, - серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України, в якому проставлена відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта громадянина України (крім особи, яка отримала паспорт громадянина України у формі картки);**

Реєстрація для проходження сертифікації

- 5) **номери** контактних телефонів;
- 6) **поштову адресу**, за якою йому може бути надіслано офіційну кореспонденцію;
- 7) **адресу** електронної пошти;
- 8) **найменування закладу освіти**, в якому працює;
- 9) **мову**, якою здійснює освітній процес;
- 10) **назву посади** з уточненням фаху, за яким працює;
- 11) **загальний стаж** педагогічної роботи;
- 12) **стаж роботи** на займаній посаді;
- 13) **кваліфікаційну** категорію;
- 14) **педагогічне звання** (за наявності);
- 15) **інформацію** про населений пункт, у якому педагогічний працівник бажає проходити незалежне тестування (із запропонованого переліку).

Реєстрація для проходження сертифікації

16) педагогічний працівник повинен власноруч заповнити сформований ним бланк реєстраційної картки-заяви, а саме:

- **написати заяву**, в якій необхідно засвідчити бажання взяти участь у сертифікації та **підтвердити факт** ознайомлення з цим Положенням;
- **зазначити** прізвище та ініціали;
- у спеціально відведених місцях **зазначити** дату заповнення заяви та **поставити** особистий підпис.

17) Кількість сформованих бланків реєстраційних карток-заяв не може перевищувати визначену МОН граничну кількість педагогічних працівників, які можуть у відповідному році пройти сертифікацію (зокрема у відповідній області та м. Києві).

Реєстрація для проходження сертифікації

10. **Дата подання** реєстраційних документів визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті (у разі доставки нарочно - за днем отримання, зафіксованим у регіональному центрі).
11. **Опрацювання** реєстраційних документів здійснюється регіональним центром протягом десяти календарних днів із моменту їх отримання.
12. **Для кожного учасника сертифікації** Український центр оцінювання якості освіти **створює** на своєму офіційному веб-сайті **кабінет учасника сертифікації**, доступ до якого здійснюється в порядку, визначеному Українським центром оцінювання якості освіти.

Реєстрація для проходження сертифікації

13. Регіональний центр **надсилає** кожному учасникові сертифікації **рекомендованим поштовим відправленням** на зазначену ним у реєстраційній картці-заяві адресу повідомлення учасника сертифікації, в якому зазначається:

- 1) **інформація**, внесена до бази даних учасників сертифікації Українського центру оцінювання якості освіти;
- 2) **логін та пін-код доступу** до кабінету учасника сертифікації та інформація про механізм їх відновлення у разі втрати.

14. Підставами для відмови педагогічному працівникові в реєстрації для участі в сертифікації є:

- 1) **неподання документів**, що підтверджують достовірність інформації, зазначеної в реєстраційній картці-заяві;
- 2) **подання недостовірної інформації**;
- 3) **неналежне оформлення документів**, необхідних для реєстрації;
- 4) **подання реєстраційних документів особою**, яка відповідно до вимог законодавства не має права на проходження сертифікації;
- 5) **подання реєстраційних документів після завершення** встановленого строку реєстрації;
- 6) **наявність у педагогічного працівника чинного сертифіката** про успішне проходження сертифікації, **виданого протягом останніх двох років**.

Відмова в реєстрації

Рішення про відмову в реєстрації приймають регламентні комісії при регіональних центрах (далі - регламентні комісії), які діють відповідно до положення, затвердженого МОН. У разі прийняття такого рішення педагогічному працівнику рекомендованим листом надсилається витяг із протоколу засідання регламентної комісії, в якому зазначено причину відмови, та документи, надіслані педагогічним працівником для реєстрації, зокрема реєстраційна картка (без частини, що містить заяву).

Заява про участь у сертифікації, а також копії документів, надіслані педагогічним працівником для реєстрації, зберігаються в регіональному центрі.

15. Педагогічний працівник, якому відмовлено в реєстрації з підстав, зазначених у підпунктах 1-3 пункту 14 цього Положення, може у строк, відведений для реєстрації, повторно подати комплект реєстраційних документів, усунувши причини, що стали підставою для відмови.



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



Відмова в реєстрації за власним бажанням

16. Педагогічний працівник може за власним бажанням **відмовитися** від участі у сертифікації та **надіслати** рекомендованим поштовим відправленням, електронною поштою або доставити нарочно до відповідного регіонального центру **письмову заяву** (у довільній формі) чи її скановану копію, до якої має бути додано копію (скановану копію) документа, що посвідчує особу.

Відповідна заява має **надійти** до регіонального центру **не пізніше ніж за два тижні до початку незалежного тестування**.



ДЕ ШУКАТИ ІНФОРМАЦІЮ



ПРО НАС ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ ГРОМАДСЬКЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ КОНТАКТИ

✉ zno_info@testportal.gov.ua

СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ

ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ У 2023 РОЦІ

Вступні випробування у 2022 році

ЗНОДЛА

Вступні до магістратури у 2017-2021 рр.

Сертифікація педагогічних працівників

Моніторингові дослідження

Довідкові матеріали з освітніх оцінювань

<https://testportal.gov.ua>

(048)784-69-95 | rc.odessa@od.testportal.gov.ua | Зверніть увагу: [Офіційний звіт УЦОЯО про проведення НМТ-2023](#)

ОДЕСЬКИЙ Одеський регіональний центр оцінювання якості освіти
Odesa Regional Center for Education Quality Assessment

РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ

Головна ЗНО/НМТ ЄВІ/ЄФВВ Сертифікація вчителів Моніторингові дослідження Інформація / Контакти

Останні новини

Вітаємо вас у РЦОЯО!

2024 СЕРТИФІКАЦІЯ
СТАРТ РЕЄСТРАЦІЇ 15 січня

СЕРТИФІКАЦІЯ-2024: СТАРТ РЕЄСТРАЦІЇ

- Новини про сертифікацію вчителів
- Основне про сертифікацію вчителів
- Реєстрація на сертифікацію вчителів
- Кабінет учасника сертифікації

<https://test-center.od.ua>



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ



УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(0522) 30-15-62

вул. Преображенська, 2, м.
Кропивницький, 25006

kirovohrad@sqe.gov.ua



УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(048) 722 11 55, (095) 111 93 10

вул. Новосельського, 86, м. Одеса, 65045

odesa@sqe.gov.ua



НАШІ КОНТАКТИ

ОРЦОЯО, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, 26

Сайт: www.test-center.od.ua

E-mail: rc.odesa@od.tesportal.gov.ua

Телефони: (048) 784-69-95

(048) 784-89-36



Одеський регіональний центр оцінювання якості освіти
Odesa Regional Center for Education Quality Assessment

Дякуємо за увагу!

