



***Пам'ятка  
«Особливості технології реєстрації для участі в  
НМТ – 2024» для відповідальних за пункти  
реєстрації учасників національного  
мультипредметного тесту у 2024 році,  
організаторів НМТ в органах управління освітою,  
закладах освіти***



**Регламент  
роботи пункту реєстрації учасників  
національного мультипредметного тесту у 2024 році**

**I. Загальні положення**

1. Цей Регламент визначає порядок організації роботи пункту реєстрації учасників національного мультипредметного тесту (далі – пункт реєстрації).
2. Роботу пунктів реєстрації організовують регіональні центри оцінювання якості освіти (далі – регіональний центр).
3. У пунктах реєстрації надають консультаційну та технічну допомогу з питань реєстрації особам, які виявили бажання зареєструватися для участі в національному мультипредметному тесті (далі – НМТ).

**II. Вимоги до формування пунктів реєстрації**

1. Пункт реєстрації – тимчасовий пункт, створений у закладі освіти (за потреби в іншому закладі, організації чи установі) (далі – заклад освіти). Використання приміщень та обладнання закладів освіти, необхідних для роботи пунктів реєстрації, здійснюють відповідно до пунктів 1–6 розділу 5 Порядку проведення національного мультипредметного тесту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2023 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 січня 2024 року за № 15/41360.
2. Пункт реєстрації має бути розміщено в окремій(-их) кімнаті(-ах) закладу освіти на час проведення реєстрації осіб для участі в НМТ.
3. Назва пункту реєстрації має збігатися з найменуванням закладу освіти, у якому його створено.
4. У приміщенні, у якому розміщено пункт реєстрації, мають бути:
  - 1) робоче місце відповідального за пункт реєстрації, облаштоване персональним комп'ютером, під'єднаним до мережі Інтернет, та пристроєм для сканування зображень і документів (сканер);

2) робочі місця для осіб, яким надаватимуть консультації та технічну допомогу;

3) телефонний зв'язок.

5. Пункт реєстрації має бути забезпечено:

1) інформаційними табличками, де зазначено графік роботи пункту реєстрації, посаду, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідального за пункт реєстрації, контактні телефони регіонального центру;

2) інформаційними, методичними матеріалами та нормативними документами з питань проведення НМТ.

6. У межах територій Автономної Республіки Крим, областей, міст Київ та Севастополь може бути створено один або кілька пунктів реєстрації (за винятком територій активних бойових дій, територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, перелік яких встановлено законодавством).

7. Регіональні центри формують мережу пунктів реєстрації відповідно до пропозицій закладів освіти щодо функціонування на їх базі таких пунктів. Рішення про створення пунктів реєстрації приймають не пізніше ніж за тиждень до початку реєстрації учасників НМТ.

8. Регіональні центри не пізніше ніж за три календарні дні до початку реєстрації учасників НМТ подають на електронну адресу Українського центру оцінювання якості освіти (далі – Український центр) ([org@testportal.gov.ua](mailto:org@testportal.gov.ua)) інформацію про мережу пунктів реєстрації (додаток) у форматі Excel.

9. Перелік пунктів реєстрації, інформацію щодо їх місцезнаходження, графіка роботи і прізвищ, імен, по батькові (за наявності) відповідальних за пункти реєстрації має бути розміщено на вебсайтах Українського та регіональних центрів до початку реєстрації учасників НМТ.

У разі зміни графіка роботи пункту реєстрації відповідальний за пункт реєстрації має поінформувати про це регіональний центр. Регіональний центр не пізніше наступного робочого дня повинен надіслати до Українського центру лист, де зазначено такі зміни. Оновлену інформацію про графік роботи має бути розміщено на вебсайтах Українського та регіонального центрів.

### **III. Залучення працівників до роботи в пунктах реєстрації та їх функційні обов'язки**

1. Регіональний центр залучає до роботи в пунктах реєстрації працівників із дотриманням вимог підпункту 1 пункту 3, пунктів 5, 6, 19–22 Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222 (зі змінами).

2. Регіональні центри здійснюють підготовку осіб, яких залучають до виконання обов'язків відповідального за пункт реєстрації, із дотриманням вимог Порядку підготовки працівників, залучених до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Українського центру від 10 грудня 2021 року № 184.

3. Відповідальний за пункт реєстрації:

1) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу та консулює з питань реєстрації для участі в НМТ;

2) допомагає особі, яка бажає зареєструватися:

створити персональний кабінет на вебсайті Українського центру (далі – персональний кабінет);

унести в персональному кабінеті до інформаційно-комунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти особисті дані та інформацію щодо участі в НМТ;

зробити сканкопії та/або фотокопії реєстраційних документів і завантажити їх у персональному кабінеті.

4. У разі виникнення нестандартних ситуацій, які самостійно вирішити неможливо, відповідальний за пункт реєстрації має звернутися до відповідного регіонального центру.

Заступник директора



Наталія ЮР

**Довідка з місця навчання, яка підтверджує, що особа завершує  
здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році (для  
цьогогорічних випускників)**

(якщо заклад освіти не має кутового  
штампа, оформити довідку на офіційному  
бланку)

**ДОВІДКА**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Видана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

про те, що він (вона) завершує здобуття повної загальної середньої освіти в  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ року в \_\_\_\_\_  
(місяць) (найменування закладу освіти)

Довідка видана для надання регіональному центру оцінювання якості освіти.

Директор

М. П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження ЗНО** (наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016р. № 1027/900)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Найменування міністерства, іншого органу виконавчої влади, підприємства, установи, організації, до сфери управління якого (якої) належить заклад охорони здоров'я</p> <p>_____</p> <p>Найменування та місцезнаходження (повна поштова адреса) закладу охорони здоров'я, де заповнюється форма</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p><b>МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ</b></p> <p>Форма первинної облікової документації</p> <p><b>№ 086-3/о</b></p> <p><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b></p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України,<br/>Міністерства охорони здоров'я України</p> <p>_____ № _____</p> |
| <p>Код за ЄДРПОУ</p> <p>_____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>_____</p>                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>МЕДИЧНИЙ ВИСНОВОК №</b><br><b>про створення особливих (спеціальних) умов для проходження</b><br><b>зовнішнього незалежного оцінювання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Дата видачі: "_____" "_____" 20____ року                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 1. Прізвище, ім'я, по батькові особи _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 2. Дата народження (число, місяць, рік) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 3. Місце проживання особи _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 4. Діагноз захворювання або патологічний стан (відповідний шифр МКХ-10) (значасться за згодою пацієнта) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 5. Категорія особи з особливими освітніми потребами _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 6. Коди умов (відповідно до Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання), створення яких хворий потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання<br><div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 22%;">_____/_____/_____<br/>(код умови)</div> <div style="width: 22%;">_____/_____/_____<br/>(код умови)</div> <div style="width: 22%;">_____/_____/_____<br/>(код умови)</div> <div style="width: 22%;">_____/_____/_____<br/>(код умови)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 22%;">_____/_____/_____<br/>(код умови)</div> <div style="width: 22%;">_____/_____/_____<br/>(код умови)</div> <div style="width: 22%;">_____/_____/_____<br/>(код умови)</div> <div style="width: 22%;">_____/_____/_____<br/>(код умови)</div> </div> |  |  |  |
| 7. Інші умови, що не зазначені в Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, але створення яких хворий потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| Голова медичної комісії (ЛКК) _____<br>Члени медичної комісії (ЛКК): _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)<br>_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)<br>_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)<br>_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |

Реєстрація осіб для участі в НМТ - 2024 відбувається відповідно до **Наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2024 № 254 «Про затвердження Порядку реєстрації осіб для участі у 2024 році в національному мультипредметному тесті»**, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 березня 2024 р. за № 331/41676 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 08 березня 2024 року №278)

## **Порядок реєстрації осіб для участі у 2024 році в національному мультипредметному тесті**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає сукупність вимог, правил і норм, що врегульовують особливості проведення реєстрації осіб, які мають намір взяти участь у національному мультипредметному тесті (далі - НМТ) у 2024 році (далі - реєстрація).

2. Для участі в НМТ реєструється особа, яка має повну загальну середню освіту або здобуде її у 2024 році.

3. Реєстрація здійснюється протягом основного та додаткового періодів реєстрації в терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України.

4. Реєстрацію здійснює регіональний центр оцінювання якості освіти (далі - регіональний центр), на території зони обслуговування якого особа, яка реєструється (далі - вступник), має намір проходити НМТ.

5. Реєстрація осіб, які за рішенням судів перебувають в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах, здійснюється з урахуванням особливостей, визначених Українським центром оцінювання якості освіти (далі - Український центр).

6. Особи, які мають намір взяти участь в НМТ, але не можуть зареєструватися в установленому порядку, повинні в межах часу,



відведеного для реєстрації, особисто звернутися до регіонального центру.

7. Особа, яка зареєструвалася для участі в НМТ (далі - учасник НМТ), але через певні причини не зможе взяти участі в ньому, повинна протягом строку, відведеного для відповідного періоду реєстрації, та десяти календарних днів після нього подати до відповідного регіонального центру заяву про відмову в реєстрації.

(пункт 7 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)

## **II. Організаційно-технологічні засади процесу реєстрації**

1. Суб'єктами проведення реєстрації є:

- 1) Український центр;
- 2) апеляційна комісія при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі - апеляційна комісія);
- 3) регіональні центри;
- 4) регламентні комісії при регіональних центрах оцінювання якості освіти (далі - регламентні комісії).

2. Реєстрація передбачає:

- 1) створення вступником персонального кабінету на вебсайті Українського центру (далі - персональний кабінет);
- 2) унесення в персональному кабінеті до Інформаційно-комунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти (далі - ІКС УЦОЯО) контактної інформації та інформації щодо участі в НМТ;
- 3) завантаження в персональному кабінеті в електронній формі (сканкопій та/або фотокопій) реєстраційних документів (далі - копії документів);
- 4) підтвердження в персональному кабінеті бажання взяти участь в НМТ і надсилання з використанням функціоналу персонального кабінету внесеної інформації та копій документів на обробку до регіонального центру;
- 5) обробку регіональним центром інформації та копій документів, наданих вступником;
- 6) надання учаснику НМТ можливості сформувати Сертифікат національного мультипредметного тесту 2024 року (далі - Сертифікат) у персональному кабінеті.

### 3. Український центр:

- 1) здійснює загальне адміністрування, організаційне та технологічне забезпечення реєстрації;
- 2) установлює регламент пункту обробки реєстраційних документів (далі - пункт обробки);
- 3) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань організації та проведення реєстрації.

4. Апеляційна комісія діє відповідно до Положення про апеляційну комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року N 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за N 272/26717, і згідно зі своїми функціями розглядає заяви вступників та учасників НМТ про оскарження рішень регламентних комісій, прийнятих щодо них.

### 5. Регіональні центри:

(абзац перший пункту 5 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278, у зв'язку з цим пункт 5 вважати пунктом 6)

- 1) організовують та здійснюють реєстрацію вступників; (підпункт 1 пункту 5 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)
- 2) проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань реєстрації;
- 3) створюють пункти реєстрації учасників НМТ (далі - пункт реєстрації), пункти обробки;
- 4) організовують добір, реєстрацію, підготовку осіб, залучених до забезпечення роботи пунктів реєстрації, пунктів обробки, забезпечують їх інформаційними та методичними матеріалами.

6. Регламентні комісії створюються не пізніше ніж за тиждень до початку реєстрації та діють відповідно до Положення про регламентну комісію при регіональному центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року N 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за N 271/26716, і згідно зі своїми функціями ухвалюють рішення щодо:

- 1) реєстрації / відмови в реєстрації для участі в НМТ;

2) можливості створення в тимчасових екзаменаційних центрах (далі - ТЕЦ) особливих (спеціальних) умов для учасників НМТ з особливими освітніми потребами, що не передбачені пунктом 8 розділу VI Порядку проведення національного мультипредметного тесту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2023 року N 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 січня 2024 року за N 15/41360 (далі - Порядок НМТ);

(підпункт 2 пункту 6 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)

3) допуску/недопуску учасників НМТ, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 4 розділу VII Порядку НМТ, для участі в додаткових сесіях НМТ.

### **III. Створення персонального кабінету й унесення в нього даних та інформації**

1. Створення персонального кабінету вступник здійснює за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на вебсайті Українського центру (далі - реєстраційний сервіс), шляхом внесення до ІКС УЦОЯО таких особистих даних:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- 2) число, місяць і рік народження;
- 3) тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого здійснюється реєстрація;
- 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (крім вступників, зазначених у пункті 3 цього розділу).

(підпункт 4 пункту 1 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)

2. Вступники, які реєструвалися в основний період реєстрації, але яким було відмовлено в реєстрації, мають у додатковий період реєстрації повторно її здійснити в персональному кабінеті, створеному в основний період реєстрації, шляхом доопрацювання наданої інформації та/або копій документів.

3. У процесі роботи з реєстраційним сервісом мають поставити в ньому позначку про відсутність у них РНОКПП вступники з числа:

(абзац перший пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)

- 1) громадян України, які відмовилися від прийняття РНОКПП та мають відповідну відмітку в паспорті;
- 2) осіб без громадянства, які мають посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання в Україні, осіб, які звернулися за захистом в Україні, іноземців, якщо вони не зареєстровані як платники податків у державних податкових інспекціях України.

4. Унесення до ІКС УЦОЯО з метою створення персонального кабінету особистих даних, зазначених у пункті 1 цього розділу, здійснюється шляхом заповнення вступником форми в реєстраційному сервісі.

5. Факт створення вступником персонального кабінету є підставою для обробки його персональних даних у процесі підготовки та проведення НМТ, їх використання під час прийому на навчання до закладів фахової передвищої, вищої освіти відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

6. Вступник у персональному кабінеті має внести до ІКС УЦОЯО таку контактну інформацію:

- 1) номер(и) контактного(их) телефону(ів);
- 2) адресу електронної пошти.

7. Вступник у персональному кабінеті має внести до ІКС УЦОЯО таку інформацію щодо участі в НМТ:

- 1) категорію випускника системи загальної середньої освіти (випускник поточного року (для вступників, які мають завершити здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році) або випускник минулих років (для вступників, які здобули повну загальну середню освіту у 2023 році або раніше));
- 2) відомості про заклад освіти (для випускників поточного року, крім вступників, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти в закордонному закладі освіти);
- 3) назву навчального предмета на вибір, з якого він бажає пройти тестування (біологія, або географія, або іноземна мова (на вибір вступника: англійська, іспанська, німецька, французька), або українська література, або фізика, або хімія);
- 4) назву мови корінного народу або національної меншини (кримськотатарська, або польська, або румунська, або угорська), якою він бажає отримати завдання сертифікаційної роботи з математики,

та/або історії України, та/або біології, та/або географії, та/або фізики, та/або хімії (у разі потреби);

5) назву населеного пункту в Україні, де перебуватиме вступник у дні проведення НМТ, з урахуванням якої буде здійснюватися розподіл учасників НМТ між ТЕЦ, або закордонного населеного пункту, у якому він бажає пройти НМТ (з визначеного Міністерством освіти і науки України переліку закордонних населених пунктів, на території яких буде створено ТЕЦ);

6) про потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій (для осіб, зазначених у пункті 4 розділу VII Порядку НМТ);

7) про потребу у створенні особливих спеціальних умов під час проходження НМТ (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, які потребують створення особливих (спеціальних) умов під час проходження НМТ).

8. Учасник НМТ протягом строку, відведеного для відповідного періоду реєстрації, та п'яти календарних днів із дня його завершення в персональному кабінеті може вносити до ІКС УЦОЯО зміни до інформації про:

1) назву навчального предмета на вибір, з якого він бажає пройти тестування;

2) назву мови корінного народу або національної меншини (кримськотатарська, або польська, або румунська, або угорська), якою він бажає отримати завдання сертифікаційної роботи з математики, та/або історії України, та/або біології, та/або географії, та/або фізики, та/або хімії (у разі потреби);

3) назву населеного пункту в Україні, де він перебуватиме в дні проведення НМТ, з урахуванням якої буде здійснюватися розподіл учасників НМТ між ТЕЦ, або закордонного населеного пункту, у якому він бажає пройти НМТ;

4) потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій (з урахуванням вимог цього Порядку та Порядку НМТ).

#### **IV. Завантаження в персональному кабінеті копій документів**

1. Вступник у персональному кабінеті має завантажити копії документів, що підтверджують дані, внесені до ІКС УЦОЯО, із дотриманням вимог, зазначених у цьому розділі.

2. Технічні вимоги до завантаження копій документів:  
(абзац перший пункту 2 розділу IV із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278,  
у зв'язку з цим пункти 4 - 8 вважати пунктами 3 - 7)

- 1) кожна копія документа повинна бути сканованою або сфотографованою копією його оригіналу у вигляді окремого файлу у форматі.png або.jpg розміром не більше 1 Мб;
- 2) зображення повинно бути чітким і повнорозмірним (без обрізань сторін документа);
- 3) текст на зображенні має бути розбірливим і легко зчитуваним.

3. Для підтвердження інформації про освіту вступник має завантажити:

- 1) довідку з місця навчання, яка підтверджує, що особа завершує здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році, - для випускників поточного навчального року;
- 2) документ про повну загальну середню освіту (зображення сторінки/розвороту/боку, що містить такі дані: назва, серія (за наявності), номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) власника документа, інформація про здобуття повної загальної середньої освіти) - для випускників минулих років.

4. Вступник має завантажити (з урахуванням вимог пункту 6 цього розділу) один із зазначених нижче документів:

- 1) документ, інформацію про який внесено в персональному кабінеті (один з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, зазначених у пункті 1 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр", або посвідчення водія), - для громадян України;
- 2) паспортний чи інший документ, що посвідчує особу, виданий державою, до громадянства якої вступник належить, або довідку про звернення за захистом в Україні, або один з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр", інформацію про який внесено в персональному кабінеті, - для іноземців, осіб без громадянства.

5. Вимоги до завантаження копій певних документів, на підставі яких здійснюється реєстрація:

1) паспортний документ або інший документ, що посвідчує особу, у формі книжечки: має бути завантажено зображення сторінки/розвороту, що містить інформацію про тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа;

2) паспортний документ або інший документ, що посвідчує особу, у формі картки: має бути завантажено зображення, що містять інформацію про тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа;

3) довідка про звернення за захистом в Україні: має бути завантажено зображення сторінки(ок), що містить(ять) інформацію про тип документа, номер справи, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа.

6. Вступник, який зазначив РНОКПП, має завантажити один із документів, що підтверджує достовірність РНОКПП:

1) картка платника податків;

2) паспорт громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП (має бути завантажено зображення сторінки/боку, на якій/якому зазначено інформацію про РНОКПП / ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків (у такому разі як документ, на підставі якого здійснюється реєстрація, має бути завантажено копію цього паспорта));

3) свідоцтво про народження, до якого внесено дані про РНОКПП (має бути завантажено зображення сторінки/розвороту, на якій/якому зазначено тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа, інформацію про РНОКПП / ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків);

4) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи - платника податків;

5) дійсний паспорт громадянина України для виїзду за кордон, що містить інформацію про РНОКПП.

7. Вступник, який у процесі роботи з реєстраційним сервісом поставив у ньому позначку про відсутність у нього РНОКПП, має завантажити:

1) паспорт громадянина України, у якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП (має бути завантажено зображення

сторінки/боку, на якій/якому розміщено відмітку (у такому разі як документ, на підставі якого здійснюється реєстрація, має бути завантажено копію цього паспорта)), - для громадян України;

2) паспортний чи інший документ, що посвідчує особу, виданий державою, до громадянства якої вступник належить, або довідку про звернення за захистом в Україні, або один із документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр", інформацію про який внесено в персональному кабінеті, - для осіб, які не є громадянами України.

8. Окремі категорії вступників мають завантажити додаткові документи:

(абзац перший пункту 8 розділу IV із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)

- 1) вступники з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, які потребують створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ і вказали на це в реєстраційних даних, мають завантажити медичний висновок за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837, який підтверджує потребу у створенні умов (далі - медичний висновок);
- 2) вступники, які не можуть узяти участь в НМТ під час основних сесій, з числа осіб, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 4 розділу VII Порядку НМТ, і вказали на це в реєстраційних даних, мають завантажити документ, що підтверджує відповідну причину, яка унеможливило участь в основних сесіях НМТ;
- 3) вступники, які реєструються в додатковий період реєстрації через те, що не змогли з поважних причин зареєструватися для проходження НМТ під час основного періоду реєстрації, мають завантажити документ, що підтверджує причину, яка унеможливила реєстрацію в основний період реєстрації;



4) вступники, у документах яких є розбіжності в персональних даних, мають завантажити один або кілька документів, що підтверджують причину розбіжностей:  
свідоцтво про зміну імені;  
свідоцтво про шлюб;  
свідоцтво про розірвання шлюбу;  
витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо підтвердження дошлюбного прізвища;  
рішення суду про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові);  
5) вступники, які подають документи, оформлені іноземною мовою, мають завантажити нотаріально засвідчений переклад українською мовою документів, наданих для реєстрації.

9. Після завершення внесення особистих даних, контактної інформації, інформації щодо участі в НМТ, завантаження копій документів вступник має підтвердити бажання взяти участь в НМТ, надіславши з використанням функціоналу персонального кабінету внесену інформацію та копії документів на обробку до регіонального центру.

## **V. Обробка інформації та копій документів, наданих вступниками**

1. Обробка регіональним центром інформації та копій документів, наданих вступником, передбачає здійснення їх перевірки щодо відповідності вимогам розділів III, IV цього Порядку. Обробка має бути завершена не пізніше ніж через сім календарних днів із дня надсилання інформації на обробку вступником.

2. Обробка інформації та відповідних копій документів здійснюється в пункті обробки, створеному на базі регіонального центру.

3. За результатами обробки інформації та відповідних копій документів, наданих вступником, регіональний центр приймає одне з таких рішень:

- 1) підтвердити реєстрацію вступника для участі в НМТ;
- 2) повідомити вступнику про потребу в доопрацюванні наданої ним інформації та/або копій документів;
- 3) відмовити вступнику в реєстрації для участі в НМТ.

4. У разі підтвердження регіональним центром реєстрації вступника для участі в НМТ в його персональному кабінеті з'являється можливість сформувати Сертифікат.

5. У разі ухвалення регіональним центром рішення про потребу в доопрацюванні вступником наданої інформації та/або копій документів у його персональному кабінеті розміщують інформацію про відомості та/або документи, які потребують доопрацювання. Вступник може доопрацювати надану інформацію та/або копії документів протягом строку, відведеного для відповідного періоду реєстрації, та п'яти календарних днів із дня його завершення.

6. Вступнику має бути відмовлено в реєстрації для участі в НМТ на підставі:

- 1) надання недостовірної інформації;
- 2) ненадання копій документів, визначених розділом IV цього Порядку, або надання копій документів, які не відповідають вимогам законодавства;
- 3) неможливості створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ, зазначених у медичному висновку.

7. Рішення про відмову в реєстрації з причин, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 6 цього розділу, має бути прийнято регламентною комісією після завершення строку, відведеного для відповідного періоду реєстрації, але не пізніше ніж через вісім робочих днів після нього.

(пункт 7 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)

8. Рішення про відмову в реєстрації у зв'язку з неможливістю створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ відповідно до медичного висновку регламентна комісія приймає в межах строків, визначених для обробки інформації та копій документів згідно з пунктом 1 цього розділу.

9. У разі прийняття рішення про відмову вступнику в реєстрації для участі в НМТ в його персональному кабінеті розміщують відповідне повідомлення із зазначенням причини відмови.

10. Для учасників НМТ, які вказали на потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій, після підтвердження реєстрації регламентна комісія також приймає рішення про їх допуск/недопуск до участі в додаткових сесіях НМТ.

11. Інформація про рішення регламентної комісії щодо допуску/недопуску учасника НМТ до участі в додаткових сесіях НМТ зазначається в його персональному кабінеті.

Учасникам НМТ, щодо яких ухвалено рішення про недопуск до проходження НМТ під час додаткових сесій, регіональний центр надсилає відповідний витяг з протоколу на електронну адресу, зазначену в реєстраційних даних.

Оскарження рішення регламентної комісії про недопуск учасника НМТ до участі в НМТ під час додаткових сесій здійснюється відповідно до пунктів 2 - 4 розділу IX Порядку НМТ.

## **VI. Подання і розгляд апеляційних заяв щодо відмови в реєстрації**

1. Розгляд апеляційної заяви щодо відмови в реєстрації для участі в НМТ (далі - заява щодо відмови в реєстрації) здійснює апеляційна комісія. Заява щодо відмови в реєстрації має бути надіслана до апеляційної комісії на адресу електронної пошти Українського центру не пізніше ніж через десять календарних днів з дня завершення відповідного періоду реєстрації (датою її подання вважається дата надсилення вхідного листа, зафіксована в електронній скриньці Українського центру).

2. У заяві щодо відмови в реєстрації має бути зазначено:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- 2) РНОКПП (за наявності);
- 3) номери контактних телефонів;
- 4) електронну адресу;
- 5) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії про відмову в реєстрації;
- 6) дату складання заяви.

Заява щодо відмови в реєстрації має бути засвідчена особистим підписом заявника та подана разом з копією витягу з протоколу засідання регламентної комісії щодо відмови в реєстрації.

3. Розгляд заяв щодо відмови в реєстрації здійснює апеляційна комісія протягом п'яти робочих днів з урахуванням дня їх надходження. За результатами розгляду заяви щодо відмови в реєстрації апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

- 1) задовольнити заяву та зареєструвати вступника для участі в додаткових сесіях НМТ;
- 2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з підтвердженням об'єктивності рішення регламентної комісії про відмову вступнику в реєстрації.

Інформацію про результати розгляду заяви щодо відмови в реєстрації надсилають упродовж трьох робочих днів із дня ухвалення відповідного рішення вступнику у вигляді витягу з протоколу на електронну адресу, зазначену в заяві щодо відмови в реєстрації.

## **Інструкція з користування програмою створення персонального кабінету та реєстрації для участі в НМТ 2024 року**

Щоб розпочати роботу з програмою створення **персонального кабінету** потрібно зайти на сайт Українського центру оцінювання якості освіти <http://testportal.gov.ua/> та натиснути кнопку «Реєстрація для участі в НМТ».

### **Загальний вигляд та послідовність форм сервісу «РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ»**

#### **1. Стартова сторінка – форма ознайомлення з порядком та іншими матеріалами:**



#### **РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ**

Шановний вступнику, за допомогою цього сервісу Ви зможете створити персональний кабінет та зареєструватися для участі в національному мультипредметному тесті (НМТ). Перед початком роботи із сервісом ознайомтеся з:

- Порядком проведення національного мультипредметного тесту
- Порядком реєстрації осіб для участі у 2024 році в національному мультипредметному тесті
- Особливостями реєстрації для участі в НМТ
- Зразком довідки з місця навчання, яка підтверджує, що особа завершує здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році

☐ Із Порядком проведення національного мультипредметного тесту ознайомив(-лася)

Щоб створити персональний кабінет учасника НМТ, натисніть на кнопку «Розпочати реєстрацію»

**РОЗПОЧАТИ РЕЄСТРАЦІЮ**



## Загальний вигляд спливаючого «повідомлення про помилку»

(у блоці червоного кольору зазначається текст відповідної помилки, що виникла):

**Український Центр оцінювання якості освіти**

### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

**Помилка**

Підтвердьте ознайомлення з Порядком проведення національного мультипредметного тесту

Помилкою цього сервісу Ви зможете створити персональний кабінет та зареєструватися для участі в національному НМТ. Перед початком роботи із сервісом ознайомтесь з:

- Порядком проведення національного мультипредметного тесту
- Порядком реєстрації осіб для участі у 2024 році в національному мультипредметному тесті
- Особливостями реєстрації для участі в НМТ
- Зразком довідки з місця навчання, яка підтверджує, що особа завершує здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році

☐ із Порядком проведення національного мультипредметного тесту ознайомилися(ся)

Щоб створити персональний кабінет учасника НМТ, натисніть на кнопку «Розпочати реєстрацію»

**РОЗПОЧАТИ РЕЄСТРАЦІЮ**

(044) 486-09-62

Телефон інформаційної підтримки: Український центр оцінювання якості освіти

Почтова адреса: вул. В. Винниченка, 5, м. Київ, 04053

## 2. Форма внесення персональних даних для створення кабінету – загальний вигляд:

**Український Центр оцінювання якості освіти**

### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Дані, які Ви внесете, будуть використані в процесі підготовки й проведення НМТ, а також під час прийому на навчання до закладів фахової передвищої, вищої освіти.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПТ)  
Що таке РНОКПТ та де його взяти?

1234567890

Якщо Ви належите до категорії громадян України, які відмовилися від прийняття РНОКПТ та мають відповідну відмітку в паспорті, або іноземців, не зареєстрованих в Україні як платників податків, – підтвердьте це нижче, поставивши позначку про відсутність РНОКПТ.

☐ Підтверджую, що не маю РНОКПТ

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| Прізвище *  | Повідомлення про помилку       |
| Опанасюк    |                                |
| Ім'я *      | Документ, що посвідчує особу * |
| Андрій      |                                |
| По батькові | Серія документа                |
| Сергійович  | Номер документа *              |
|             | DD                             |
|             | 236750                         |
|             | Дата народження *              |
|             | 26.12.2000                     |

Обчислити

18+39=

Уважно перевірте зазначені дані. Якщо виявите помилку – виправте. Щоб зберегти внесену інформацію та створити персональний кабінет учасника НМТ, натисніть на кнопку «Створити кабінет».

Увага! Після натискання на «Створити кабінет» Ви автоматично перейдете до свого персонального кабінету учасника НМТ, де будуть зберігані й доступні для перегляду всі внесені Вами дані. У ньому Ви також надішлете інформацію щодо участі в НМТ та завантажуватимете копії документів. Надалі вхід до персонального кабінету можна буде за паролем та даними та РНОКПТ.

Факт створення аутентичного персонального кабінету є підставою для обробки його персональними даними у процесі підготовки та проведення НМТ, їх використання під час прийому на навчання до закладів фахової передвищої, вищої освіти відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**СТВОРИТИ ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ**



Натиснувши на «[Що таке РНОКПП та де його взяти?](#)», на формі з'являється додатковий інформаційний текст-«підказка» (р.с. на скріні обведено червоною рамкою):

Дані, які Ви внесете, будуть використані в процесі підготовки й проведення НМТ, а також під час прийому на навчання до закладів фахової передвищої, вищої освіти.

РНОКПП – індивідуальний десятизначний унікальний код платника податків у Державному реєстрі фізичних осіб України, що присвоюється один раз та не змінюється протягом життя.

РНОКПП може міститися в:

- картці платника податків;
- паспорті громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП;
- свідоцтві про народження, до якого внесено дані про РНОКПП;
- довідці про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи – платника податків;
- ділому паспорті громадянина України для виїзду за кордон, що був виготовлений до 01 квітня 2015 року, у якому зазначено ідентифікаційний номер.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)

1234567890



У випадку якщо введені дані (дата народження та/або контрольний розряд номера РНОКПП) не відповідають Порядку формування реєстраційного номера облікової картки платника податків – з'являється додатковий інформаційний текст-«підказка» про необхідність перевірки правильності введення персональних даних та галочка-підтвердження про те, що дані в полях зазначені правильно (р.с. на скріні обведено червоною рамкою):

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)

Що таке РНОКПП та де його взяти?

3482900029

Якщо Ви належите до категорії громадян України, які відмовилися від прийняття РНОКПП та мають відповідну відмітку в паспорті, або іноземців, не зареєстрованих в Україні як платників податків, – підтвердіть це нижче, поставивши позначку про відсутність РНОКПП.

☐ Підтверджую, що не маю РНОКПП

Прізвище \*

Шевченко

Ім'я \*

Тетяна

По батькові

Васильівна

Документ, що посвідчує особу \*

паспорт (у формі ID картки)

Серія документа

Номер документа \*

002277889

Дата народження \*

11.05.1999

Дата народження не відповідає РНОКПП. Перевірте правильність введення персональних даних!  
Якщо виявите помилку – виправте її, якщо дані зазначено правильно – підтвердіть це.

☐ РНОКПП і дата народження зазначені правильно

## Заповнення полів форми даними:



### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Дані, які Ви внісете, будуть використані в процесі підготовки й проведення НМТ, а також під час прийому на навчання до закладів фахової передвищої, вищої освіти.

Регістраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)

Що таке РНЮКПП та де його взяти?

3482900029

Якщо Ви належите до категорії громадян України, які відмовилися від прийняття РНОКПП та мають відповідну відмітку в паспорті, або іноземців, не зареєстрованих в Україні як платників податків, – підтвердіть це нанима, поставивши позначку про відсутність РНОКПП.

☐ Підтверджую, що не маю РНОКПП

Прізвище \*

Шевченко

Документ, що посвідчує особу \*

паспорт (у формі ID картки)

Ім'я \*

Тетяна

Серія документа

Номер документа \*

002277889

По батькові

Василівна

Дата народження \*

11.05.1995

Обчислити

Увадіть результат

91+8=

99

Уважно перевірте зазначені дані. Якщо виявите помилку – виправте. Щоб зберегти внесену інформацію та створити персональний кабінет учасника НМТ, натисніть на кнопку «Створити кабінет».

Увага! Після натискання на «Створити кабінет» Ви автоматично перейдете до свого персонального кабінету учасника НМТ, де будуть збережені й доступні для перегляду всі внесені Вами дані. У ньому Ви також надаватимете інформацію щодо участі в НМТ та завантажуватимете копію документа. Надати вхідити до [персонального кабінету](#) можна буде за паспортними даними та РНОКПП.

Факт створення вступником персонального кабінету є підставою для обробки його персональних даних у процесі підготовки та проведення НМТ, як використанні під час прийому на навчання до закладів фахової передвищої, вищої освіти відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

СТВОРИТИ ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ

Користувач заповнює поля форми даними та натискає кнопку «Створити персональний кабінет».



Загальний вигляд спливаючого повідомлення про успішно виконану дію (у блоці зеленого кольору зазначається текст відповідного повідомлення):

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

## РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Персональний кабінет учасника НМТ створено! Ваші дані збережено. Переходимо до персонального кабінету для продовження реєстрації.

Внесете, будуть використані в процесі підготовки й проведення НМТ, а також під час прийому на навчання до закладу фахової вищої освіти.

Якщо Ви належите до категорії громадян України, які надіслалися від прийняття РНОКПП та мають відповідну відмітку в паспорті, або іноземців, не зареєстрованих в Україні як платних податків, – підтвердіть це нижче, поставивши позначку про відсутність РНОКПП.

☐ Підтверджую, що не маю РНОКПП

Прізвище \*  
Шевченко

Ім'я \*  
Тетяна

П.б. батьків \*  
Васильєва

Документ, що посвідчує особу \*  
паспорт (у формі ID картки)

Серія документа \*  
002277889

Номер документа \*  
002277889

Дата народження \*  
11.05.1995

Об'єкція \*  
84-21

Висота результату \*  
63

Уважно перевірте зазначені дані. Якщо виявите помилку – втрапите. Щоб зберегти внесену інформацію та створити персональний кабінет учасника НМТ, натисніть на кнопку «Створити кабінет».

Увага! Після натискання на «Створити кабінет» Ви автоматично перейдете до свого персонального кабінету учасника НМТ, де будуть збережені й доступні для перегляду всі внесені Вами дані. У ньому Ви також надаватимете інформацію щодо участі в НМТ та завантажуватимете копії документів. Надані кошти до персонального кабінету можна буде за паспортними даними та РНОКПП.

Факт створення успішним персонального кабінету є підставою для обробки його персональних даних у процесі підготовки та проведення НМТ, та використання під час прийому на навчання до закладу фахової вищої освіти відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

СТВОРИТИ ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ

Після успішного збереження даних і створення персонального кабінету Користувач автоматично авторизується у ньому.

### 3. Відображення інформації, внесеної користувачем:

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

## ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ [ВИХІД]

### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Шевченко Тетяна Васильєва

Крок 1. Інформація про особу    Крок 2. Реєстраційні дані    Крок 3. Завантаження документів    Крок 4. Надання згоди на обробку

Дані, які будуть використані в процесі підготовки й проведення НМТ

Прізвище, ім'я, по батькові: **Шевченко Тетяна Васильєва**

РНОКПП: **3482900029**

Документ, що посвідчує особу: **паспорт 002277889**

Дата народження: **11.05.1995**

Перевірте правильність введення персональних даних!

Якщо є потреба внести зміни – зробить це, натиснувши на посилання «**Надавати дані**».

Увага! Надавати дані можливо лише до моменту надсилання інформації та копій документів на опрацювання до регіонального центру.

Якщо всі дані зазначено правильно – натисніть на кнопку «**Далі**», щоб перейти до наступного кроку.

**ДАЛІ**



Користувач перевіряє внесену інформацію. У разі потреби внести зміни – натискає «Редагувати дані». Редагувати дані можливо лише до моменту надсилання інформації та копій документів на опрацювання до регіонального центру. Якщо всі дані зазначено правильно – натискає на кнопку «Далі», щоб перейти до наступного кроку.

#### 4. Форма внесення контактної інформації та інших реєстраційних даних – загальний вигляд:



### ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ [ВИХІД]

#### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Шевченко Тетяна Василівна

Крок 1. Інформація про особу

Крок 2. Реєстраційні дані

Крок 3. Завантаження документів

Крок 4. Надіслання на обробку

##### Контактна інформація

Адреса електронної пошти \*

andrii@ukr.net

Контактний телефон \*

(050)674-10-21

Додатковий контактний телефон

(044)220-73-09

##### Інформація про вступника

Вид категорії \*

НМТ передбачає проходження тестування з чотирьох навчальних предметів: трьох обов'язкових (українська мова, математика й історія України) та одного на вибір вступника.

Укажіть навчальний предмет на вибір, тестування з якого Ви бажаєте пройти (будь-який під час вибору, ознайомтеся з інформацією щодо правил прийому до закладів вищої освіти у 2024 році).

За потреби виберіть назву мови корінного народу або національної меншини, якою бажаєте отримати задоволення сертифікаційної роботи.

☒ Українська мова

Укажіть, де Ви плануєте проходити НМТ \*

☒ Математика

українська

☐ Потребуює проходження НМТ під час додаткових сесій

☒ Історія України

українська

☐ Біологія

українська

☐ Географія

українська

☐ Фізика

українська

☐ Хімія

українська

☐ Українська література

☐ Англійська мова

☐ Французька мова

☐ Німецька мова

☐ Іспанська мова

☐ Потребуює створення особливих (спеціальних) умов

НЕ ЗБЕРЕГАТИ

ЗБЕРЕГТИ ІНФОРМАЦІЮ

**і** Перелік елементів у випадковому списку для зазначення категорії випускника:

Інформація про здобуття повної загальної середньої освіти

Укажіть категорію: \*

— Виберіть категорію —  
випускник поточного року  
випускник минулих років

Для обраної категорії поруч на формі з'являється додатковий інформаційний текст-«підказка» (р.с. на скріні обведено червоною рамкоюю):

Інформація про здобуття повної загальної середньої освіти

Укажіть категорію: \*

випускник минулих років

Вибір цієї категорії означає, що Ви вже маєте документ про повну загальну середню освіту (здобули повну загальну середню освіту в попередні роки).

Для категорії «випускник поточного року» на формі додатково з'являється поле для зазначення відомостей про заклад освіти, в якому Користувач завершує здобувати повну загальну середню освіту:

Інформація про здобуття повної загальної середньої освіти

Укажіть категорію: \*

випускник поточного року

Вибір цієї категорії означає, що Ви завершуєте здобуття повної загальної середньої освіти в поточному році.

Відомості про заклад освіти

Укажіть, де Ви завершуєте здобувати повну загальну середню освіту \*

— Укажіть де завершуєте здобуття ПЗСО —  
у закладі освіти України  
у закордонному закладі освіти

Якщо обрано «в українському закладі освіти» – з'являються додаткові елементи форми (р.с. на скріні обведено червоною рамкоюю):

Інформація про здобуття повної загальної середньої освіти

Укажіть категорію: \*

випускник поточного року

Вибір цієї категорії означає, що Ви завершуєте здобуття повної загальної середньої освіти в поточному році.

Відомості про заклад освіти

Укажіть, де Ви завершуєте здобувати повну загальну середню освіту \*

у закладі освіти України

Регіон України \*

— Оберіть регіон —

Місто/Район \*

Заклад освіти \*

Повна назва та розташування закладу освіти

НМТ передбачає проходження тестування з чотирьох навчальних предметів: трьох обов'язкових (українська мова, математика й історія України) та одного на вибір вступника.

Користувач обирає навчальний предмет на вибір, тестування з якого бажає пройти та, за потреби, вибирає назву мови корінного народу або національної меншини, якою бажає отримати завдання сертифікаційної роботи.

Зверніть увагу! Користувач може вибрати тільки одну мову корінного народу / національної меншини, у перекладі якою йому буде надано сертифікаційних робіт.

**i** Перелік елементів у випадковому списку для мови перекладу завдань сертифікаційних робіт:

☒ Історія України

☐ Біологія

☐ Географія

☐ Фізика

українська

українська

румунська

угорська

польська

кримськотатарська

Перелік елементів у випадковому списку для зазначення інформації про місце проходження НМТ:

Укажіть, де Ви плануєте проходити НМТ \*

Планую проходити НМТ на території України

Планую проходити НМТ за кордоном

Якщо обрано «Планую проходити НМТ на території України» – з'являються додаткові елементи форми: інформаційний текст-«підказка» та поля для зазначення відповідного населеного пункту (р.с. на скріні обведено червоною рамочкою):

НМТ передбачає проходження тестування з чотирьох навчальних предметів: трьох обов'язкових (українська мова, математика й історія України) та одного на вибір аспіранта.

Укажіть навчальний предмет на вибір, тестування з якого Ви бажаєте пройти (будьте уважні під час вибору, ознайомтеся з інформацією щодо правил прийому до закладів вищої освіти у 2024 році).

За потреби виберіть назву мови корінного народу або національної меншини, якою бажаєте отримати завдання сертифікаційної роботи.

☒ Українська мова

☒ Математика

☒ Історія України

☐ Біологія

☐ Географія

☐ Фізика

☐ Хімія

☐ Українська література

☒ Англійська мова

☐ Французька мова

☐ Німецька мова

☐ Іспанська мова

Укажіть, де Ви плануєте проходити НМТ \*

Планую проходити НМТ на території України

Укажіть інформацію про населений пункт в Україні, у якому (або найближчому до якого) Ви перебуватимете в період проведення НМТ. Зважте на те, що ця інформація буде врахована під час розподілу учасників НМТ між ТЕЦ.

Увага! ТЕЦ будуть створені НЕ в усіх населених пунктах, які є в переліку. Тож, вибираючи населений пункт, урахуйте, що Вас може бути розподілено до ТЕЦ, розташованого в населеному пункті, оптимально найближчому до вказаного Вами місця перебування під час проведення НМТ.

Регіон України \*

— Оберіть регіон —

Місто/район \*

Населений пункт/район міста \*

☐ Потребую проходження НМТ під час додаткових сесій.

**i** Якщо обрано «Планую проходити НМТ за кордоном» – з'являються додаткові елементи форми: інформаційний текст-«підказка» та поля для зазначення відповідного населеного пункту (р.с. на скріні обведено червоною рамочкою):

НМТ передбачає проходження тестування з чотирьох навчальних предметів: трьох обов'язкових (українська мова, математика й історія України) та одного на вибір вступника.

Указати навчальний предмет на вибір, тестування з якого Ви бажаєте пройти (будьте уважні під час вибору, ознайомитися з інформацією щодо правил прийому до закладів вищої освіти у 2024 році).

За потреби вибрати назву мови корінного народу або національної меншини, якою бажаєте отримати завдання сертифікаційної роботи.

☒ Українська мова

☒ Математика польська

☒ Історія України українська

☐ Біологія українська

☐ Географія українська

☐ Фізика українська

☐ Хімія українська

☐ Українська література

☒ Англійська мова

☐ Французька мова

☐ Німецька мова

Указати, де Ви плануєте проходити НМТ \*

Планую пройти НМТ за кордоном

Указати інформацію про закордонний населений пункт, у якому Ви бажаєте пройти НМТ

Країна \*

... Оберіть країну ...

Місто \*

☐ Потребую кваліфікації НМТ під час додаткових сесій

Якщо встановлено галочку про потребу проходження НМТ під час додаткових сесій – на формі з'являється додатковий інформаційний текст-«підказка» та інформаційне сповіщення для привернення уваги користувача (p.s. на екрані обведено червоною рамкою):

☒ Українська мова

☒ Математика

☒ Історія України

☐ Біологія

☐ Географія

☐ Фізика

☐ Хімія

☐ Українська література

☒ Англійська мова

☐ Французька мова

☐ Німецька мова

Указати, де Ви плануєте проходити НМТ \*

Планую проходити НМТ на території України

Указати інформацію про населений пункт в Україні, у якому (або найближчому до якого) Ви перебували/те будете в період проходження НМТ. Зважити на те, що ця інформація буде врахована під час розподілу учасників НМТ між ТЦЛ.

Увага! ТЦЛ будуть створені НЕ в усіх населених пунктах, які є в переліку. Тож, вибравши населений пункт, укажіть, що Вас може бути розподілено до ТЦЛ, розташованого в населеному пункті, оптимально найближчому до вказаного Вами місця перебування під час проходження НМТ.

Регіон України \*

м. Київ

Місто/Район \*

Шевченківський район міста

Населений пункт/Район міста \*

Шевченківський район міста

☒ Потребую проходження НМТ під час додаткових сесій

Увага! Якщо буде ухвалено рішення про допуск Вас до тестування під час додаткових сесій – Ви не зможете взяти участь в основних сесіях!

Якщо встановлено галочку про потребу у створенні особливих (спеціальних) умов – на формі з'являється додатковий інформаційний текст-«підказка» (p.s. на екрані обведено червоною рамкою):

☒ Потребую створення особливих (спеціальних) умов

Увага! Для підтвердження потреби у створенні особливих умов Вам необхідно буде завантажити копію медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою № 096-3/о, у якому зазначені умови, створення яких Ви потребуєте.

Користувач заповнює поля форми даними та натискає кнопку «Зберегти інформацію».

РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Шевченко Тетяна Василівна

Крок 1. Інформація про особу

Крок 2. Реєстраційні дані

Крок 3. Завантаження документів

Крок 4. Надходження на обробку

Контактна інформація

Адреса електронної пошти \*

12345@ukr.net

Контактний телефон \*

(000)666-66-66

Додатковий контактний телефон

(000)999-99-99

Інформація про аспіювання

Укажіть категорію: \*

випускник поточного року

Вибір цієї категорії означає, що Ви завершуєте здобуття повної загальної середньої освіти в поточному році.

Відомості про заклад освіти

Укажіть, де Ви завершуєте здобувати повну загальну середню освіту \*

у закладі освіти України

Регіон України \*

м. Київ

Місто/Район \*

Шевченківський район міста

Заклад освіти \*

Школа III ступеня №1 Шевченківського району м.Києва

Повна назва та розташування закладу освіти

Школа III ступеня №1 Шевченківського району м.Києва

Шевченківський район міста, м.Київ

НМТ передбачає проходження тестування з чотирьох навчальних предметів: трьох обов'язкових (українська мова, математика й історія України) та одного на вибір аспіювання.

Укажіть навчальний предмет на вибір, тестування з якого Ви бажаєте пройти (буде уважано під час вибору, ознайомлених з інформацією щодо правил прийому до закладів вищої освіти у 2024 році).

За потреби виберіть назву мови корінного народу або національної меншини, якщо бажаєте отримати звання сертифікаційної роботи.

☒ Українська мова

☒ Математика

польська

☒ Історія України

українська

☐ Біологія

українська

☐ Географія

українська

☐ Фізика

українська

☐ Хімія

українська

☐ Українська література

☒ Англійська мова

☐ Французька мова

☐ Німецька мова

☐ Іспанська мова

Укажіть, де Ви плануєте проходити НМТ \*

Планую пройти НМТ на території України

Укажіть інформацію про населений пункт в Україні, у якому (або найближчому до якого) Ви перебуватимете в період проведення НМТ. Зважте на те, що ця інформація буде врахована під час розподілу учасників НМТ між ТЕЦ.

Увага! ТЕЦ будуть створені НЕ в усіх населених пунктах, які є в переліку. Ток, вибираючи населений пункт, укажіть, що Вас може бути розподілено до ТЕЦ, розташованого в населеному пункті, оптимально найближчому до вказаного Вами місця перебування під час проведення НМТ.

Регіон України \*

м. Київ

Місто/Район \*

Шевченківський район міста

Населений пункт/Район міста \*

Шевченківський район міста

☐ Потребую проходження НМТ під час додаткових сесій

☒ Потребую створення особливих (спеціальних) умов

Увага! Для підтвердження потреби у створенні особливих умов Вам необхідно буде звантисити копію медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою № 108-3/о, у якому зазначені умови, створення яких Ви потребуєте.

НЕ ЗБЕРІГАТИ

ЗБЕРІГАТИ ІНФОРМАЦІЮ

## ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІNET [ВИХІД]

### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Шевченко Тетяна Василівна

Крок 1. Інформація про особу

Крок 2. Реєстраційні дані

Крок 3. Завантаження документів

Крок 4. Надіслано на обробку

#### Контактна інформація

Адреса електронної пошти: 12345@ukr.net

Контактні телефони: (066)666-56-56, (099)999-99-99

Категорія учасника: випускник поточного року

Відомості про заклад освіти: Школа І-ІІІ ступенів №1 Шевченківського району м.Києва, Шевченківський район міста, м.Київ

#### Інформація щодо участі в НМТ

Вибрані для складання предмети та мова перекладу зведень:

Українська мова,  
Математика (польською),  
Історія України (українською),  
Англійська мова

Місце перебування під час проведення НМТ: Шевченківський район міста, м.Київ

Не потребує проходження НМТ під час додаткових сесій

Потребує створення особливих (спеціальних) умов

#### Перевірка правильності введення персональних даних

Якщо є потреба внести зміни – зробить це, натиснувши на посилання «Редагувати дані».

Увага! Редагувати дані можливо лише до моменту надсилання інформації та копій документів на опрацювання до регіонального центру.

Якщо всі дані зазначено правильно – натисніть на кнопку «Далі», щоб перейти до наступного кроку.

НАЗАД

ДАЛІ

Користувач перевіряє внесену інформацію. У разі потреби внести зміни – натискає «Редагувати дані». Редагувати дані можливо лише до моменту надсилання інформації та копій документів на опрацювання до регіонального центру. Якщо всі дані зазначено правильно – натискає на кнопку «Далі», щоб перейти до наступного кроку.

## **5. Форма завантаження документів**

Користувач завантажує сканкопії (фотокопії) реєстраційних документів відповідно до зазначеного на формі переліку (перелік обов'язкових для завантаження документів визначається автоматично в залежності від попередньо внесених реєстраційних даних (на формі помічено червоною зірочкою)).

За потреби Користувач завантажує також копії додаткових документів (наприклад: копію нотаріально засвідченого перекладу українською мовою наданих для реєстрації документів – якщо подає документи, оформлені іноземною мовою; копію документа(-ів), що підтверджує(-ють) причину розбіжності в персональних даних (зокрема, зміну прізвища / імені), – якщо в наданих документах є розбіжності в персональних даних).

Кожна копія документа має бути завантажена у вигляді окремого файла (формат .jpg або .png, розмір не більше 1 МБ). Зображення повинно бути чітким і повнорозмірним (без обрізань сторін документа). Текст на зображенні має бути розбірливим і вільно читатися.

**i** Детальніше про вимоги до завантаження копій документів можна дізнатись у розділі IV Порядку реєстрації осіб для участі у 2024 році в національному мультипредметному тесті.

## Загальний вигляд форми:



### ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІNET [ВИХІД]

#### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Шевченко Тетяна Василівна

Крок 1. Інформація про особу

Крок 2. Реєстраційні дані

Крок 3. Завантаження документів

Крок 4. Підготовка до обробки

Завантажте сканкопії (фотокопії) реєстраційних документів відповідно до зазначеного нижче переліку. За потреби завантажте також копії додаткових документів (наприклад: копію нотаріально засвідченого перекладу українською мовою наданих для реєстрації документів – якщо подаєте документи, оформлені іноземною мовою; копію документа(ів), що підтверджує(ють) причину розбіжності в персональних даних (зображення, зміну прізвища / імені), – якщо в наданих Вами документах є розбіжності в персональних даних).

Увага! Кожна копія документа має бути завантажена у вигляді окремого файла (формат .jpg або .png, розмір не більше 1 МБ). Стежте за тим, щоб зображення було чітким і повнорозмірним (без обрізів сторін документа) та щоб текст на зображенні був розбірливим і міг добре читатися.

Увага! НЕ можна завантажувати скріншот електронної копії документа у мобільному додатку «Дія» замість сканованої або фотокопії документа, що посвідчує особу, такий скріншот НЕ відповідає вимогам до завантаження копій документів у персональний кабінет учасника НМТ, зокрема тому, що завантажений документ повинен бути сканованою або сфотографованою копією його оригіналу. Варто зазначити, що обов'язковою умовою для використання е-документа є зчитування QR-коду, що формуються в мобільному додатку «Дія», який дійсний лише 3 хвилини в режимі реального часу.

1. Документ, що посвідчує особу \*

[Завантажити файл](#)

Не завантажено жодного документа

2. Документ, що підтверджує достовірність РНОКПП \*

[Завантажити файл](#)

Не завантажено жодного документа

3. Довідка з місця навчання, яка підтверджує, що особа завершила здобуття повної загальної середньої освіти в поточному році \*

[Завантажити файл](#)

[Завантажити файл](#)

Не завантажено жодного документа

4. Медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о \*

[Завантажити файл](#)

Не завантажено жодного документа

5. Інші документи

[Завантажити файл](#)

Не завантажено жодного документа

Після того як завантажено копії усіх необхідних документів, перейдіть на наступний крок, щоб надіслати їх на опрацювання до регіонального центру. Якщо Ви НЕ надішлете інформацію на опрацювання, регіональний центр НЕ зможе її опрацювати, тож Ви НЕ будете зареєстровані для участі в НМТ.

НАЗАД

ДАЛІ

**i** Для завантаження файлів передбачена відповідна опція – «Завантажити файл». Для кожного типу документів із переліку на формі Користувач застосовує опцію «Завантажити файл» та обирає на своєму пристрої файл відповідного формату.

1. Документ, що посвідчує особу \*

[Завантажити файл](#)

Не завантажено жодного документа

**i** Одразу після завантаження файлу Користувачеві доступні опції «[Переглянути](#)» та «[Видалити](#)», скориставшись якими, Користувач може переглянути завантажений файл, який відкриється у новому вікні браузера, або видалити файл – у разі потреби.



## ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ [ВИХІД]

### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Шевченко Тетяна Василівна

Крок 1. Інформація про особу

Крок 2. Реєстраційні дані

Крок 3. Завантаження документів

Крок 4. Підтвердження актуальності

Завантажити сканкопії (фотокопії) реєстраційних документів відповідно до зазначеного нижче переліку. За потреби завантажте також копії додаткових документів (наприклад, копії нотаріально засвідченого перекладу українською мовою наданих для реєстрації документів – якщо надані документи, оформлені іншою мовою; копії документів(ів), що підтверджують(ють) тривалу робочість в персональному кабінеті (закони, акти призначення / звільнення – якщо в наданні Вами документів є розбіжності в персональних даних).

Увага! Кожний документ має бути завантажено у вигляді окремого файлу (формат: jpg або png, розмір не більш зазначеного). Якщо зображення було чітко і повноформатно (без обрізів, сторін документів) та щоб текст на зображенні був розбірливим і міг легко читатися.

Увага! НЕ можна завантажувати сканкопії електронні копії документів у мобільному додатку «Дія» замість сканованих або фотокопій документів, що посвідчують особу, який сервіс НЕ відповідає вимогам до завантаження копій документів у персональному кабінеті учасника НМТ. Зокрема тому, що завантажений документ повинен бути сканованим або сфотографованим чітко й оригінально. Варто зазначити, що обов'язково умовою для використання документів є інтегрування QR-коду, що формується в мобільному додатку «Дія», який дійсний лише 3 години в режимі реального часу.

1. Документ, що посвідчує особу\*

Завантажити файл

Файл 1, завантажено 14.03.2024, 75.79 KB [Переглянути | Видалити]

Файл 2, завантажено 14.03.2024, 75.79 KB [Переглянути | Видалити]

2. Документ, що підтверджує достовірність ПНКОП\*

Завантажити файл

Не завантажено жодного документа



Користувач завантажує сканкопії (фотокопії) реєстраційних документів відповідно до зазначеного на формі переліку та натискає на кнопку «Далі», щоб перейти до наступного кроку.

## ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ [ВИХІД]

### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Шевченко Тетяна Василівна

Крок 1. Інформація про особу

Крок 2. Реєстраційні дані

Крок 3. Завантаження документів

Крок 4. Підтвердження актуальності

Завантажити сканкопії (фотокопії) реєстраційних документів відповідно до зазначеного нижче переліку. За потреби завантажте також копії додаткових документів (наприклад, копії нотаріально засвідченого перекладу українською мовою наданих для реєстрації документів – якщо надані документи, оформлені іншою мовою; копії документів(ів), що підтверджують(ють) тривалу робочість в персональному кабінеті (закони, акти призначення / звільнення – якщо в наданні Вами документів є розбіжності в персональних даних).

Увага! Кожний документ має бути завантажено у вигляді окремого файлу (формат: jpg або png, розмір не більше 1 МБ). Степень чіткості зображення має бути достатнім для використання документів в інтегруванні QR-коду, що формується в мобільному додатку «Дія», який дійсний лише 3 години в режимі реального часу.

1. Документ, що посвідчує особу\*

Завантажити файл

Файл 1, завантажено 14.03.2024, 75.79 KB [Переглянути | Видалити]

Файл 2, завантажено 14.03.2024, 75.79 KB [Переглянути | Видалити]

2. Документ, що підтверджує достовірність ПНКОП\*

Завантажити файл

Файл 1, завантажено 12.03.2024, 81.90 KB [Переглянути | Видалити]

3. Діписка з місця навчання, яка підтверджує, що особа завершує здобуття повної загальної середньої освіти в поточному році\*

Завантажити файл

Файл 1, завантажено 14.03.2024, 52.23 KB [Переглянути | Видалити]

4. Модний знімок або фото на фоні першої об'єктивної фотографії № 095-3/6\*

Завантажити файл

Файл 1, завантажено 14.03.2024, 115.74 KB [Переглянути | Видалити]

Файл 2, завантажено 14.03.2024, 115.57 KB [Переглянути | Видалити]

5. Інші документи

Завантажити файл

Не завантажено жодного документа

Після того як завантажено всі необхідні документи, перейдіть на наступний крок, щоб надіслати їх на опрацювання до регіонального центру. Якщо Ви НЕ надішлете інформацію на опрацювання, регіональний центр НЕ зможе її опрацювати, так як Ви НЕ будете зареєстровані для участі в НМТ.

НАЗАД

ДАЛІ

## 6. Відображення інформації, внесеної користувачем:



### ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ [ВИХІД]

#### РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В НМТ

Шевченко Тетяна Василівна

Крок 1. Інформація про особу

Крок 2. Реєстрація даних

Крок 3. Завантаження документів

Крок 4. Надіслання на обробку

#### Перевірка інформації

До бази даних Українського центру оцінювання якості освіти буде внесено нижчезазначену інформацію (особисті дані та інформацію щодо проходження НМТ).

Перевірте правильність даних! Якщо є потреба внести зміни – поверніться до попередніх кроків і натисніть на посилання «Редагувати дані».

#### Особисті дані

Прізвище, ім'я, по батькові: Шевченко Тетяна Василівна

РНОКПП: 3402900029

Документ, що посвідчує особу: паспорт 002277889

Дата народження: 11.05.1995

Адреса електронної пошти: 12345@ukr.net

Контактні телефони: (066)666-66-66, (099)999-99-99

Категорія учасника: випускник поточного року

Відомості про заклад освіти: Школа І-ІІІ ступенів №1 Шевченківського району м.Києва, Шевченківський район міста, м.Київ

#### Інформація щодо участі в НМТ

Вибрані для складання предмети: Українська мова, Математика (польською), Історія України (українською), Англійська мова

Місце перебування під час проведення НМТ: Шевченківський район міста, м.Київ

Не потребує проходження НМТ під час додаткових сесій

Потребує створення особливих (спеціальних) умов

Для надіслання інформації до бази даних Українського центру оцінювання якості освіти натисніть на кнопку «Надіслати на обробку».

Факт надіслання персональних даних та копій документів на обробку є підтвердженням бажання взяти участь в НМТ.

Якщо Ви НЕ надішлете зазначеної Вами інформації на обробку – регіональний центр НЕ зможе її опрацювати, тож Вас НЕ буде зареєстровано для участі в НМТ.

Обчислює

Уведать результат

10+18<sub>сек</sub>

28

НАЗАД

НАДІСЛАТИ НА ОБРОБКУ

Користувач перевіряє всю внесену інформацію. У разі потреби виправити описки чи внести зміни – повертається до попередніх кроків і, натиснувши на посилання «Редагувати дані» на відповідній формі, вносить необхідні зміни.

Якщо всі дані зазначено правильно – надсилає їх на опрацювання до регіонального центру, натиснувши на кнопку «Надіслати на обробку».

**i** Якщо Користувач НЕ надішле інформацію на обробку, регіональний центр НЕ зможе її опрацювати, тож Користувача НЕ буде зареєстровано для участі в НМТ.



## ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ [ВИХІД]

Створено для: **Тетяна Ш.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Регістраційні дані                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Місце проведення | Результати |
| Статус реєстрації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |            |
| Регістраційні дані та документи відправлено на обробку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |
| Дата надсилання інформації на обробку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |            |
| 14 березня 2024 року                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |            |
| <div>Опрацювання документів здійснюється оригіново протягом семи календарних днів із дня надсилання інформації на обробку. Періодично заходьте до персонального кабінету та перевіряйте статус опрацювання надісланих Вами документів. Якщо зауважень до них не буде – Вас зареєструють для участі в НМТ і Ви зможете сформувати Сертифікат НМТ. Якщо буде виявлено недоліки – інформацію про них буде розміщено у Вашому персональному кабінеті і Вам потрібно буде якнайшвидше їх виправити.</div> |                  |            |
| Регіональний центр, який здійснює обробку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |            |
| Київський регіональний центр оцінювання якості освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |            |
| <b>Радимо ознайомитися</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |            |
| Корисні посилання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |            |
| Найпоширеніші запитання-відповіді                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |            |

(044) 486-09-62

Телефон інформаційної підтримки  
Українського центру оцінювання якості освіти

Поштова адреса:  
вул. Б. Гетьманова, 8, м. Київ, 04083

Використання матеріалів, поданих на сайті,  
передбачає посилання на УЦОЯО

© Український центр оцінювання  
якості освіти 2007-2024



## КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

---

Адреса: 65114, м.Одеса, вул. Академіка Корольова, 26

Тел.: (048) 784-69-95 – телефон інформаційної підтримки ОРЦОЯО

Тел.: (048) 784-89-36, (0482) 32-35-09 - відділ інформаційних технологій

e-mail: [rc.odesa@od.testportal.gov.ua](mailto:rc.odesa@od.testportal.gov.ua)

