

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ОРЦОЯО

А.Ю. Анісімов  
2021 р.

Додаток 3

до наказу Одеського регіонального  
центру оцінювання якості освіти  
від 17.11.2021р. № 01- 82

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми в Одеському регіональному центрі оцінювання якості освіти

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми в Одеському регіональному центрі оцінювання якості освіти (далі - ОРЦОЯО), регулює питання організації її діяльності.

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в ОРЦОЯО.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законом України «Про запобігання корупції» (зі змінами 2021 р.), а також актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Положенням про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми в Національному агентстві з питань запобігання корупції та цим Положенням.

#### 4. Основними завданнями комісії є:

- 1) ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків у діяльності ОРЦОЯО;
- 2) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ОРЦОЯО;
- 3) розроблення за результатами проведеної оцінки корупційних ризиків пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності ОРЦОЯО;
- 4) підготовка та надання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в ОРЦОЯО для затвердження звіту за результатами оцінки корупційних ризиків;
- 5) підготовка пропозицій до проєкту антикорупційної програми ОРЦОЯО;
- 6) моніторинг виконання антикорупційної програми ОРЦОЯО.

#### 5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює підготовку робочого плану оцінки корупційних ризиків у діяльності ОРЦОЯО, за необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ОРЦОЯО на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності ОРЦОЯО;

- 3) організовує отримання відомостей для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) взаємодіє з громадкістю з питань, віднесених до компетенції комісії;
- 5) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 6) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
- 7) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ОРЦОЯО та пропозиції щодо заходів з їх усунення (зменшення рівня);
- 8) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми ОРЦОЯО;
- 9) не пізніше ніж один раз на пів року проводить оцінку виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків, про що складає звіт та за необхідності вносить пропозиції про внесення змін до антикорупційної програми ОРЦОЯО;
- 10) за дорученням директора ОРЦОЯО здійснює інші повноваження, пов'язані із виконанням основних завдань, визначених пунктом 4 цього положення.

**6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:**

- 1) за письмовим запитом одержувати від керівників відділів ОРЦОЯО письмову інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед комісією завдань з урахуванням положень законодавства про захист інформації;
- 2) залучати у разі потреби до роботи в комісії інших працівників відділів ОРЦОЯО (за згодою їх керівників), представників громадськості, науковців, експертів;
- 3) під час ідентифікації корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 4) вносити керівництву ОРЦОЯО пропозиції щодо вдосконалення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси ОРЦОЯО.

7. Персональний склад комісії, розподіл обов'язків членів комісії) затверджується директором ОРЦОЯО. Головою комісії призначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Одеському регіональному центрі оцінювання якості освіти. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови.

**8. Голова комісії:**

- 1) організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні комісії;
- 4) надає усім присутнім на засіданні членам комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
- 5) готує проект порядку денного засідання комісії;
- 6) інформує членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії та порядок денний;
- 7) оформлює протоколи засідання комісії;
- 8) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії.

**9. Члени комісії мають право:**

- 1) ознайомлюватись з матеріалами, що належать до повноважень комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання комісії, та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному;
  - 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності комісії.
10. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.
11. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше дві третини її членів.
12. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів та оформлюються протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні комісії, питання, які розглядалися, рішення, які прийняти за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.
14. Кожен член комісії має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.
15. Протокол засідання комісії оформлюється протягом двох робочих днів, підписуються всіма членами комісії. Копія такого протоколу доводиться до відома всіх членів комісії.
16. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ОРЦОЯО, затверджений директором ОРЦОЯО, включається до антикорупційної програми ОРЦОЯО.
17. Матеріально-технічне забезпечення роботи комісії здійснює Одеський регіональний центр оцінювання якості освіти.

Уповноважена особа  
з питань запобігання  
та виявлення корупції  
в ОРЦОЯО



Микола АФАНАСЬЄВ