



ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Одеському регіональному центрі оцінювання якості освіти

І. Загальні положення

1. Це Типове положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Одеському регіональному центрі оцінювання якості освіти (далі – уповноважена особа).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
3. Уповноважена особа призначається наказом директора ОРЦОЯО шляхом покладення на одного з працівників регіонального центру функцій уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором ОРЦОЯО.

4. Директор Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим робочим місцем, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

ІІ. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору ОРЦОЯО;
 - 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Українського центру оцінювання якості освіти та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
 - 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства усіма працівниками відділів ОРЦОЯО, та особами, залученими до проведення зовнішнього незалежного оцінювання на всіх його етапах, вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, незалежного тестування професійних компетентностей педагогічних працівників, загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти «Стан сформованості читацької та математичної компетентностей випускників початкової школи закладів загальної середньої освіти», міжнародного дослідження якості освіти PISA-2022 в Україні освіти», в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності ОРЦОЯО;
 - 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі посадовими особами ОРЦОЯО, працівниками відділів ОРЦОЯО та особами, залученими до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, незалежного тестування професійних компетентностей педагогічних працівників, загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти «Стан сформованості читацької та математичної компетентностей випускників початкової школи закладів загальної середньої освіти», міжнародного дослідження якості освіти PISA-2022 в Україні освіти»;
 - 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
 - 9) інформування директора ОРЦОЯО, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Українського центру оцінювання якості освіти та Національного агентства у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:
- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;
 - 2) надає працівникам Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ОРЦОЯО та на усіх етапах підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання, вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, незалежного тестування професійних компетентностей педагогічних працівників, загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти «Стан сформованості читацької та математичної компетентностей випускників початкової школи закладів загальної середньої освіти», міжнародного дослідження якості освіти PISA-2022 в Україні освіти»;
- 4) здійснює координацію своєї діяльності з діяльністю уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Українського центру оцінювання якості освіти;
- 5) взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Українського центру оцінювання якості освіти, Національним агентством у сфері протидії корупції;
- 6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 7) у разі зміни уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ОРЦОЯО, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору ОРЦОЯО пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 9) забезпечує підготовку антикорупційної програми ОРЦОЯО (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для ОРЦОЯО, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 11) щопівроку надає уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Українського центру оцінювання якості освіти та Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ОРЦОЯО;
- 12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора ОРЦОЯО, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції УЦОЯО, Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій працівникам ОРЦОЯО (за необхідності);
- 15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в ОРЦОЯО (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство

- про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 17) надає працівникам ОРЦОЯО та особам, залученим до проведення ЗНО та інших заходів, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 20) інформує директора ОРЦОЯО, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції УЦОЯО, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ОРЦОЯО;
- 21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;
- 22) повідомляє у письмовій формі керівника ОРЦОЯО про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ОРЦОЯО та залученими до підготовки та проведення зовнішнього оцінювання, вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, незалежного тестування професійних компетентностей педагогічних працівників, загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти «Стан сформованості читацької та математичної компетентностей випускників початкової школи закладів загальної середньої освіти», міжнародного дослідження якості освіти PISA-2022 в Україні освіти» з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;
- 23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ОРЦОЯО або особою, залученою до проведення ЗНО, вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, незалежного тестування професійних компетентностей педагогічних працівників, загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти «Стан сформованості читацької та математичної компетентностей випускників початкової школи закладів загальної середньої освіти», міжнародного дослідження якості освіти PISA-2022 в Україні освіти» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада

України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників ОРЦОЯО, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ОРЦОЯО, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ОРЦОЯО документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора ОРЦОЯО;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору ОРЦОЯО подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ОРЦОЯО, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ОРЦОЯО письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ОРЦОЯО внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

- 10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що пов'язані з підготовкою та проведенням зовнішнього незалежного оцінювання, вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, незалежного тестування професійних компетентностей педагогічних працівників, загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти «Стан сформованості читацької та математичної компетентностей випускників початкової школи закладів загальної середньої освіти», міжнародного дослідження якості освіти PISA-2022 в Україні освіти» з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- 11) ініціювати перед директором ОРЦОЯО питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ОРЦОЯО і надавати інформацію про них директору ОРЦОЯО;
- 13) витребувати від структурних підрозділів ОРЦОЯО інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ОРЦОЯО (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для ОРЦОЯО, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);
- 14) вести листування з уповноваженими особами інших регіональних центрів оцінювання якості освіти, УЦОЯО та Національним агентством;
- 15) надавати директору ОРЦОЯО пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору ОРЦОЯО.
2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.
4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ОРЦОЯО, у тому числі директором Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти.
4. Уповноважена особа відповідає за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - інша призначена директором ОРЦОЯО особа, яка виконуватиме такі повноваження.
5. Уповноважена особа ОРЦОЯО може бути звільнена за ініціативою директора ОРЦОЯО з дотриманням вимог наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України» від 17 березня 2020 р. № 100/20.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в ОРЦОЯО



Микола АФАНАСЬЄВ