



Технологічна карта чергового (незалежне тестування)

***Важливо! *На виконання тесту
відводиться **180** хв.***



**У день проведення незалежного тестування
(9.15 – 9.25)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



- **Прибути** до пункту тестування з документом, що посвідчує особу, мобільним пристроєм, на якому встановлені додатки Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія» (далі – додаток «Дія») та «Повітряна тривога», годинником, бейджем, на якому зазначено ім'я, прізвище.
- **Пройти** автентифікацію в додатку «Дія».
- **Переконатися**, що додаток «Повітряна тривога» налаштовано для отримання сповіщень про повітряну тривогу в місці функціонування пункту тестування



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



**У день проведення незалежного тестування
(9.25 – 10.00)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



Узяти участь у нараді з працівниками пункту тестування.

Переконатися в неушкодженості опломбованого контейнера з аудиторними та адміністративним пакетами, що має відкрити відповідальний за пункт тестування.

Дізнатися місце чергування в пункті тестування.

Отримати Алфавітний(-і) список(-ки) учасників сертифікації *(черговий, який здійснюватиме допуск учасників сертифікації до пункту тестування)*.

Отримати у відповідального за пункт тестування номери аудиторій, інструктори яких не мають змоги перевірити дійсність (валідації) документів, що посвідчують особу, відображених у додатку «Дія» (далі – єДокументи).

Дізнатися про місцезнаходження укриття цивільного захисту (далі – укриття).

Звірити час на годинниках



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



**У день проведення незалежного тестування
(10.00 – 10.15)**



Розмістити разом із помічником відповідального за пункт тестування Алфавітний(-і) список(-ки) учасників сертифікації в зручному для вільного огляду місці.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



У день проведення незалежного тестування (10.00 – 10.15)

- **Увага!** У разі проведення в пункті тестування незалежного тестування для кількох категорій учасників сертифікації потрібно звірити назви категорій учасників сертифікації на кожному з аркушів Алфавітного списку.
- **Підготуватися** до здійснення допуску учасників сертифікації до пункту тестування.

За несприятливих погодних умов учасників сертифікації допустити до вестибюля пункту тестування завчасно (раніше часу початку допуску учасників сертифікації). Якщо під час допуску учасників сертифікації до пункту тестування оголошено повітряну тривогу, час початку та/або закінчення допуску має бути змінено



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



**У день проведення незалежного тестування
(10.15 – 11.00)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



Розпочати разом із помічником відповідального за пункт тестування допуск учасників сертифікації до пункту тестування за наявності в них:

- ✓ **Паспорта** громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;
- ✓ **Листа-виклику** для участі в незалежному тестуванні.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, не дає права на допуск учасника сертифікації до пункту тестування.

Учасник сертифікації, документи якого містять розбіжності в персональних даних, має надати відповідний документ (свідоцтво про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) / свідоцтво про шлюб / свідоцтво про розірвання шлюбу).

Проводити перевірку дійсності (валідацію) еДокументів з використанням додатка «Дія» під час допуску учасників сертифікації до пункту тестування.

Перевірку здійснювати шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора (QR-коду, штрихкоду, цифрового коду). У додатку, за допомогою якого перевіряють документ, з'явиться спливне вікно з підтвердженням даних еДокумента, що містяться в реєстрі, або буде зазначено про їх відсутність.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



- **Попередити** учасників сертифікації, що використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації заборонено.

Учасників сертифікації, які прибули пізніше 10:50, до пункту тестування не допускати.

- **Інформувати** помічника відповідального за пункт тестування про учасників сертифікації, які запізнилися
- **Допомагати** учасникам сертифікації зорієнтуватися в пункті тестування.
- **Проводити** на прохання інструкторів, які перебувають на поверсі чергування, перевірку дійсності (валідацію) єДокументів з використанням додатка «Дія» під час допуску учасників до аудиторій



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



**У день проведення незалежного тестування
(11.00 до завершення незалежного тестування)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



- **Уживати** заходів щодо забезпечення порядку в пункті тестування.
 - **Супроводжувати** (тримати в полі зору) учасників сертифікації, які вийшли з аудиторії або достроково закінчили виконання завдань тесту (до виходу з пункту тестування).
 - **Стежити** за дотриманням учасниками сертифікації процедури проходження незалежного тестування.
 - **Повідомляти** відповідального за пункт тестування про спілкування учасників сертифікації за межами аудиторії щодо змісту завдань тесту та про підозру щодо наявності в учасників сертифікації або використання ними в приміщеннях пункту тестування мобільних телефонів, фото-, відеоапаратури, смарт-годинників, фітнес-браслетів/-треків, SIM-карт, зарядних пристроїв, інших технічних приладів, друкованих чи рукописних матеріалів.
 - **Повідомляти** відповідального за пункт тестування про порушення працівниками пункту тестування процедури проведення незалежного тестування, а саме:
 - ✓ надання відповідей на запитання учасників сертифікації щодо завдань тесту, коментування їх;
 - ✓ використання в пункті тестування мобільних телефонів або інших засобів зв'язку;
 - ✓ розголошення в будь-якій формі конфіденційної інформації про завдання тесту.
- У разі виявлення порушень **зробити** відповідні записи в Акті про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування / Акті про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



Під час проведення незалежного тестування черговому заборонено:

- ✓ *користуватися мобільним телефоном/планшетом (окрім часу, відведеного на допуск учасників сертифікації до пункту тестування/аудиторій та для отримання сповіщення про повітряну тривогу, персональним комп'ютером, іншими електронними приладами, друкованими та рукописними матеріалами;*
- ✓ *відповідати на запитання учасників сертифікації щодо завдань тесту (коментувати їх;*
- ✓ *без дозволу відповідального за пункт тестування залишати місце чергування.*



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



Після завершення незалежного тестування (30 хв)





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



- **Стежити** за порядком до завершення незалежного тестування в пункті тестування та надання учасникам сертифікації зошитів, із якими вони працювали.
- **Забезпечити** організований вихід учасників сертифікації з пункту тестування.
- **Зняти** Алфавітний(-і) список(-ки) та **передати** його (їх) відповідальному за пункт тестування (*черговий, який здійснював допуск учасників сертифікації до пункту тестування*).
- **Оформити** документи, необхідні для здійснення оплати праці.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



Дії, які потрібно виконувати під час повітряної
тривоги





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



Якщо отримано сповіщення про повітряну тривогу:

- **припинити** допуск учасників сертифікації до пункту тестування та **попросити** їх пройти до укриття (*черговий, який здійснює допуск учасників сертифікації до пункту тестування*) (якщо повітряну тривогу оголошено під час допуску учасників);
- **допомогти** відповідальному за пункт тестування та помічнику відповідального за пункт тестування забезпечити організований вихід учасників сертифікації з пункту тестування;
- **супроводжувати** учасників сертифікації до укриття;
- **перебувати** в укритті до оголошення про завершення повітряної тривоги;
- **стежити** за тим, щоб в укритті учасники сертифікації не спілкувалися одне з одним щодо змісту завдань тесту, не користувалися мобільними телефонами (якщо повітряну тривогу оголошено в період часу, відведеного на проходження тесту).



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



Після отримання сповіщення про завершення повітряної тривоги:

- **супроводжувати** учасників сертифікації до пункту тестування;
- **здійснити** разом із помічником відповідального за пункт тестування повторно допуск учасників сертифікації до пункту тестування, перевіривши документи, що посвідчують особу (черговий, який здійснював допуск учасників сертифікації до пункту тестування) (якщо повітряну тривогу оголошено під час допуску учасників);
- **продовжити** виконувати функційні обов'язки.



Дякуємо за увагу!

Телефони

Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти

(048) 784-69-95

(048) 784-89-35

(048) 784-89-36

Сайт

test-center.od.ua

E-mail: rc.odesa@od.testportal.gov.ua

Бажаємо успіхів!