



МОНІТОРИНГ

2024

Інструктивно-методичний семінар – нарада

**Організаційно-технологічне
забезпечення проведення основного
етапу третього циклу
загальнодержавного зовнішнього
моніторингу якості початкової освіти
у 2024 році**

04 квітня 2024 року



Інструктивно-методичний семінар-нарада

МОНІТОРИНГ



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ПУНКТ
МОНІТОРИНГОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ**





МОНІТОРИНГ

2024



На виконання учнями завдань кожної частини тестування відведено
по **40 хв,**
на анкетування – **25 хв.**

Час, відведений на виконання завдань кожної частини тестування та на анкетування, є часом безпосередньої роботи учнів

(без урахування часу організаційно-інформаційної роботи з класом:

- ✓ *знайомство,*
- ✓ *ознайомлення з інструкціями щодо виконання завдань тощо).*



МОНІТОРИНГ

2024



ЗА КІЛЬКА ДНІВ ДО ДНЯ
ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ





МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	ДІЇ	
70 ХВ	<p>Отримати від регіонального центру оцінювання якості освіти (далі – РЦОЯО) інструктивні документи (роздрукувати їх за потреби).</p> <p>Ознайомитися з їх змістом.</p> <p>За посередництва РЦОЯО:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> зв’язатися з керівником закладу освіти, на базі якого проходитиме дослідження,<input type="checkbox"/> дізнатися про стан підготовки закладу освіти до проведення дослідження:	
	<p>✓ уточнити:</p> <ul style="list-style-type: none">• дату проведення дослідження,• час початку проведення дослідження	<p>✓ обговорити:</p> <ul style="list-style-type: none">• особливості проведення дослідження,• дії в разі оголошення повітряної тривоги згідно з правилами, визначеними в закладі освіти, тощо).



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	Дії
70 хв	<p style="text-align: center;">Обговорити створення відповідних умов для проведення дослідження:</p> <ol style="list-style-type: none">1) учні одного класу мають працювати увесь час в одному кабінеті;2) у кабінеті не має бути наочності, яка може допомогти учням виконати завдання;3) на робочих місцях учнів не має бути підручників (посібників) із навчальних предметів, що стосуються тематики дослідження;4) бажано, щоб кожен учень / кожна учениця мав / мала дві ручки з чорнилом чорного або синього кольору, учитель, який буде присутнім під час проведення дослідження, – кілька запасних ручок;



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	ДІЇ
70 ХВ	<p data-bbox="483 349 1584 469">Обговорити створення відповідних умов для проведення дослідження (продовження):</p> <p data-bbox="193 485 1816 682">5) у кабінеті мають бути роздаткові матеріали, із якими учні можуть працювати в разі дочасного завершення роботи над завданнями:</p> <ul data-bbox="260 698 1265 966" style="list-style-type: none">✓ художні книги,✓ часописи,✓ збірки кросвордів або ребусів✓ настінний годинник – за можливості. <p data-bbox="1188 720 1719 873"><i>вони не мають стосуватися тематики дослідження</i></p> <p data-bbox="212 982 1854 1037">З'ясувати з РЦОЯО графік та спосіб доставлення матеріалів дослідження.</p>



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	ДІЇ
70 ХВ	<p>Отримати матеріали дослідження і переконатися, що:</p> <ol style="list-style-type: none">1) на пакетах з комплектами матеріалів (далі – пакет) правильно зазначено назву закладу освіти;2) пакети є для всіх класів, які братимуть участь у дослідженні;3) матеріали дослідження для класу є для обох частин тестування та анкетування. <i>Увага! Якщо матеріали дослідження для класу буде вміщено в кількох пакетах – на кожному з них має бути додатково зазначено клас, відповідні номери частин тесту та/або напис «анкети»;</i>4) на пакеті(-ах) для кожного класу правильно зазначено кількість учнів класу, які братимуть участь у дослідженні.



МОНІТОРИНГ

2024



ЧАС	ДІЇ
70 ХВ	<p>Увага! Якщо матеріали дослідження отримано в день проведення дослідження – до початку проведення наради зі старшими інструкторами переконатися:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> в наявності всіх пакетів, необхідних для проведення дослідження;<input type="checkbox"/> чи повну інформацію зазначено на цих пакетах. <p>Звернутися в разі виявлення невідповідностей даних до РЦОЯО.</p> <p>Повідомити РЦОЯО про отримання матеріалів дослідження.</p> <p>Забезпечити схоронність та конфіденційність матеріалів дослідження.</p> <p>Установити на мобільний пристрій / планшет додаток «Повітряна тривога» і налаштувати в ньому сповіщення про повітряну тривогу в регіоні / населеному пункті, де проводять дослідження</p>

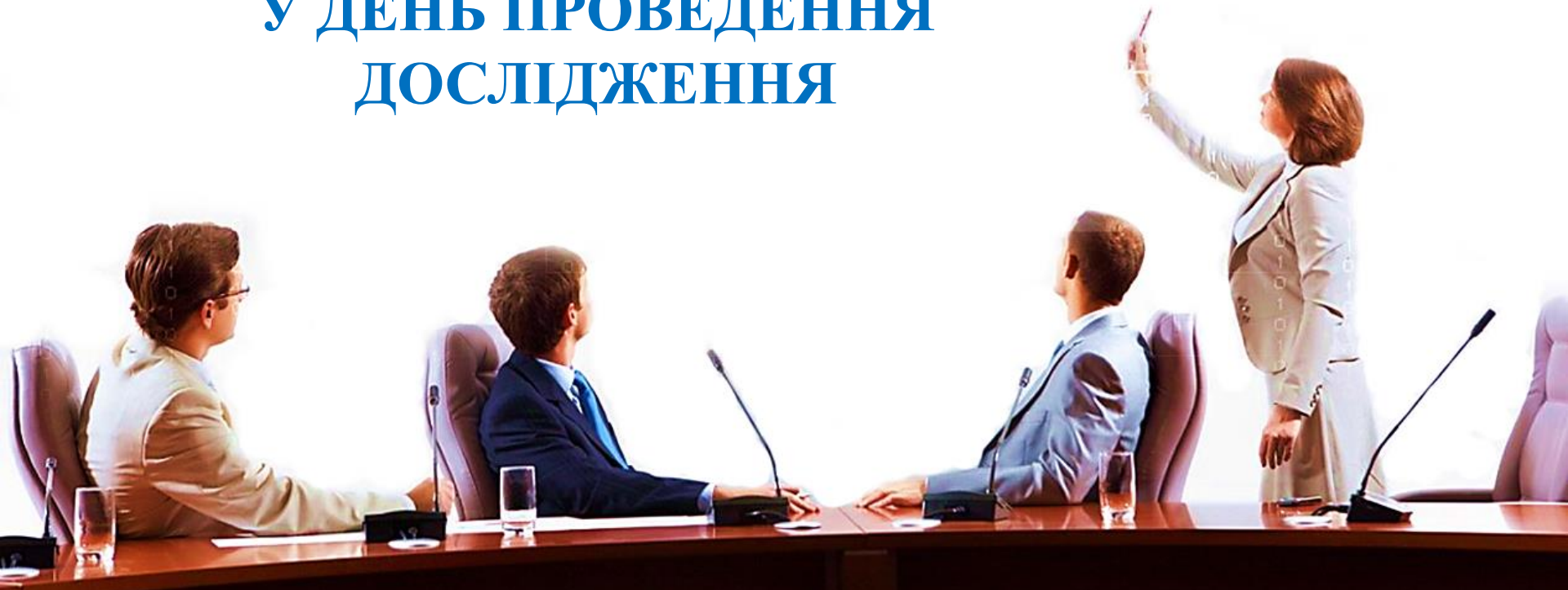


МОНІТОРИНГ

2024



У ДЕНЬ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ





МОНІТОРИНГ

2024



ДО ПОЧАТКУ ПРОВЕДЕННЯ
ДОСЛІДЖЕННЯ





МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	ДІЇ
70 ХВ	<p>Прибути до закладу освіти, маючи із собою:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> пакети,<input type="checkbox"/> цю Технологічну карту,<input type="checkbox"/> Технологічні карти старшого інструктора,<input type="checkbox"/> тексти звернення учителя до учнів (<i>у кількості, що відповідає кількості класів, що беруть участь у дослідженні</i>),<input type="checkbox"/> бланк Протоколу спостереження за перебігом моніторингового дослідження (<i>далі – Протокол</i>),<input type="checkbox"/> Регламент проведення у 2024 році основного етапу третього циклу ЗЗМЯПО,<input type="checkbox"/> інші інструктивні матеріали, надані РЦОЯО (за наявності);



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС

дії

Прибути до закладу освіти, маючи із собою:

70 ХВ

- бейдж, на якому зазначено назву посади в пункті моніторингового дослідження, ім'я та по батькові;
- годинник,
- ножиці,
- ручку.

Обговорити з керівником закладу освіти стан підготовки до проведення дослідження, дізнатися номери та розташування кабінетів, у яких буде проходити дослідження.



МОНІТОРИНГ

2024



ЧАС	ДІЇ
70 ХВ	<p>Установити назви класів, у яких буде проходити дослідження, відповідно до кількості учнів у них.</p> <p>Надати старшим інструкторам Технологічні карти старшого інструктора для ознайомлення з урахуванням назв навчальних предметів, з яких буде проведено дослідження в класах,</p> <p>повідомити про класи, у яких працюватимуть, номери кабінетів та їх розташування.</p> <p><i>Увага! Відповідальний за пункт моніторингового дослідження самостійно розподіляє старших інструкторів за класами, у яких вони мають працювати.</i></p> <p>Підготуватися до проведення наради зі старшими інструкторами.</p>



МОНІТОРИНГ

2024



ЧАС

ДІ

Провести нараду зі старшими інструкторами, під час якої:

70 ХВ

- попередити** старших інструкторів про те, що під час дослідження вони мають здійснювати візуальний контроль за роботою учнів, а саме пильнувати, щоб учні не відкривали не передбачених процедурою дослідження матеріалів та не користувалися ними;
- повідомити** старших інструкторів про необхідність дотримання правил під час повітряної тривоги, визначених у закладі освіти, та ознайомити їх із ними;
- надати** старшим інструкторам **пакети** (з урахуванням номера класу) та **тексти** звернення учителя до учнів;
- відкрити** спільно зі старшими інструкторами **пакети та перевірити**, щоб кількість матеріалів дослідження в них (зошити, кольорові буклети (з читання та я досліджую світ), анкети) відповідала кількості учасників відповідного класу



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС

дії

70 ХВ

Увага! *У разі надходження в цей час сповіщення про повітряну тривогу:*

- ✓ **повідомити** старших інструкторів про це;
- ✓ **пройти** в укриття разом із персоналом та **провести** / **продовжити проводити** нараду в ньому до завершення повітряної тривоги.

Якщо пакети не роздано старшим інструкторам – залишити їх на столі в кімнаті, де відбувалася нарада



МОНІТОРИНГ

2024



ЧАС

ДІЇ

70 ХВ

Після надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги:

- ✓ **пройти** зі старшими інструкторами до кімнати, де відбувалася нарада;
- ✓ **роздати** старшим інструкторам пакети (якщо не роздано до початку тривоги);
- ✓ **розпочати** дослідження в кабінетах, попередньо **узгодивши** з керівником закладу освіти, учні яких класів встигнуть виконати завдання дослідження до завершення навчального процесу за розкладом уроків;
- ✓ **продовжити** виконувати функційні обов'язки.



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	Дії
70 ХВ	<p><i>Увага!</i> <i>Якщо дослідження не продовжено через тривалу повітряну тривогу – узгодити подальші дії з керівником закладу освіти та РЦОЯО.</i></p> <p><i>Якщо прийнято рішення про перенесення дослідження на інший день через тривалу повітряну тривогу – повідомити старших інструкторів про це та зібрати роздані пакети</i></p>



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	ДІЇ
70 ХВ	<p>Перевірити готовність кабінету(-ів) до проведення дослідження, зокрема переконатися, що:</p> <ol style="list-style-type: none">1) кабінет(-и) належно освітлено та за потреби може бути провітрено;2) у кабінеті(-ах) наявні годинник(-и) (за можливості), роздаткові матеріали, із якими учні можуть працювати, якщо закінчать роботу раніше відведеного часу;3) у кабінеті(-ах) немає наочності, яка може допомогти учням виконувати завдання тестів. <p>Повідомити РЦОЯО про готовність до проведення дослідження</p>



МОНІТОРИНГ

2024



ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
ДОСЛІДЖЕННЯ





МОНІТОРИНГ

2024



ЧАС	ДІЇ
140 ХВ	<p>Спостерігати за перебігом дослідження.</p> <p>Надавати роз'яснення старшим інструкторам, керівнику закладу освіти та вчителям у разі виникнення запитань, пов'язаних із перебігом дослідження.</p> <p>Уживати заходів щодо забезпечення порядку під час проведення дослідження.</p> <p>Вирішувати нестандартні ситуації, що виникли під час проведення дослідження.</p> <p>Заповнювати бланк Протоколу спостереження за перебігом моніторингового дослідження (<i>далі – Протокол</i>)</p>



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	ДІЇ
140 ХВ	<p data-bbox="376 409 1748 529"><i>Увага! У разі надходження в цей час сповіщення про повітряну тривогу:</i></p> <ul data-bbox="251 562 1845 928" style="list-style-type: none"><li data-bbox="251 562 1352 616"><input type="checkbox"/> пройти до укриття разом з персоналом та учнями.<li data-bbox="280 644 1796 698">Після надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги:<li data-bbox="270 726 1845 846"><input type="checkbox"/> пройти зі старшими інструкторами, учителями та учнями до закладу освіти;<li data-bbox="251 873 1816 928"><input type="checkbox"/> зафіксувати в Протоколі час початку та завершення повітряної тривоги.



МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	ДІЇ
140 ХВ	<p>Якщо після завершення повітряної тривоги окремий(-і) учень(-ні) / окрема(-і) учениця(-і) не повернувся(-лися) / не повернулася(-лися) до виконання завдань тесту / анкетування, отримати інформацію від старших інструкторів про таких учнів і зафіксувати її в Протоколі;</p> <p><input type="checkbox"/> продовжити виконувати функційні обов'язки.</p>



МОНІТОРИНГ

2024



ЧАС

ДІЇ

140 ХВ

Увага! Якщо дослідження не продовжено через тривалу повітряну тривогу – узгодити подальші дії з керівником закладу освіти та РЦОЯО. Якщо після узгодження прийнято рішення про перенесення дослідження на інший день:

- повідомити** старших інструкторів про це;
- отримати** від старших інструкторів списки учнів, присутніх на дослідженні, матеріали дослідження;
- забезпечувати** схоронність матеріалів дослідження до його продовження в інший день



МОНІТОРИНГ

2024



ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ
ДОСЛІДЖЕННЯ





МОНІТОРИНГ 2024



ЧАС	ДІЇ
30 ХВ	<p>Прийняти від старших інструкторів матеріали дослідження.</p> <p>Закінчити заповнення Протоколу.</p> <p>Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці.</p> <p>Повідомити РЦОЯО про завершення дослідження.</p> <p>Забезпечувати схоронність матеріалів дослідження.</p> <p>Передати до відповідного РЦОЯО матеріали дослідження, Протокол, документи, необхідні для здійснення оплати праці (за наявності) у спосіб, визначений РЦОЯО</p>



МОНІТОРИНГ

2024



ЧАС

ДІ

140 ХВ

Увага! *У разі надходження в цей час сповіщення про повітряну тривогу:*

- пройти** в укриття разом зі старшими інструкторами.

Якщо матеріали дослідження вже прийнято від старших інструкторів – залишити їх на столі в кімнаті, де відбувалася нарада.

Після надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги:

- пройти** зі старшими інструкторами до закладу освіти;
- продовжити** виконувати функційні обов'язки



МОНІТОРИНГ

2024



Якщо через тривалу повітряну тривогу дослідження продовжують проводити в інший день, необхідно виконувати функційні обов'язки відповідно до цієї Технологічної карти (продовжити з того моменту, на якому було завершено дослідження в перший день проведення) та врахувати зазначені далі особливості:

1. **Роздати** старшим інструкторам списки учнів відповідного класу, присутніх на дослідженні, пакети та Тексти частини Технологічної карти старшого інструктора з відміткою*.
2. **Повідомити** старших інструкторів про те, що дослідження продовжують з того моменту, на якому його було завершено в перший день проведення, та про необхідність додати до 5 хв часу на організаційні моменти й повторне прочитання учасниками інструкції щодо виконання завдань.
3. **Заповнити** новий бланк Протоколу та разом із Протоколом, заповненим у перший день проведення дослідження, іншими матеріалами дослідження передати на опрацювання до РЦОЯО.

Дякуємо за увагу!

Бажаємо успіху!

