



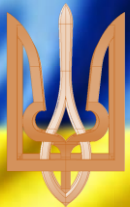
# НМТ

# 2024



## РЕГЛАМЕНТ роботи тимчасового екзаменаційного центру у 2024 році





*Інструктивно-методичний семінар-нарада*

**НМТ**  
**2024**

**Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій,  
що можуть виникнути в тимчасовому  
екзаменаційному центрі під час проведення  
національного мультипредметного тесту**





## Нестандартні ситуації за етапами проведення НМТ-2024





**ШВИДКОМУ  
ВИРІШЕННЮ  
НЕСТАНДАРТНИХ  
СИТУАЦІЙ  
СПРИЯЮТЬ РІВНІ  
УМІННЯ**

**володіння ком'ютером**

**користуватися особистим кабінетом у сервісі**

**працювати з Аудиторним протоколом в електронній  
формі**

**працювати з електронним журналом в сервісі**

**використовувати коди доступу для відповідного етапу  
тестування**

**працювати з електронним журналом в сервісі**



**Ефективності вашій роботі сприяють уміння працювати з документацією в паперовому вигляді**

**Аудиторний протокол**

**Карта спостереження**

**Акт про порушення**

**Бланк колективної для участі в додатковій сесії**



## Використання відповідних документів (бланків) та засобів під час вирішення нестандартних ситуацій

- ✓ застосунок Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія»
- ✓ документ, що посвідчує особу,
- ✓ Сертифікат національного мультипредметного тесту 2024 року
- ✓ фотокопії довідки із закладу освіти (*оригіналу або на мобільному пристрої*).
- ✓ мобільний пристрій для входу до персонального кабінету
- ✓ інформація про учасника за QR-кодом на Сертифікаті
- ✓ Алфавітний список
- ✓ Аудиторний список
- ✓ Електронний журнал
- ✓ логін та пароль доступу до сервісу
- ✓ дії під час повітряних тривоги
- ✓ дії під час відсутності Інтернету та вимкнення електроенергії
- ✓ не працює техніка (комп'ютер)
- ✓ бланк колективної заяви для участі у додатковій сесії
- ✓ бланк про порушення процедури
- ✓ медична допомога
- ✓ здійснення контролю за дотриманням учасниками вимоги щодо заборони мати при собі та/або на робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв, за допомогою металодетектора





## Рішення, які приймаються під час вирішення нестандартних ситуацій

- не допускати до участі в НМТ
- допустити учасника до ТЕЦ
- попередити учасника
- зафіксувати ситуацію в Kartі спостереження
- зробити відмітки в електронній формі Аудиторного протоколу в сервісі,
- описати ситуацію на зворотному боці Аудиторного протоколі
- виправити помилку у списках та сервісі
- відсторонити учасника від участі в НМТ через порушення процедури



# НМТ- 2024



## I. Нестандартні ситуації під час допуску до ТЕЦ







## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 1

Учасник **для допуску** до тимчасового екзаменаційного центру (далі – ТЕЦ) **пред'явив документ з використанням застосунку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія»** (далі – застосунок «Дія»), але в застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, **спливає повідомлення про відсутність** даних документа



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 1

- Учасника не допускати** до участі в НМТ.
- Факт зафіксувати** в Карті спостереження за процедурою проведення тестування
- Повідомити** ОРЦОЯО



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 2

**Виявлено розбіжності** (один або кілька символів / не зазначено по батькові (за наявності)) в особистих даних, **зазначених у документі, що посвідчує особу**, Сертифікаті національного мультипредметного тесту 2024 року (далі – Сертифікат), документах ТЕЦ



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 2

**Допустити учасника до ТЕЦ**



### НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 3

Учасник для допуску до ТЕЦ / аудиторії **пред'явив копію документа**, що посвідчує особу



### СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 3

- Допустити** учасника до ТЕЦ / аудиторії.
- Факт зафіксувати** в Карті спостереження



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 4

**Учасник прибув до ТЕЦ без Сертифіката**



## СПОСІБ ВИРШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 4

- Попросити** учасника зайти на мобільному пристрої до персонального кабінету, завантажити Сертифікат та пред'явити його.
- Якщо завантажити** документ немає змоги – **перевірити наявність** прізвища, імені, по батькові (за наявності) **учасника в Списку** учасників тестування (далі – Алфавітний список).
- Учасника допустити** до участі в НМТ



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 5

Учасник для допуску до ТЕЦ пред'явив **свідоцтво про народження**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 5

- Допустити учасника** до ТЕЦ за умови пред'явлення ним сканкопії / фотокопії довідки із закладу освіти (оригіналу або на мобільному пристрої).
- Якщо учасник не може пред'явити** довідки, допустити його за наявності в Сертифікаті зазначених номера та серії свідоцтва про народження.
- По змозі** перевірити інформацію про учасника за QR-кодом на Сертифікаті





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 6

Прізвищ учасників, що прийшли до ТЕЦ, **немає в Алфавітному списку**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 6

- Відповідальний** за ТЕЦ у сервісі має **перевірити** дату проведення НМТ.
- Якщо виявлено помилку** — **вибрати правильну** дату проведення сесії НМТ, повторно сформувавши документи ТЕЦ і роздрукувати їх.
- Якщо ситуацію не вирішено**, звернутися до ОРЦОЯО



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 13

До аудиторії не з'явився жоден учасник



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 13

- Повідомити відповідальному за ТЕЦ.
- Старший інструктор має:**
  - ✓ зробити відмітки в електронній формі Аудиторного протоколу в сервісі,
  - ✓ описати ситуацію в Аудиторному протоколі
  - ✓ та передати його відповідальному за ТЕЦ.
- Відповідальний за ТЕЦ має:**
  - ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі,
  - ✓ описати ситуацію в Карті спостереження.





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 13 (продовження)

До аудиторії не з'явився жоден учасник



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 13

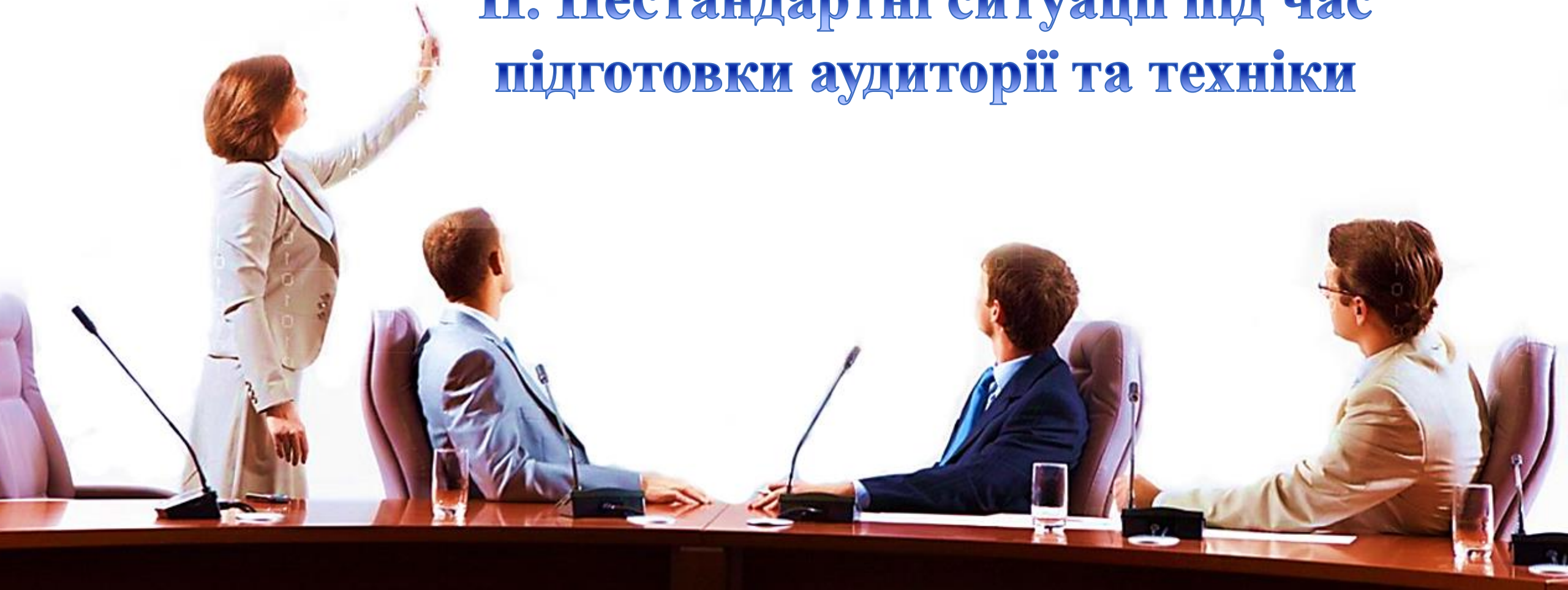
- Робочим часом працівників аудиторії є фактичний час їх роботи в ТЕЦ.
- Розрахунок робочого часу має бути здійснено відповідно до:**
  - ✓ Таблиці розрахунку робочого часу працівників, які забезпечують роботу ТЕЦ (додаток 1 до Регламенту роботи ТЕЦ у 2024 році),
  - ✓ та технологічних карт працівників ТЕЦ, без урахування часу, витраченого на організацію роботи та проведення НМТ в аудиторії



# НІМТ- 2024



## II. Нестандартні ситуації під час підготовки аудиторії та техніки





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 7

**Номери робочих місць в аудиторії не збігаються з номерами робочих місць в Аудиторному списку й Аудиторному протоколі**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 7

- Повідомити** відповідальному за ТЕЦ.
- Відповідальний** за ТЕЦ має **виправити помилку**: у сервісі правильно закріпити номери робочих місць учасників за аудиторіями.
- Повторно сформувавши документи** ТЕЦ та роздрукувати їх





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 8

**Списки учасників** в електронній та паперовій формах Аудиторного протоколу **не збігаються**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 8

**Повідомити** відповідального за ТЕЦ.

**Відповідальний за ТЕЦ має:**

1. **Перевірити**, чи правильні логін та пароль доступу до сервісу видано старшому інструктору. За потреби виправити помилку.

2. **Перевірити**, чи надано старшому інструктору Аудиторний протокол відповідної аудиторії. За потреби виправити помилку.

**Якщо ситуацію не вирішено, звернутися до ОРЦОЯО**



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 9

Учасник для допуску до аудиторії пред'явив документ, що посвідчує особу з використанням застосунку «Дія», але перевірити дійсність (валідацію) документа неможливо через відсутність встановленого такого додатка на мобільному пристрої / планшеті старшого інструктора / інструктора



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

Інструктор має звернутися до чергового

# III. Нестандартні ситуації під час підключення до мережі Інтернет та сервісу





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 10

Відповідальний за ТЕЦ / старший інструктор / учасник  
**не може увійти в сервіс**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 10

- 1. Перевірити правильність** введення логіна та пароля. Звернутися до помічника відповідального за ТЕЦ (за потреби).
- 2. Помічник** відповідального за ТЕЦ має перевірити в адресному рядку **правильність введення посилання на сервіс.**

**Якщо ситуацію не вирішено, звернутися до регіонального центру<sup>1</sup>.**





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 11

Через **відсутність доступу до мережі Інтернет** / аварійне відключення електроенергії неможливо роздрукувати матеріали



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 11

- З'ясувати причину** відсутності доступу до мережі Інтернет / аварійного відключення електроенергії.
- Повідомити** ОРЦОЯО.
- Після відновлення доступу** до мережі Інтернет / електроенергії продовжити роботу.
- Якщо** доступ до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії **не відновлено** до початку допуску учасників до ТЕЦ:
  - ✓ **повідомити** учасників про вимушену перерву в роботі ТЕЦ,
  - ✓ **попросити їх** не відходити далеко від ТЕЦ
  - ✓ **та стежити за інформацією** відповідального за ТЕЦ.







## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 11 (продовження)

- ❑ Якщо перерва тривала довше ніж 2 год 30 хв (сумарно під час двох етапів тестування), відповідальний за ТЕЦ має вирішити питання щодо доцільності продовження тестування в ТЕЦ з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань учасниками.
- ❑ **У разі припинення проведення тестування** відповідальний за ТЕЦ має:
  - ✓ **оголосити** про неможливість проведення НМТ в ТЕЦ,
  - ✓ **повідомити** учасників:
    - про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій
    - та подання відповідної заяви через відповідального за ТЕЦ або самостійно **протягом трьох робочих днів** з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на доставку заяви до регіонального центру,
  - ✓ **надати учасникам** бланки заяви.





**СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 11 (продовження)**

**Якщо подати заяву через відповідального за  
ТЕЦ виявили бажання більше 3 учасників —  
їм можна надати бланк колективної заяви  
щодо надання можливості пройти НМТ під  
час додаткових сесій**



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

**Старший інструктор фіксує час**, з якого немає доступу до мережі Інтернет / відключено електроенергію, та повідомляє відповідальному за ТЕЦ.

1. **У разі виникнення такої ситуації в окремій аудиторії** відповідальний за ТЕЦ має заблокувати роботу аудиторії, зафіксувати час, оголосити перерву, з'ясувати причину відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії.

Після відновлення роботи час від моменту відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії до блокування роботи відповідальний за ТЕЦ має **додати учасникам цієї аудиторії в сервісі до часу**, відведеного на проходження відповідного етапу тестування.

Старший інструктор має **описати ситуацію** в Аудиторному протоколі.



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12 (продовження)

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

2. **У разі виникнення такої ситуації в усьому ТЕЦ** відповідальний за ТЕЦ має:

- зафіксувати час** початку ситуації,
- увійти до особистого кабінету** в сервісі на мобільному пристрої / планшеті,
- заблокувати** роботу ТЕЦ,
- оголосити** перерву,
- з'ясувати причину відсутності доступу** до мережі Інтернет / відключення електроенергії.



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12 (продовження)

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

- Після відновлення роботи** час від моменту відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії до блокування роботи відповідальний за ТЕЦ має **додати** учасникам цієї аудиторії в сервісі до часу, відведеного на проходження відповідного етапу тестування.
- Старший інструктор має описати ситуацію в Аудиторному протоколі.
- 2. **У разі виникнення такої ситуації в усьому ТЕЦ** відповідальний за ТЕЦ має:
  - ✓ зафіксувати час початку ситуації,
  - ✓ увійти до особистого кабінету в сервісі на мобільному пристрої / планшеті,
  - ✓ заблокувати роботу ТЕЦ, оголосити перерву,
  - ✓ з'ясувати причину відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії.





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12 (продовження)

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

- Після відновлення роботи час** від моменту відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії до моменту блокування роботи відповідальний за ТЕЦ має додати в сервісі до часу, відведеного на проходження тесту (*для цього потрібно скористатися інструкцією щодо роботи в сервісі для відповідального за ТЕЦ*).
  - Старші інструктори мають **описати ситуацію** в Аудиторних протоколах.
3. Якщо заблокувати роботу ТЕЦ немає змоги – **відповідальний за ТЕЦ має:**
- ✓ оголосити перерву. **Зафіксувати час** її початку.
  - ✓ з'ясувати **причину відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії.**





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12 (продовження)

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

- Повідомити ОРЦОЯО про неможливість заблокувати роботу ТЕЦ. У разі технічної можливості регіональний центр забезпечує блокування роботи ТЕЦ, про що інформує відповідального за ТЕЦ.
- Після відновлення доступу до мережі Інтернет / електроенергії в сервісі в особистому кабінеті додати час, витрачений від моменту виникнення проблеми до моменту блокування роботи ТЕЦ (для цього потрібно скористатися інструкцією щодо роботи в сервісі для відповідального за ТЕЦ)**



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12 (продовження)

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

4. Якщо в сервісі через неможливість блокування роботи ТЕЦ **завершився час**, відведений на проходження тесту, відповідальний за ТЕЦ має:

- ✓ **оголосити** про завершення НМТ в ТЕЦ,
- ✓ **повідомити** учасників про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій, для чого вони мають подати відповідну заяву через відповідального за **ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів** з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на її доставку до ,ОРЦОЯО,
- ✓ **надати** учасникам бланки заяви,
- ✓ **зібрати** подані учасниками заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності).



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12 (продовження)

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

**Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання **більше 3 учасників** – їм можна надати бланк колективної заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій.**



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12 (продовження)

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

5. **Якщо перерва тривала довше ніж 2 год 30 хв** (сумарно під час двох етапів тестування) відповідальний за ТЕЦ має **узгодити з регіональним центром питання щодо доцільності продовження тестування** в ТЕЦ з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань учасниками.

**У разі припинення проведення тестування:**

- ✓ оголосити про неможливість проведення НМТ в ТЕЦ,
- ✓ повідомити учасників **про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій** та подання відповідної заяви через відповідального за ТЕЦ або самостійно **протягом трьох робочих днів** з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на її доставку до регіонального центру, надати бланки заяви.



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 12 (продовження)

**Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

- Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання **більше 3 учасників** – їм можна надати **бланк спільної заяви** щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій.
- В електронній формі Аудиторного протоколу старші інструктори мають встановити учасникам статус **«Не завершено виконання роботи»** та вибрати з переліку причину.
- Відповідальний за ТЕЦ має **зробити нотатку в електронному журналі** в сервісі та **описати ситуацію в Карті спостереження**





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 14

**Не працює** персональний комп'ютер (далі – ПК) на робочому місці учасника



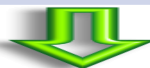
## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 14

1. **Якщо в аудиторії є вільне місце** або місце з резервним ПК – старший інструктор пропонує учаснику перейти на інше робоче місце, фіксує час, витрачений на вирішення ситуації.
  - Учасник має **повторно увійти за допомогою логіна та пароля** в сервіс і продовжити роботу над певним етапом тестування.
  - Про прийняте рішення та час, витрачений на пересадження учасника, **повідомити відповідального** за ТЕЦ.
  - Старший інструктор **описує** ситуацію в Аудиторному протоколі, відповідальний за ТЕЦ – в Карті спостереження.



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 14 (продовження)

**Не працює** персональний комп'ютер (далі – ПК) на робочому місці учасника



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 14

2. **Якщо в аудиторії вільного місця / місця з резервним ПК немає** – повідомити відповідальному за ТЕЦ та помічнику відповідального за ТЕЦ. Старший інструктор фіксує час, витрачений на вирішення ситуації.

- Помічник відповідального за ТЕЦ усуває причину несправності** (якщо оперативно усунути причину несправності неможливо – запропонувати учаснику перейти на робоче місце з резервним ПК / на вільне місце в іншій аудиторії).
- Учасник має повторно увійти за допомогою логіна та пароля в сервіс і продовжити роботу над завданнями певного етапу тестування.** Старший інструктор описує ситуацію в Аудиторному протоколі, відповідальний за ТЕЦ – у Карті спостереження.

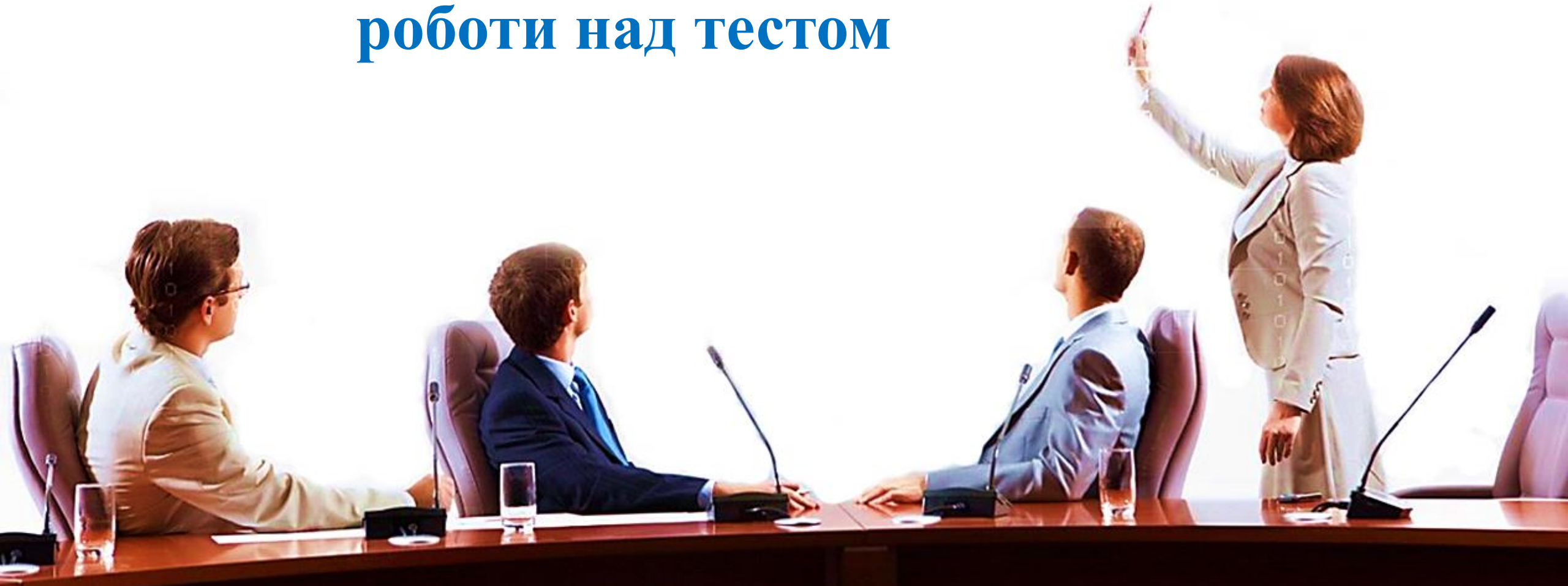
**В обох випадках у сервісі відповідного етапу тестування відповідальний за ТЕЦ в особистому кабінеті має додати учаснику час, витрачений на вирішення ситуації, до часу, відведеного на виконання завдань відповідного етапу тестування**



# НМТ- 2024



## IV. Нестандартні ситуації під час роботи над тестом





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 15

Після введення коду доступу на персональній сторінці учасники **не можуть**  
**розпочати роботу над тестом**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 15

- Старший інструктор має **переконатися, що повідомив учасникам код доступу** відповідного етапу тестування.
- Якщо **доступу до завдань немає** – **звернутися** до відповідального за ТЕЦ



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 16

**Помилково авторизовано** учасника в сервісі



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 16

- Повідомити** відповідальному за ТЕЦ.
- Старший інструктор:**
  - ✓ в Аудиторному протоколі має описати ситуацію на зворотному боці.
  - ✓ В електронній формі Аудиторного протоколу навпроти прізвища цього учасника:
    - в колонці «Присутність» має встановити «Помилкова авторизація»,
    - у колонці «Статус» – «Не завершено виконання роботи»
    - та вибрати з переліку причину «Помилкова авторизація».
- Відповідальний за ТЕЦ має:**
  - ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
  - ✓ та описати ситуацію в Kartі спостереження







## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 17

Учасник в аудиторії потребує домедичної / екстреної медичної допомоги



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 17

- Повідомити відповідальному** за ТЕЦ. Зафіксувати час, протягом якого учасник був відсутній в аудиторії.
- Домедичну та/або невідкладну допомогу надає **черговий медичний працівник**.
- Якщо після надання допомоги учасник може та бажає продовжити роботу** – він завершує роботу над тестом. Якщо учасник через стан здоров'я не може продовжити роботи над тестом – черговий медичний працівник (за узгодженням з відповідальним за ТЕЦ) викликає екстрену медичну допомогу.
- Якщо чергового медичного працівника немає** – відповідальний за ТЕЦ викликає екстрену медичну допомогу.
- Якщо **після надання екстреної медичної допомоги учасник може та бажає продовжити** роботу – він завершує роботу над тестом.



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 17 (продовження)

Учасник в аудиторії потребує домедичної / екстреної медичної допомоги



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 17

- Відповідальний** за ТЕЦ в особистому кабінеті в сервісі має додати учаснику втрачений час до часу, відведеного на проходження тесту (але не більше 15 хв).
- Якщо учасник через стан здоров'я не може продовжити роботи над тестом – старший інструктор в Аудиторному протоколі навпроти прізвища учасника у графі «Підпис учасника» має зазначити «Не завершено».
- В електронній формі Аудиторного протоколу:
  - ✓ встановити статус учаснику «Не завершено виконання роботи»
  - ✓ та вибрати з переліку причину «Погіршення стану здоров'я».
- В обох випадках:
  - ✓ старший інструктор має описати ситуацію в Аудиторному протоколі,
  - ✓ відповідальний за ТЕЦ – у Карті спостереження

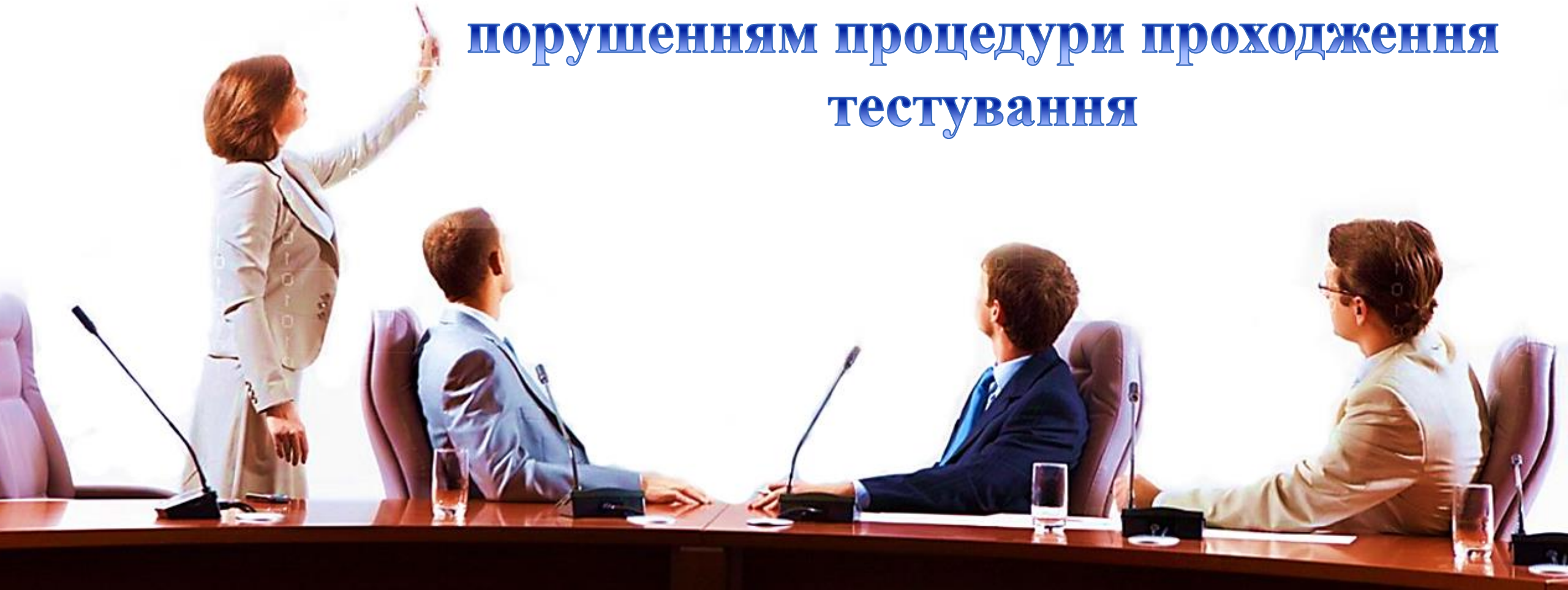




# НМТ- 2024



## У. Нестандартні ситуації, пов'язані з порушенням процедури проходження тестування





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 18

Учасник порушив процедуру проходження тестування (має предмети / речовини, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я людини, або в період часу, відведеного на тестування, має при собі / на своєму робочому місці заборонені технічні засоби, пристрої, друковані / рукописні матеріали)



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 18

- Відповідальний за ТЕЦ та старший інструктор відповідної аудиторії / помічник відповідального за ТЕЦ (якщо порушення відбулося поза межами аудиторії) мають скласти Акт про порушення учасником процедури проходження тестування (далі – Акт про порушення).
- Учасник має поставити підпис в Аудиторному протоколі та Акті про порушення й залишити ТЕЦ.
- Старший інструктор має описати ситуацію на зворотному боці Аудиторного протоколу.





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 18 (продовження)

Учасник порушив процедуру проходження тестування (має предмети / речовини, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я людини, або в період часу, відведеного на тестування, має при собі / на своєму робочому місці заборонені технічні засоби, пристрої, друковані / рукописні матеріали)



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 18

- В електронній формі Аудиторного протоколу потрібно
  - ✓ встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи»
  - ✓ та вибрати з переліку причину «Порушення процедури».
- Відповідальний за ТЕЦ має **зробити нотатку в електронному журналі** в сервісі та описати ситуацію в Карті спостереження.
- Якщо учасник відмовляється припинити роботу над тестом** – у сервісі в особистому кабінеті відповідальний за ТЕЦ має заблокувати роботу учасника. Для цього потрібно скористатися інструкцією щодо роботи в сервісі для відповідального за ТЕЦ.
- Ситуацію **описати в Карті** спостереження





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 19

Учасник намагається відкрити / відкрив не передбачені процедурою тестування вкладки



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 19

- Старший інструктор має зробити учаснику зауваження.
- Якщо учасник не реагує –
  - ✓ **зробити фото** екрана монітора, на якому відкрита не передбачена процедурою тестування вкладка,
  - ✓ і повідомити відповідальному за ТЕЦ.
- Відповідальний за ТЕЦ може перевірити** час відкривання вкладки в історії вебпошуку браузера ПК.
- Якщо учасник користувався вкладкою під час проходження тесту –
  - ✓ **зробити фото екрана** монітора зі сторінкою історії вебпошуку,
  - ✓ скласти Акт про порушення,
  - ✓ описати ситуацію в Карті спостереження.
- Старший інструктор має:**
  - ✓ описати ситуацію в Аудиторному протоколі
  - ✓ та взяти участь у складенні Акта про порушення





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 20

Учасник, не завершивши виконання завдань другого етапу тестування, вийшов за межі ТЕЦ і намагається повернутися до нього (крім випадку перебування в укритті)



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 20

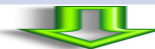
- Учасника **не допускати** до ТЕЦ.
- Відповідальний за ТЕЦ має:**
  - ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
  - ✓ та описати ситуацію в Карті спостереження.
- Старший інструктор в Аудиторному протоколі навпроти прізвища такої особи у графі «Підпис учасника» має:**
  - ✓ зазначити «Вийшов(-ла) з ТЕЦ»
  - ✓ та описати ситуацію на зворотному боці.
- В електронній формі Аудиторного протоколу:**
  - ✓ встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи»
  - ✓ та вибрати з переліку причину «Порушення процедури»





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 21

Учасник після завершення виконання завдань першого етапу тестування **вийшов з ТЕЦ** (незважаючи на попередження чергового про заборону виходу з ТЕЦ **до завершення проходження НМТ**)



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 21

- Черговий має повідомити** відповідальному за ТЕЦ.
- Відповідальний за ТЕЦ та старший інструктор аудиторії, у якій учасник мав проходити НМТ, мають на початку другого етапу тестування перевірити стан виконання тесту (розпочато / не розпочато) цього учасника.
- Якщо стан виконання «Не розпочато» – старший інструктор має:**
  - ✓ встановити в колонці «Присутність» – «Відсутній»,
  - ✓ а в колонці «Статус» – «Не з'явився».
- Якщо стан виконання «Розпочато» – відповідальний за ТЕЦ має у своєму персональному кабінеті**
  - ✓ заблокувати роботу учасника
  - ✓ та встановити йому статус «Порушення процедури».
- Відповідальний за ТЕЦ має описати ситуацію в Карті спостереження, старший інструктор – на зворотному боці Аудиторного протоколу**

# УІ. Нестандартні ситуації під час повітряних тривог

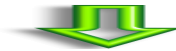






## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 22

Сповіщення про **повітряну тривогу** отримано, коли в деяких аудиторіях через технічні проблеми учасники ще не завершили виконання завдань першого етапу тестування, а в інших аудиторіях вже розпочали виконання завдань другого етапу тестування



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 22

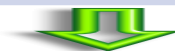
**Відповідальний за ТЕЦ має натиснути на кнопку «Зупинити» для обох етапів тестування**





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 23

Учасник після оголошення повітряної тривоги не завершив роботи над тестом і випадково натиснув на кнопку «Завершити роботу над тестом»



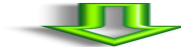
## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 23

- Повідомити** відповідальному за ТЕЦ.
- Старший інструктор має:**
  - ✓ описати ситуацію на зворотному боці Аудиторного протоколу.
  - ✓ В електронній формі Аудиторного протоколу встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи»
  - ✓ та вибрати з переліку причину «Повітряна тривога».
- Відповідальний за ТЕЦ має:**
  - ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі,
  - ✓ взяти в учасника письмове пояснення
  - ✓ та повідомити йому про можливість участі в додаткових сесіях НМТ за умови подання відповідної заяви до регіонального центру в ТЕЦ через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження НМТ та часу, необхідного на її доставку до регіонального центру,
  - ✓ надати учаснику бланк заяви, описати ситуацію в Kartі спостереження



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 24

Учасник після завершення повітряної тривоги **не повернувся до ТЕЦ**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 24

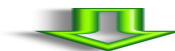
- Повідомити відповідальному за ТЕЦ.
- Старший інструктор:**
  - ✓ в Аудиторному протоколі навпроти прізвища учасника у графі «Підпис учасника» має
    - зазначити «Не завершено»
    - та описати ситуацію на зворотному боці.
  - ✓ В електронній формі Аудиторного протоколу:
    - встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи»
    - та вибрати з переліку причину «Повітряна тривога».
- Відповідальний за ТЕЦ має:**
  - ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
  - ✓ та описати ситуацію в Kartі спостереження





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 25

Після завершення повітряної тривоги **роботу учасника заблоковано**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 25

- Повідомити відповідальному за ТЕЦ.
- Відповідальний за ТЕЦ в сервісі має **перевірити причину блокування роботи** учасника.
  1. Якщо роботу учасника було **заблоковано помилково** (випадково замість іншої особи) – виправити помилку.
  2. Якщо роботу учасника заблоковано тому, що через затримку блокування **спливає час**, відведений на проходження НМТ (*у разі оголошення повітряної тривоги в останні 2–3 хв проходження учасниками НМТ*), –
    - ✓ **повідомити учасника** про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій та подання ним відповідної заяви через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження НМТ та часу, необхідного на доставку заяви до регіонального центру,
    - ✓ **надати учаснику бланк** відповідної заяви.



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 25 (продовження)

Після завершення повітряної тривоги **роботу учасника заблоковано**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 25

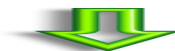
- В електронній формі Аудиторного протоколу **старший інструктор має**
  - ✓ встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи»
  - ✓ та вибрати з переліку причину «Повітряна тривога».
- Відповідальний за ТЕЦ має**
  - ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
  - ✓ та описати ситуацію в Kartі спостереження





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 26

Повітряна тривога тривала **довше ніж 2 год 30 хв** (сумарно під час обох етапів тестування)



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 26

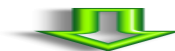
- ❑ Відповідальний за ТЕЦ має вирішити з ОРЦОЯО **питання щодо доцільності продовження тестування** в ТЕЦ з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань НМТ учасниками.
- ❑ **У разі припинення проведення тестування відповідальний за ТЕЦ має:**
  - 1) повідомити регіональний центр про ситуацію, що склалася;
  - 2) оголосити про завершення НМТ в ТЕЦ;
  - 3) повідомити учасників про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій та подання відповідної заяви в ТЕЦ через відповідального за ТЕЦ або самостійно **протягом трьох робочих днів** з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на доставку заяви до ОРЦОЯО;
  - 4) надати учасникам бланки заяви. Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання **більше 3 учасників** – їм можна надати бланк колективної заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій;





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 26 (продовження)

Повітряна тривога тривала **довше ніж 2 год 30 хв** (сумарно під час обох етапів тестування)



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 26

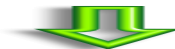
- 4) надати учасникам бланки заяви. Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання **більше 3 учасників** – їм можна надати бланк колективної заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій;
- 5) зібрати подані учасниками **заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій** (за наявності);
- 6) попросити старших інструкторів повернутися до аудиторій та **зробити відмітки в електронній і паперовій формах Аудиторного протоколу**;
- 7) прийняти від старших інструкторів аудиторні протоколи;
- 8) заповнити електронний журнал в сервісі НМТ, натиснути на кнопку «Закрити»;
- 9) описати ситуацію в Карті спостереження.

**У разі ухвалення рішення продовжити тестування – повідомити регіональний центр**



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 27

Через довготривалу повітряну тривогу другого етапу **тестування не розпочато**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 27

- Відповідальний за ТЕЦ має повідомити про припинення проведення НМТ в ТЕЦ.
- Старші інструктори мають:**
  - ✓ зайти в сервісі в другий етап тестування
  - ✓ і проставити учасникам статус «Не з'явився»
  - ✓ й закрити другий етап тестування.
- Старший інструктор має описати ситуацію на зворотному боці Аудиторного протоколу, відповідальний за ТЕЦ – у Kartі спостереження

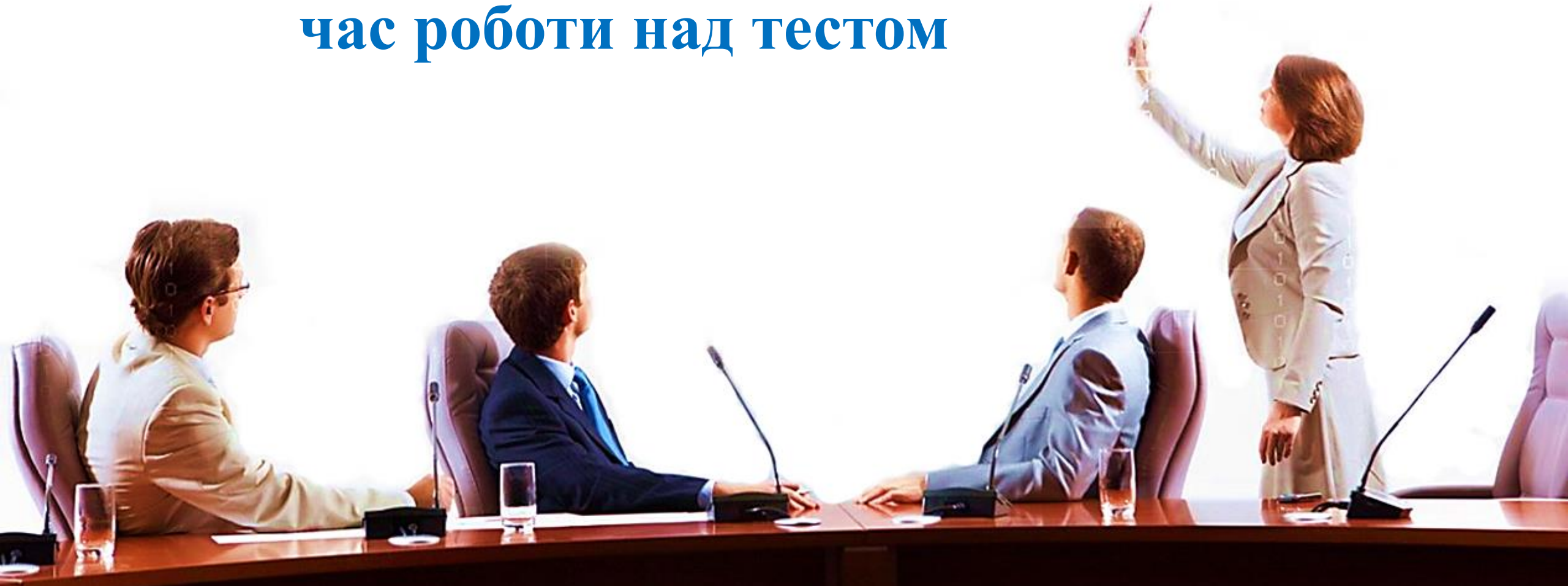




# НМТ- 2024



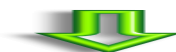
## УІІ. Нестандартні ситуації під час роботи над тестом





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 28

В Аудиторному протоколі учасник поставив **підпис навпроти прізвища іншої особи**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 28

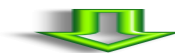
- В Аудиторному протоколі учасник, який помилково поставив підпис навпроти прізвища іншої особи, має **повторно поставити підпис навпроти свого прізвища.**
- Учасник, у графі якого стоїть чужий підпис, має **поставити свій підпис після скісної риски**





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 29

**Виникли обставини, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасників НМТ (мінування / пожежа тощо)**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 29

**Відповідальний за ТЕЦ має:**

- 1) натиснути на кнопку «Зупинити»;
- 2) повідомити всіх присутніх в ТЕЦ про ситуацію, що виникла;
- 3) попросити старших інструкторів забрати із собою Аудиторні протоколи;
- 4) контролювати проведення евакуації учасників та працівників ТЕЦ;
- 5) переконатися, що всі учасники та працівники вийшли з ТЕЦ;
- 6) попросити їх стежити за інформацією відповідального за ТЕЦ;
- 7) повідомити регіональний центр про ситуацію, що склалася.



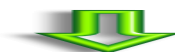
**Якщо загрозу для життя та здоров'я учасників ліквідовано по змозі продовжити проведення НМТ.**





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 29 (продовження)

Виникли обставини, що можуть становити **загрозу для життя та здоров'я** учасників НМТ (мінування / пожежа тощо)



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 29

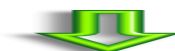
**Якщо продовжити проведення НМТ неможливо:**

- 1) оголосити про завершення НМТ в ТЕЦ;
- 2) повідомити учасників про **можливість участі в НМТ під час додаткових сесій** та подання ними відповідної заяви в ТЕЦ через відповідального за ТЕЦ або самостійно **протягом трьох робочих днів** з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на її доставку до регіонального центру;
- 3) надати учасникам бланки заяви. Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання **більше 3 учасників – їм можна надати бланк колективної заяви** щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій;



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 29 (продовження)

Виникли обставини, що можуть становити **загрозу для життя та здоров'я** учасників НМТ (мінування / пожежа тощо)



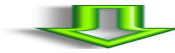
## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 29

- 4) зібрати подані учасниками заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності);
- 5) увійти до **особистого кабінету в сервісі** на мобільному пристрої / планшеті та надати старшим інструкторам логіни й паролі для доступу до сервісу, попросити їх увійти до особистих кабінетів на будь-якому пристрої, що має підключення до мережі Інтернет, та зробити відмітки в електронній формі Аудиторного протоколу;
- 6) **організувати внесення старшими інструкторами інформації** до паперової форми Аудиторних протоколів, узгодити ситуацію з регіональним центром;
- 7) **прийняти від старших інструкторів** Аудиторні протоколи;
- 8) **зробити нотатку в електронному журналі в сервісі**, натиснути на кнопку «Закрити» та описати ситуацію в Карті спостереження



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 30

На клавіатурі **не відображено українського алфавіту** (для ТЕЦ, створених у закордонних населених пунктах)



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 30

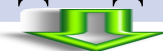
Для заповнення електронного журналу в сервісі  
застосувати транслітерацію





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 31

В аудиторії всі учасники **завершили виконання** завдань першого етапу тестування **до закінчення часу**, відведеного на їх виконання



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 31

- Старший інструктор має повідомити всім учасникам:**
  - ✓ час початку другого етапу тестування,
  - ✓ додавши до фактичного часу завершення першого етапу тестування в аудиторії час перерви (20 хв) (але не раніше 12:20).
- Запропонувати учасникам **зачекати в аудиторії до завершення часу**, відведеного на виконання завдань першого етапу тестування.
- Повідомити відповідальному** за ТЕЦ



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 32

Учасники в аудиторії **розпочали виконання завдань до здійснення контролю за дотриманням учасниками вимоги щодо заборони мати при собі та/або на робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв, за допомогою металодетектора**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 32

- Контролю на цьому етапі в аудиторії **не здійснювати.**
- Зробити **запис у Карті** спостереження





# НМТ- 2024



**УІІ. Нестандартні ситуації, які  
можуть виникнути під час другого  
етапу тестування**





## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 33

Учасник **запізнився на початок другого етапу** тестування



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 33

- Допустити учасника** до виконання завдань тесту **за умови**, що запізнення тривало **не більше 5 хв від початку** виконання завдань другого етапу тестування учасниками в аудиторії.
- Якщо учасник **запізнився більше ніж на 5 хв** – його позбавляють права на проходження другого етапу тестування.



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 33 (продовження)

Учасник **запізнився на початок другого етапу** тестування



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 33

**У такому разі старший інструктор має:**

- 1) **повідомити** про це відповідального за ТЕЦ;
- 2) в паперовій формі Аудиторного протоколу навпроти прізвища цього учасника в частині «Не розпочато / не завершено виконання завдань II етапу через» **позначити причину**, через яку не розпочато виконання завдань

**Ситуацію описати на зворотному боці Аудиторного протоколу;**

- 3) в електронній формі Аудиторного протоколу навпроти прізвища такого учасника в колонці «Присутність» **установити «Відсутній»**, у колонці «Статус» – **«Не з'явився»**.

Відповідальний за ТЕЦ має **зробити нотатку в електронному журналі в сервісі та описати ситуацію** в Карті спостереження



## НЕСТАНДРТНА СИТУАЦІЯ № 34

У сервісі відображено, що розпочато роботу учасника, який **був відсутній на першому етапі тестування**



## СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 34

- Старший інструктор має переконатися, що не здійснено помилкової авторизації.
- У разі помилкової авторизації** в електронній формі Аудиторного протоколу другого етапу тестування навпроти прізвища такого учасника:
  - ✓ в колонці «Присутність» установити «Помилкова авторизація»,
  - ✓ у колонці «Статус» – «Не завершено виконання роботи»
  - ✓ та вибрати з переліку причину «Помилкова авторизація».
  - ✓ Ситуацію описати на зворотному боці Аудиторного протоколу, **повідомити відповідальному** за ТЕЦ.
- Якщо помилкової авторизації не здійснено** – повідомити відповідальному за ТЕЦ.
- Відповідальний за ТЕЦ має у своєму персональному кабінеті:**
  - ✓ заблокувати роботу такого учасника
  - ✓ та **встановити йому статус** «Порушення процедури».
- Відповідальний за ТЕЦ має **описати ситуацію** в Kartі спостереження,
- старший інструктор – на зворотному боці Аудиторного протоколу





*Дякуємо за увагу!*

*Бажаємо успіху!*

