

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЛЬТИПРЕДМЕТНИЙ ТЕСТ



Технологічна карта
чергового для проведення НМТ



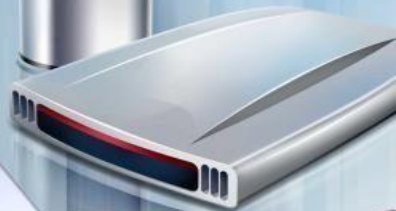
- **Важливо!** *Тестування відбувається у два етапи з перервою між ними тривалістю 20 хвилин.*

Перший етап тестування розпочинається о 10:00.

Час початку другого етапу тестування в аудиторії встановлює старший інструктор з урахуванням часу завершення першого етапу тестування та часу для перерви між етапами.

- **Увага!** *У разі надходження сповіщення про повітряну тривогу потрібно виконувати дії, зазначені в кінці Технологічної карти чергового.*

**У день
проведення
НМТ**



Прибути до тимчасового екзаменаційного центру (далі – ТЕЦ) із:
документом, що посвідчує особу; мобільним пристроєм, на якому встановлені застосунки Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія» (далі – застосунок «Дія») та «Повітряна тривога», годинником, бейджем, на якому зазначено прізвище, ім'я та по батькові.

Перевірити автентифікацію в застосунку «Дія».

Переконатися, що додаток «Повітряна тривога» налаштовано для отримання сповіщень про повітряну тривогу в регіоні / населеному пункті функціонування ТЕЦ.

Отримати список учасників тестування (далі – Алфавітний список).

Дізнатися у відповідального за ТЕЦ номери аудиторій, інструктори яких не мають змоги перевірити дійсність (валідацію) документів, що посвідчують особу, відображених у застосунку «Дія» (далі – єДокументи).

Дізнатися про місцезнаходження укриття цивільного захисту (далі – укриття).

Дізнатися про місцезнаходження приміщення, де можуть перебувати учасники під час перерви



09:10 – 09:30

Перебувати на вході до ТЕЦ та здійснювати допуск осіб, які мають право перебувати в ТЕЦ.

Працівники Українського та регіональних центрів оцінювання якості освіти мають пред'явити документ, що посвідчує особу, та копію наказу про здійснення моніторингу за проведенням НМТ.

Уповноважену особу й відповідальну особу в окрузі допускають до ТЕЦ за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу, та наявності їхніх прізвищ у Списку уповноважених осіб Українського центру оцінювання якості освіти та осіб, відповідальних за проведення зовнішнього оцінювання в окрузі зовнішнього оцінювання.

Розмістити Алфавітний список у зручному для огляду місці.

Здійснити спільно з відповідальним за ТЕЦ допуск учасників до ТЕЦ.

Увага! *За несприятливих погодних умов допустити учасників завчасно до вестибюля ТЕЦ (раніше часу початку допуску учасників).*

Під час допуску потрібно зіставити зовнішність учасника із зображенням на фотокартці в документі, що посвідчує особу, та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) в Сертифікаті національного мультипредметного тесту 2024 року й документі, що посвідчує особу.

Для допуску до ТЕЦ учасник має пред'явити:

1) документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України / паспорт громадянина України для виїзду за кордон / посвідчення особи на повернення в Україну / тимчасове посвідчення громадянина України / посвідчення водія / посвідка на постійне проживання / посвідка на тимчасове проживання / документ, що посвідчує особу, виданий іншою державою / дипломатичний паспорт України / довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення біженця / посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон / посвідчення особи моряка / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення члена екіпажу / проїзний документ біженця / проїзний документ особи, якій надано додатковий захист / службовий паспорт України / картка емігранта);

2) Сертифікат національного мультипредметного тесту 2024 року.

Учасників, які прибули пізніше **09:50**, до ТЕЦ **не допускати**.

Повідомляти учасникам, що номери аудиторії та робочого місця для проходження НМТ, зазначені поряд з їхніми прізвищем, ім'ям, по батькові (за наявності) в Алфавітному списку.

Проводити за потреби перевірку дійсності (валідацію) еДокументів з використанням застосунку «Дія». *Перевірку здійснювати шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора (QR-коду, штрихкоду, цифрового коду). У застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, з'явиться спливне вікно з підтвердженням даних еДокумента, що містяться в реєстрі, або буде зазначено про їх відсутність.*

Попередити учасників, що використовувати в ТЕЦ засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації заборонено.

Допомагати учасникам зорієнтуватися в ТЕЦ

09:50 – 10:00

Проводити на прохання інструкторів перевірку дійсності (валідацію) еДокументів з використанням застосунку «Дія» під час допуску учасників до аудиторій

Перебувати поблизу виходу з ТЕЦ.

Уживати заходів щодо забезпечення порядку в ТЕЦ.

Попереджати учасників, які завершили виконання завдань тесту першого етапу НМТ та бажають вийти з ТЕЦ, що в разі виходу з ТЕЦ вони не зможуть повернутися для виконання завдань тесту другого етапу НМТ.

Спрямовувати учасників до приміщення для перебування під час перерви.

Попереджати учасників, що вони мають вчасно повернутися до аудиторії після перерви.

Не допускати до ТЕЦ учасників, які до завершення тестування вийшли з нього.

Повідомляти відповідального за ТЕЦ про спілкування учасників з іншими особами щодо змісту завдань тесту та про підозру щодо наявності в учасників або використання ними в період часу, відведеного на виконання завдань тесту, мобільних телефонів, фото-, відеоапаратури, смартгодинників, фітнес-браслетів/-треків, SIM-карт, зарядних пристроїв, інших технічних приладів, друкованих чи рукописних матеріалів.

Повідомляти відповідального за ТЕЦ про порушення учасниками / працівниками ТЕЦ процедури проходження / проведення тестування.

Під час проведення НМТ черговому заборонено:

користуватися мобільним телефоном / планшетом (окрім для отримання сповіщення про повітряну тривогу), персональним комп'ютером, іншими електронними приладами, друкованими та рукописними матеріалами;

відповідати на запитання учасників щодо змісту завдань тесту (коментувати їх);

без дозволу відповідального за ТЕЦ залишати місце чергування

**Після завершення
НМТ
20 хв**





Після завершення НМТ:

Стежити за порядком до моменту завершення НМТ в ТЕЦ.

Забезпечити організований вихід учасників із ТЕЦ.

Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці



Дії, які потрібно виконувати під час повітряної тривоги

У разі надходження сповіщення про повітряну тривогу:

припинити допуск учасників до ТЕЦ (*якщо повітряну тривогу оголошено під час допуску учасників*);

допомогти відповідальному за ТЕЦ та помічнику відповідального за ТЕЦ забезпечити організований вихід учасників із ТЕЦ;

перевірити чи немає учасників у приміщенні для перебування під час перерви;

супроводжувати учасників до укриття;

перебувати в укритті до надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги;

стежити за тим, щоб в укритті учасники не спілкувалися одне з одним щодо змісту завдань тесту, не користувалися мобільними телефонами (*якщо повітряну тривогу оголошено під час виконання учасниками завдань*).

Після надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги:

супроводжувати учасників до ТЕЦ;

допомогти відповідальному за ТЕЦ **здійснити** повторно допуск учасників до ТЕЦ;

продовжити виконувати функційні обов'язки.



**ШАНОВНІ ПРАЦІВНИКИ ТЕЦ!
Дотримуйтеся вимог регламенту
роботи ТЕЦ для проведення НМТ!**



**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2024

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

Телефони

Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти

(048) 784-69-95

(048) 784-89-35

(048) 784-89-36

Сайт

test-center.od.ua

E-mail: rc.odesa@od.testportal.gov.ua

БАЖАЄМО УСПІХІВ!