ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

# НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЛЬТИПРЕДМЕТНИЙ ТЕСТ

2024

# Технологічна карта

## помічника відповідального за ТЕЦ

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2024

# *Важливо!*

- ***Тестування відбувається*** *у два етапи з перервою між ними тривалістю* ***20 хвилин****.*
- ***Перший етап*** *тестування* ***розпочинається о 10:00.***
- ***Час початку другого етапу*** *тестування в аудиторії* ***встановлює старший інструктор*** *з урахуванням часу* ***завершення першого етапу тестування*** *та часу для* ***перерви*** *між етапами тестування.*
- ***Увага! У разі надходження сповіщення про повітряну тривогу потрібно виконати дії, зазначені в кінці Технологічної карти помічника відповідального за ТЕЦ.***

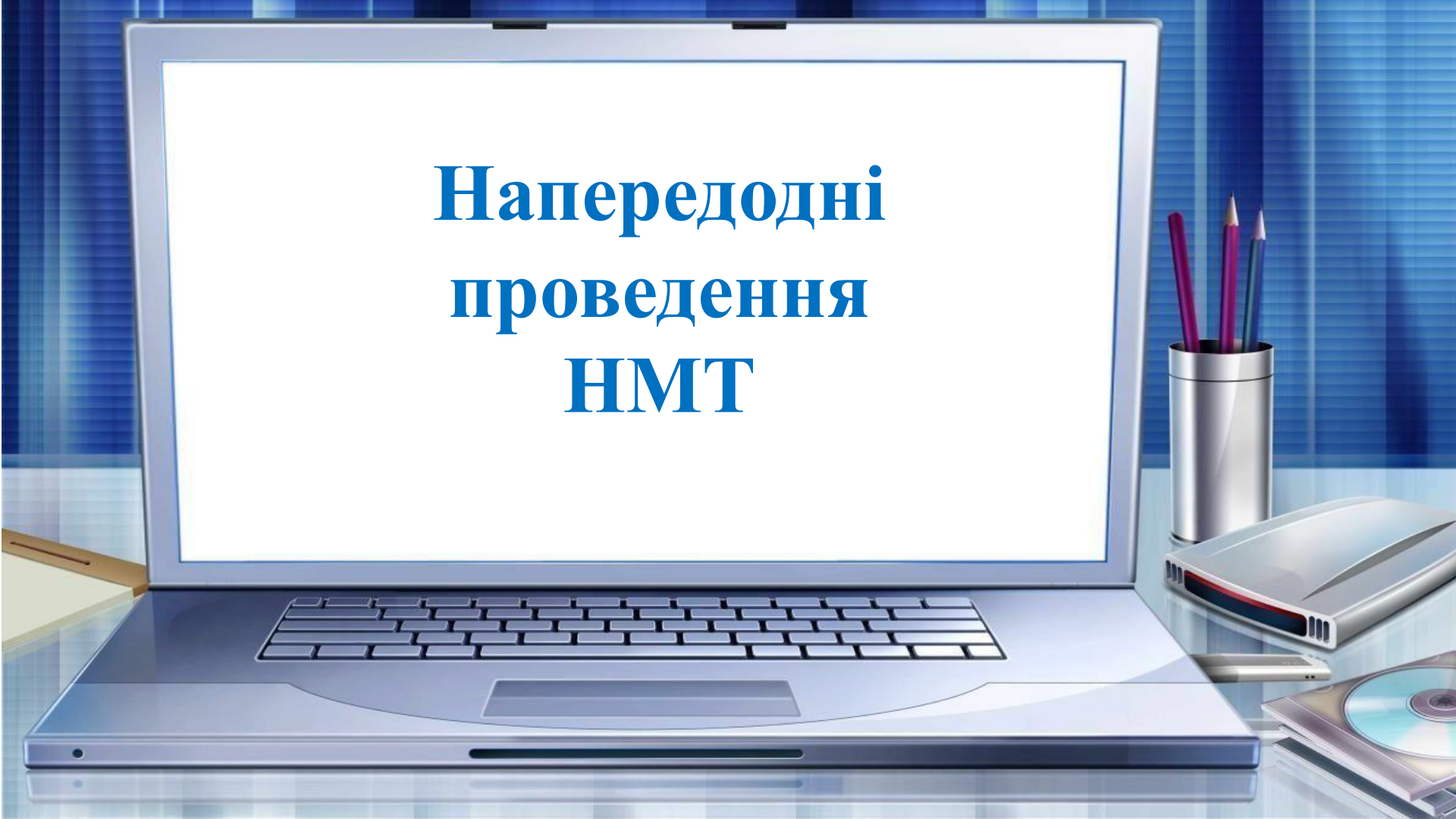
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

# Час

**75 хв** – якщо в ТЕЦ до **30** робочих місць;

**120 хв** – якщо в ТЕЦ від **31** робочого місця


Напередодні
проведення
НМТ

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2024

**Допомогти** відповідальному за ТЕЦ **увійти** на сторінку доступу до програмного засобу, з використанням якого буде проведено НМТ (далі – сервіс), на його персональному комп'ютері (далі – ПК) (за потреби).

**Отримати** у відповідального за ТЕЦ посилання на сервіс.

**Спільно з відповідальним за ТЕЦ підготувати ТЕЦ до проведення НМТ:**

- ✓ **увімкнути** ПК на робочих місцях старших інструкторів та учасників (у тому числі на резервному(-их));
- ✓ **переконатися,** що ПК під'єднано до мережі Інтернет;
- ✓ **перевірити,** чи відключено на ПК автоматичне включення режим сну;

на ПК старших інструкторів та учасників (у тому числі на резервному(-их)) сторінку в браузері, **увести** в адресний рядок посилання на сервіс, отримане від відповідального за ТЕЦ, і відкрити початкову сторінку сервісу;

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

2024

- ✓ **увійти** в сервісі на сторінку старшого інструктора / учасника та **закріпити** вкладку;
- ✓ **установити** на ПК учасників програмний засіб, що унеможливить відкриття сторонніх вкладок (далі–SEB-браузер), використовуючи посилання та інструкцію щодо встановлення та налаштування SafeExamBrowser на персональних комп'ютерах, використовуваних у тимчасових пунктах, у яких проводяться зовнішні вступні випробування у формі комп'ютерного тестування, надані регіональним центром (за наявності відповідних технічних характеристик ПК);
- ✓ **вимкнути** ПК;
- ✓ **установити** застосунок **Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія»** на мобільний пристрій / планшет, критерії якого підтримують його використання, та **пройти електронну автентифікацію** в ньому;
- ✓ **з'ясувати,** де розташовано укриття цивільного захисту (далі – укриття), розмістити вказівники руху до нього, за можливості оглянути його;
- ✓ **установити** на мобільний пристрій / планшет застосунок **«Повітряна тривога»** і налаштувати в ньому сповіщення про повітряну тривогу в регіоні / населеному пункті функціонування ТЕЦ

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

2024

**У день проведення НМТ**

**08:30 – 09:10**

- **Прибути** до ТЕЦ із документом, що посвідчує особу, ручкою, бейджем, на якому зазначено прізвище, ім’я, по батькові та посаду в ТЕЦ.
- **Підготувати** до роботи ПК учасників та працівників ТЕЦ:

✓ **переконатися,** що ПК під’єднано до мережі Інтернет;

✓ **відкрити** в сервісі вкладку зі сторінкою старшого інструктора / учасника (у тому числі на резервному(-их));

✓ **перевірити**, чи не відкриті і не закріплені на ПК інші вкладки **(якщо такі вкладки є – відкріпити і закрити їх)**;

✓ **переконатися**, що встановлено і налаштовано для роботи **SEB-браузер**

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

2024

| | |
|---|---|
| **09:10 – 09:30** | **Узяти участь** у нараді з працівниками ТЕЦ |

| | |
|---|---|
| **09:30 – 10:00** | **Допомагати** учасникам зорієнтуватися в ТЕЦ (за потреби).<br>**Допомагати** учасникам та працівникам ТЕЦ **увійти** до сервісу (за потреби) |

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

2024

## 10:00 – до завершення НМТ

**Надавати** допомогу в налаштуванні ПК, **вживати** заходів для усунення несправності ПК (за потреби).

**Стежити** за дотриманням учасниками процедури проходження НМТ.

**Повідомляти** відповідального за ТЕЦ про спілкування учасників щодо змісту завдань тесту та про підозру щодо наявності в учасників або використання ними в період часу, відведеного на виконання завдань тесту, мобільних телефонів, фото-, відеоапаратури, смартгодинників, фітнес-браслетів/-треків, SIM-карт, зарядних пристроїв, інших технічних приладів, друкованих чи рукописних матеріалів.

**Повідомляти** відповідального за ТЕЦ про нестандартні ситуації, що виникають під час проведення НМТ.

**Ухвалювати** разом із відповідальним за ТЕЦ рішення про припинення учасниками проходження НМТ.

**Узяти участь** у складанні Акта про порушення учасником процедури проходження тестування / Акта про порушення працівником процедури проведення тестування в разі виявлення порушень.

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

2024

## 10:00 – до завершення НМТ

**Спрямовувати** учасників, які завершили виконання завдань тесту першого етапу НМТ, до приміщення для перебування під час перерви.

**Попереджати** учасників, що вони мають вчасно повернутися до аудиторії після перерви.

**Контролювати** вихід учасників після завершення НМТ.

**Під час проведення НМТ помічнику відповідального за ТЕЦ заборонено:**

- *користуватися мобільним телефоном (окрім отримання сповіщення про повітряну тривогу та потреби спілкування з регіональним центром),*
- *іншими електронними приладами,*
- *друкованими та рукописними матеріалами (окрім тих, що містять інформацію, необхідну для виконання функційних обов'язків);*
- *відповідати на запитання учасників щодо змісту завдань тесту (коментувати їх)*
- *без дозволу відповідального за ТЕЦ залишати ТЕЦ*

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

2024

## Після завершення НМТ

| | |
|---|---|
| **25 хв** | **Зібрати** аудиторні списки учасників і разом зі Списком учасників тестування передати відповідальному за ТЕЦ.<br><br>**Узяти участь** у заповненні Карти спостереження за процедурою проведення тестування.<br><br>**Допомогти** відповідальному за ТЕЦ зісканувати аудиторні протоколи проведення тестування, Карту спостереження за процедурою проведення тестування, Акт(-и) про порушення учасником процедури проходження тестування / Акт(-и) про порушення працівником процедури проведення тестування (за наявності), заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій та апеляційні заяви щодо порушення процедури проведення національного мультипредметного тесту (за наявності) і надіслати їх на визначену регіональним центром адресу електронної пошти (якщо в ТЕЦ немає сканера, зазначені документи сфотографувати).<br><br>**Прийняти** від старших інструкторів аудиторії.<br>**Зібрати** забуті учасниками речі, **організувати** їх збереження до моменту звернення власників.<br>**Оформити** документи, необхідні для здійснення оплати праці.<br>**Переконатися** (разом із відповідальним за ТЕЦ) у відсутності в ТЕЦ сторонніх осіб |

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

2024

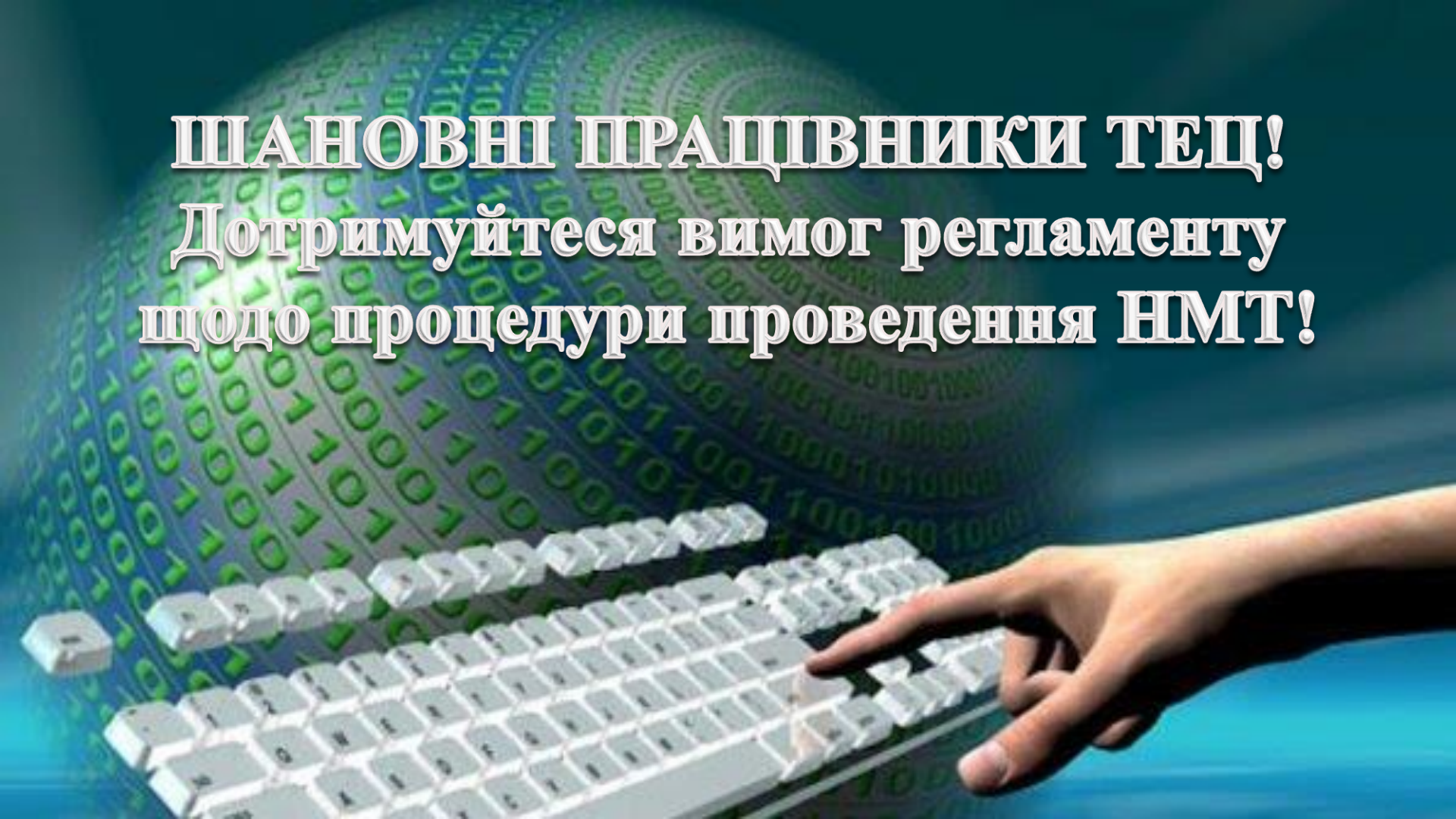
# Дії, які потрібно виконувати під час повітряної тривоги

**У разі повідомлення відповідальним за ТЕЦ про повітряну тривогу:**

- ✓ **допомогти** відповідальному за ТЕЦ організувати перехід всіх присутніх у ТЕЦ до укриття;
- ✓ **переконатися** (разом із відповідальним за ТЕЦ), що всі присутні вийшли з ТЕЦ;
- ✓ **супроводжувати** учасників до укриття;
- ✓ **перебувати** в укритті до сповіщення про завершення повітряної тривоги;
- ✓ **стежити** за тим, щоб в укритті учасники не спілкувалися щодо змісту завдань тесту, не користувалися мобільними телефонами *(якщо сповіщення про повітряну тривогу було отримано під час виконання учасниками завдань тесту)*.

**Після отримання сповіщення про завершення повітряної тривоги:**

- ✓ **контролювати** (разом із відповідальним за ТЕЦ) перехід учасників та працівників ТЕЦ з укриття до ТЕЦ;
- ✓ **продовжити** виконувати функційні обов’язки.


ШАНОВНІ ПРАЦІВНИКИ ТЕЦ!
Дотримуйтеся вимог регламенту
щодо процедури проведення НМТ!