



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2025





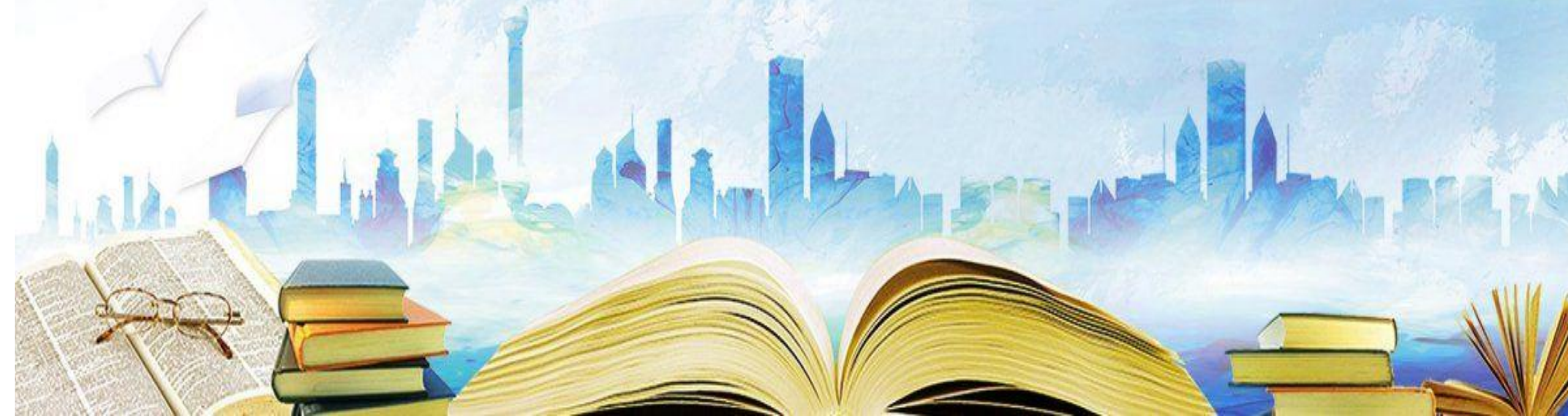
*Інструктивний семінар- нарада
22 січня 2025 року*

**Організаційно-технологічне забезпечення
роботи пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у яких здійснюють
незалежне тестування фахових знань та вмінь учасників сертифікації педагогічних
працівників у 2025 році**



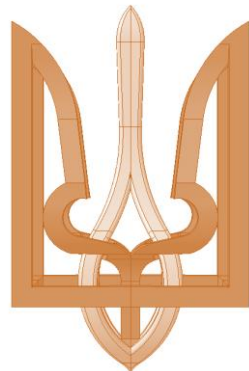


**Організація роботи залучених працівників у пункті проведення
зовнішнього незалежного оцінювання, у якому здійснюють незалежне
тестування фахових знань та вмінь учасників сертифікації у 2025 році**





МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



НАКАЗ

17.12.2024 року

м. Київ

№1743

**Про організацію та проведення сертифікації
педагогічних працівників у 2025 році**



Додаток
до наказу Міністерства освіти
і науки України
17.12.2024 №1743

Календарний план проведення сертифікації педагогічних працівників у 2025 році

Реєстрація та навчання (інструктаж) осіб, яких буде залучено до проведення незалежного тестування фахових знань та вмінь учителів:

- початкових класів,
- української мови і літератури,
- математики,
- історії;

- іноземної мови (англійська мова)

до 24.01.2025

до 03.09.2025



**Додаток
до наказу Міністерства освіти
і науки України
17.12.2024 №1743**

**Календарний план
проведення сертифікації педагогічних працівників у 2025 році**

**Проведення незалежного тестування фахових знань та вмінь
учителів:**

- **початкових класів,**
- **української мови і літератури,**
- **математики,**
- **історії;**

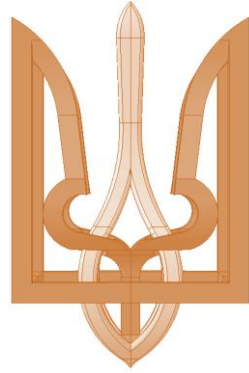
- **іноземної мови (англійська мова)**

08.02.2025

13.09.2025



**УКРАЇНСЬКИЙ
ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ**



НАКАЗ

07.01.2025 року

м. Київ

№ 3

Про організацію роботи пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у яких здійснюють незалежне тестування у 2025 році

СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

РЕГЛАМЕНТ

**роботи пункту проведення
зовнішнього незалежного оцінювання,
у якому здійснюють незалежне
тестування у 2025 році**





**П
И
Т
А
Н
Н
Я**

I. Загальні положення

II. Вимоги до пункту тестування

III. Забезпечення пункту тестування документами та матеріалами

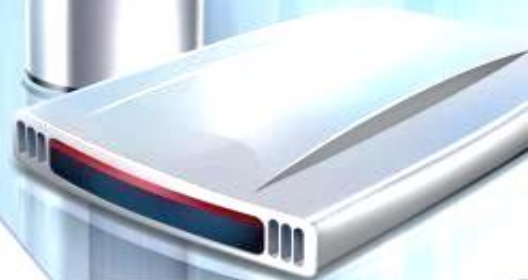
IV. Працівники пункту тестування

V. Допуск до пункту тестування працівників та осіб, уповноважених на здійснення контролю

VI. Підготовка та проведення незалежного тестування

VII. Порухення процедури проходження або проведення незалежного тестування

I. Загальні положення





1. Цей Регламент визначає

сукупність правил і норм,

що врегульовують організаційно-технологічні засади функціонування пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання,

у якому здійснюють незалежне тестування (далі – пункт тестування).



2. Роботу пункту тестування організовують



**Український центр оцінювання якості освіти (далі –
Український центр)**



**та регіональний центр оцінювання якості освіти (далі –
регіональний центр), до регіону обслуговування якого
належить територія, де розташовано пункт тестування**

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

3. Використання приміщень закладів загальної середньої освіти, післядипломної освіти (далі – заклади освіти) для проведення незалежного тестування здійснюють



відповідно до **Порядку використання приміщень** закладів освіти для проведення незалежного тестування фахових знань та вмінь учасників сертифікації педагогічних працівників,



затвердженого **наказом МОН України** від 25 липня 2019 року № **1029**, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2019 року за № 927/33898

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

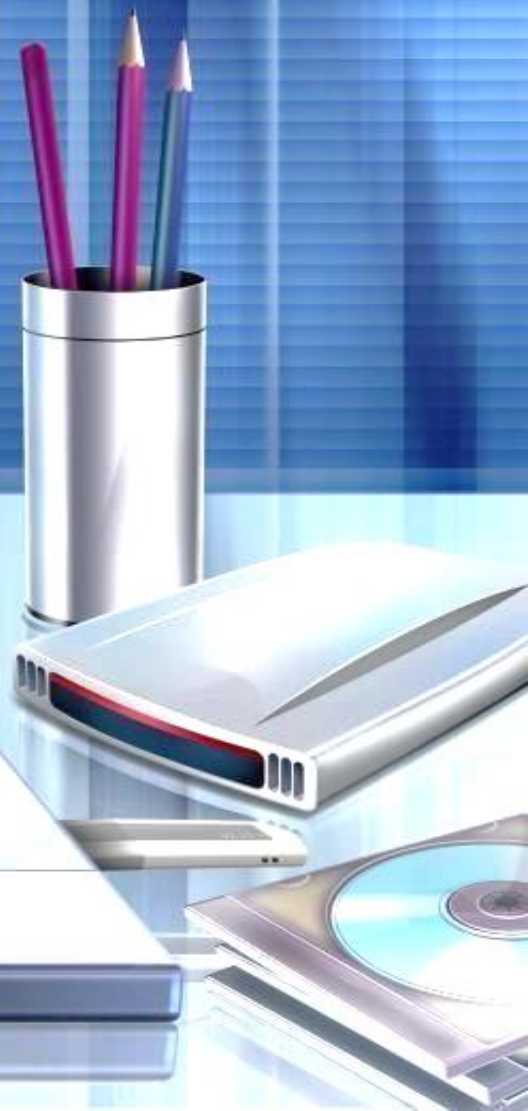
4. У пункті
тестування
можуть
проходити
незалежне
тестування
учасники
сертифікації

однієї
категорії

або кількох
категорій



II. Вимоги до пункту тестування





1. Пункт тестування розташовують:

в окремій
будівлі закладу
освіти

або її частині,
ізолюваній на час
проведення
незалежного тестування

По змозі пункт
тестування
розташовують в
укритті

У приміщенні пункту тестування або на території біля нього має бути укриття цивільного захисту (далі – укриття).



2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

2. **Межею пункту тестування** є зовнішній периметр будівлі (її частини), у якій організовано його роботу.

У місцях можливих виходів за межі пункту тестування має бути розміщено спеціальний інформаційний знак

«Межа пункту тестування»,
вказівники напрямків руху до укриття.

Знак для позначення меж пункту тестування

НЕЗАЛЕЖНЕ
ТЕСТУВАННЯ – 2025



МЕЖА
ПУНКТУ
ТЕСТУВАННЯ

Одеський регіональний центр
оцінювання якості освіти

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

Входи до пункту
тестування та виходи
з нього,
використання яких
не передбачено,
мають бути
перекритими та
опломбованими.



2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

3. Облаштування пункту тестування має бути здійснено з **дотриманням правил пожежної безпеки та вимог охорони праці.**

ОХОРОНА ПРАЦІ —
ЗАПОРУКА
ЖИТТЯ!





4. У пункті тестування мають бути:

1) спеціально відведене для зберігання матеріалів незалежного тестування місце – **окрема кімната або металева шафа (сейф);**

2) **робоче місце відповідального** за пункт проведення зовнішнього оцінювання (далі – відповідальний за пункт тестування), забезпечене

3) **кімната для нарад**

4) **вестибюль**

5) **аудиторії**

6) **внутрішні туалети**

телефонним зв'язком

комп'ютерною технікою

копіювально-множильною технікою





Під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови використовують аудиторії,



площа яких не перевищує 60 м²



та які максимально віддалені від зовнішніх інтенсивних джерел шуму.



Якщо пункт тестування розташовано в укритті, в аудиторіях не має відбуватися відбиття звуку й утворюватися луна.



5. У кожній аудиторії мають бути:

- 1) аудиторна дошка;
- 2) годинник;
- 3) 15 столів і 15 стільців для учасників сертифікації;
- 4) 1 стіл і 2 стільці для старшого інструктора та інструктора;
- 5) 1–2 стільці для осіб, уповноважених на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування;
- 6) місце для особистих речей учасників сертифікації (стіл, стільці тощо);





7) пристрій для програвання аудіокомпакт-дисків із записом частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)» (далі – компакт-диск) :

- аудіоцентр,
- аудіопрогравач,
- магнітола,
- комп'ютер,
- ноутбук тощо,
- акустична система (вмонтована або зовнішня) якого відповідає таким вимогам: потужність – не менше **10 Вт**, частота – у межах **100–20 000 Гц** (далі – програвач).



Програвач має бути розміщено так, щоб забезпечити оптимальну чутність аудіозапису для всіх учасників сертифікації, які перебувають в

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

6. Під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови в пункті тестування має бути резервний програвач.





7. У пункті тестування можуть функціонувати такі типи аудиторій:

1) стандартна (15 робочих місць)

у якій проходять
незалежне
тестування
учасники однієї
категорії

2) об'єднана (30 або 45 робочих місць)

у якій розміщують дві-три
стандартні аудиторії по 15
робочих місць у кожній.
Допустиме поєднання
стандартних аудиторій для
проведення незалежного
тестування для різних
категорій учасників
сертифікації

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

Особливості проведення незалежного тестування в об'єднаних аудиторіях наведено в **додатку 1** до цього Регламенту.

Під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови створення об'єднаних аудиторій **недопустиме**.





СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



Додаток 1

Особливості проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії

1. Проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії забезпечують один інструктор і старші інструктори (по одному на кожну стандартну аудиторію).
2. **Розміщення робочих місць** у кожній стандартній аудиторії здійснює відповідальний за пункт тестування відповідно до однієї зі схем, наведених у Технологічній карті відповідального за пункт тестування.
3. **Перед першим рядом столів** у кожній стандартній аудиторії має бути встановлено стіл для старшого інструктора з табличкою з номером цієї стандартної аудиторії.
- У разі проведення в об'єднаній аудиторії незалежного тестування для різних категорій учасників, окрім номера стандартної аудиторії, зазначають назву категорії учасників сертифікації.
4. **Дії старших інструкторів та інструктора в аудиторії** визначає Технологічна карта старшого інструктора (інструктора).



СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



Додаток 1

Особливості проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії (продовження)

5. Для перевірки неушкодженості, комплектності аудиторного пакета і засвідчення цього підписом в Аудиторному протоколі проведення незалежного тестування (далі – Аудиторний протокол) інструктор має запросити учасників сертифікації з кожної стандартної аудиторії.

6. Усі дії з аудиторним пакетом (від відкривання до закривання) старший інструктор, який забезпечує проведення незалежного тестування у відповідній стандартній аудиторії, здійснює лише за столом, закріпленим за цією аудиторією.

7. Аудиторний протокол у кожній стандартній аудиторії оформлює старший інструктор цієї аудиторії. У розділі «Опис окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії» він робить запис: *«Аудиторії № ___ (категорія учасників сертифікації), № ___ (категорія учасників сертифікації), № ___ (категорія учасників сертифікації) входять до складу об'єднаної аудиторії».*

8. Інструктор бере участь в оформленні Аудиторних протоколів кожної стандартної аудиторії.

2025

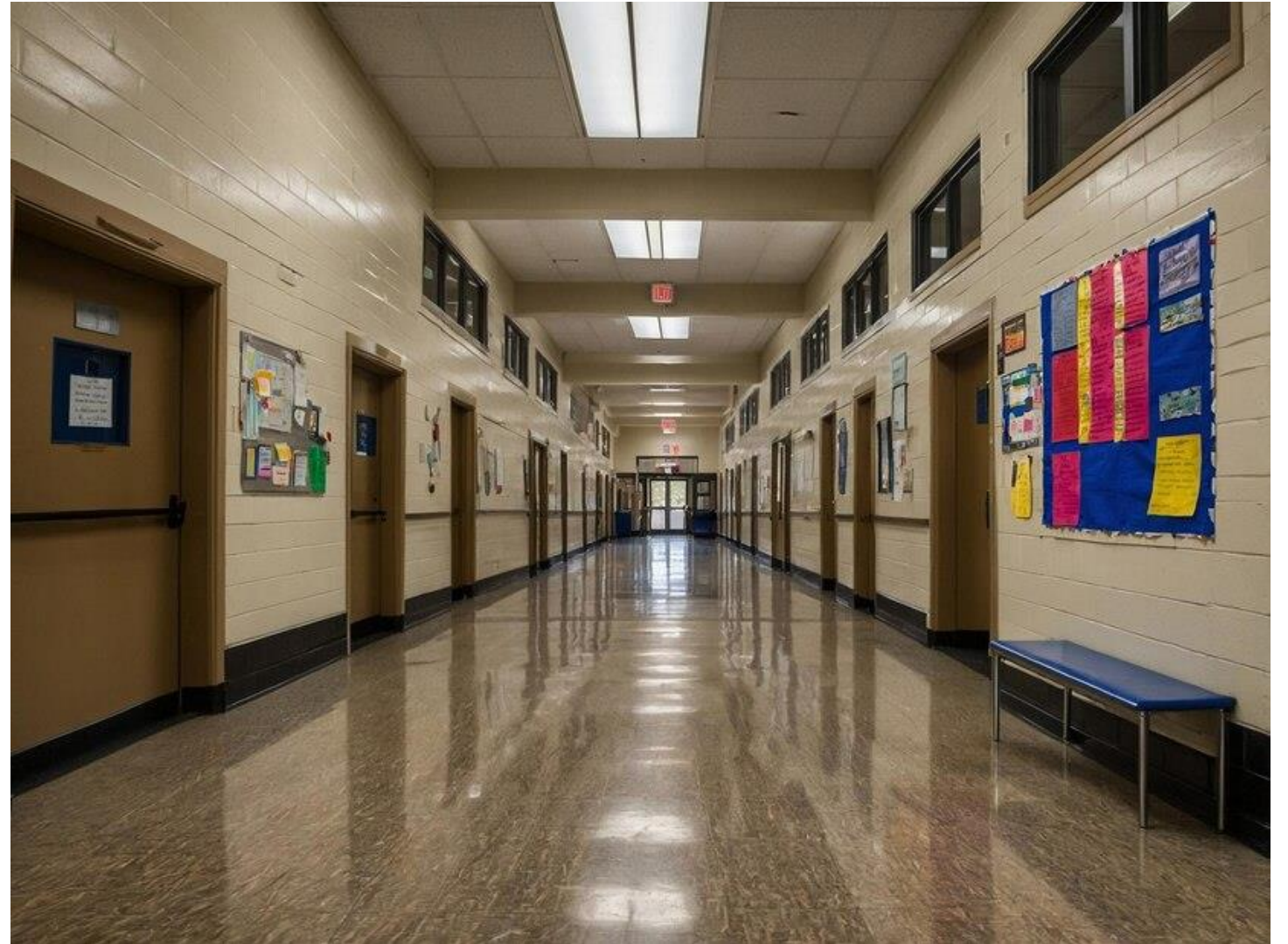
СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

8. Нумерацію аудиторій здійснюють у порядку зростання номерів, починаючи з нижніх поверхів.



2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

9. Якщо в пункті тестування проводять незалежне тестування для кількох категорій учасників сертифікації – нумерацію аудиторій розпочинають із першого номера для кожної категорії учасників сертифікації в такій послідовності:



учителі початкових класів



учителі математики



учителі української мови і літератури



учителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство» (далі – учителі історії) (з урахуванням наявних категорій учасників сертифікації в пункті тестування).



10. На (біля) дверях(-ей) об'єднаної аудиторії має бути розміщено **номери всіх аудиторій, що функціонуватимуть у ній.**

Якщо в цій аудиторії проводять незалежне тестування для кількох категорій учасників сертифікації, **біля кожного номера аудиторії розміщують назву категорії учасників сертифікації.**



III. Забезпечення пункту тестування документами та матеріалами





1. Український центр формує та надсилає до пункту тестування **контейнер з адміністративним та аудиторними пакетами** (далі – контейнер).



Під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови до контейнера вкладають **резервний компакт-диск**.





2. Адміністративний пакет – це номерний захищений поліетиленовий пакет із документами та матеріалами, необхідними для організації незалежного тестування в пункті тестування, який має містити:

- 1) Лист комплектації (додаток 2);
- 2) Відомість видавання / приймання аудиторних пакетів (далі – Відомість) (додаток 3);
- 3) Алфавітний список учасників сертифікації (додаток 4);
- 4) аудиторні списки учасників сертифікації (далі – Аудиторний список) (додаток 5);
- 5) аудиторні протоколи проведення незалежного тестування (далі – Аудиторний протокол) (додатки 6–7);
- 6) індивідуальні паперові наліпки для нумерації робочих місць в аудиторіях (далі – індивідуальні паперові наліпки) (додаток 8);
- 7) бланк Карти спостереження за процедурою проведення незалежного тестування (далі – Карта спостереження) (додаток 9).

Для пункту тестування, у якому проводять незалежне тестування для кількох категорій учасників сертифікації, Український центр формує один адміністративний пакет, що містить комплекти матеріалів для кожної категорії.

Лист комплектації

Пункт тестування № _____

(найменування пункту тестування)

(місцезнаходження пункту тестування)

_____ (категорія)

_____ 2025 р.

До адміністративного пакета вкладено:

1. Відомість видавання / приймання аудиторних пакетів.
2. Алфавітний список учасників сертифікації.
3. Аудиторні списки учасників сертифікації.
4. Аудиторні протоколи проведення незалежного тестування.
5. Індивідуальні паперові наліпки для нумерації робочих місць в аудиторіях.
6. Бланк Карти спостереження за процедурою проведення незалежного тестування.

Адміністративний пакет сформував(-ла) _____

(підпис)

Відомість видавання / приймання аудиторних пакетів

Пункт тестування _____
(найменування пункту тестування)

Дата проведення _____ 2025 р.

Відповідальний за пункт тестування _____
(прізвище, ініціали)

передав / прийняв неушкоджені аудиторні пакети*

№ ауд.	Кількість учасників сертифікації	Категорія учасників сертифікації**	Прізвище, ініціали старшого інструктора	Відповідальний за пункт тестування передав, а старший інструктор прийняв			Старший інструктор передав, а відповідальний за пункт тестування прийняв		
				Час	№ пакета	Підпис старшого інструктора	Час	№ пакета	Підпис старшого інструктора

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

* У разі виявлення пошкоджень аудиторних пакетів на окремому аркуші паперу відповідальний за пункт тестування складає відповідний акт і докладає його до Відомості видавання / приймання аудиторних пакетів. Акт мають підписати відповідальний за пункт тестування, старший інструктор першої аудиторії.

** Зазначати в разі проведення в пункті тестування незалежного тестування для кількох категорій учасників сертифікації.

Аудиторний список учасників сертифікації

_____ 2025 р.
(категорія) (дата проведення)

_____ (найменування пункту тестування)

Аудиторія № _____

Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації	Номер робочого місця

УВАГА!

Залиште у спеціально
відведеному місці речі,
не передбачені процедурою
незалежного тестування





СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



Додаток 6

Зразок

**Аудиторного протоколу проведення
незалежного тестування для вчителів початкових
класів, учителів математики, учителів
української мови і літератури, учителів історії
(Лицьовий бік)**

Аудиторія № _____

Аудиторний протокол проведення незалежного тестування

_____ (найменування пункту тестування)

_____ (категорія)

Старший інструктор _____
(прізвище, ініціали)

Інструктор _____
(прізвище, ініціали)

Учасник сертифікації _____

Засвідчуємо, що аудиторний пакет № _____ неушкоджений.

_____ (підпис старшого інструктора)

_____ (підпис інструктора)

_____ (підпис учасника сертифікації)

У цьому пакеті наявні:

_____ зошитів із завданнями тесту;

_____ бланків відповідей;

_____ стрічка маркованих наліпок (штрихкодів);

_____ спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки.

_____ (підпис старшого інструктора)

_____ (підпис інструктора)

_____ (підпис учасника сертифікації)

Виконання тесту незалежного тестування розпочато об ____ : ____ ____ . ____ . 2025.

Місце для наклеювання
штрихкоду з порядковим
номером «00»

Список учасників сертифікації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер паспорта або іншого документа, що посвідчує особу	Час повернення бланка відповідей	Підпис учасника сертифікації
01				
02				
...
14				
15				

Правильність розсадки учасників сертифікації перевірено.

Старший інструктор

(підпис)

Відповідальний за пункт тестування

(підпис)

Місце для штрихкоду
службового
користування



СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



Продовження додатка 6

Зразок

**Аудиторного протоколу проведення
незалежного тестування для вчителів початкових
класів, учителів математики, учителів
української мови і літератури, учителів історії
(Зворотний бік)**

Інформація про вихід / повернення учасників сертифікації з/до аудиторії до завершення виконання тесту

Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії	Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії

**Опис окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії,
інформація про повітряні тривоги (час оголошення тривоги та її завершення, ПІБ учасників сертифікації,
які не продовжили роботу (не повернулися до аудиторії) після завершення тривоги)**

У спеціальний пакет № _____ укладено:

_____ використаний(-их) бланк(ів/и) відповідей;

_____ невикористаний(-их) комплект(ів/и) матеріалів незалежного тестування;

- використану стрічку маркованих наліпок (штрихкодів);
- пакет, у якому було надіслано матеріали незалежного тестування;
- Аудиторний протокол проведення незалежного тестування

**Місце для штрихкоду
службового користування**

Старший інструктор _____
(підпис)

Інструктор _____
(підпис)



СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



Додаток 7

Зразок
Аудиторного протоколу проведення
незалежного тестування для вчителів іноземної мови
(Лицьовий бік)

Аудиторія № _____

Аудиторний протокол проведення незалежного тестування

_____ (найменування пункту тестування)

_____ (категорія)

Старший інструктор _____

_____ (прізвище, ініціали)

Інструктор _____

_____ (прізвище, ініціали)

Учасник сертифікації _____

Засвідчуємо, що аудиторний пакет № _____ неущкоджений.

_____ (підпис старшого інструктора)

_____ (підпис інструктора)

_____ (підпис учасника сертифікації)

Місце для наклеювання
штрихкоду з порядковим
номером «00»

У цьому пакеті наявні:

_____ зошитів із завданнями тесту;

аудіо-компакт-диск із записом частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)» № _____;

_____ бланків відповідей;

_____ стрічка маркованих наліпок (штрихкодів);

_____ спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки.

_____ (підпис старшого інструктора)

_____ (підпис інструктора)

_____ (підпис учасника сертифікації)

Зауваження до якості відтворення аудіозапису на компакт-диску відсутні.

_____ (підпис старшого інструктора)

_____ (підпис учасника сертифікації)

Виконання тесту незалежного тестування розпочато об ____ : ____ ____ . ____ . 2025.

Список учасників сертифікації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер паспорта або іншого документа, що посвідчує особу	Час повернення бланка відповідей	Підпис учасника сертифікації
01				
02				
...
14				
15				

Правильність розсадки учасників сертифікації перевірено.

Старший інструктор

(підпис)

Відповідальний за пункт тестування

(підпис)

Місце для штрихкоду
службового
користування



СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



Продовження додатка 7

Зразок

**Аудиторного протоколу проведення
незалежного тестування для вчителів іноземної мови
(Зворотний бік)**

Інформація про вихід / повернення учасників сертифікації з/до аудиторії до завершення виконання тесту

Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії	Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії

Опис окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії, інформація про повітряні тривоги (час оголошення тривоги та її завершення, ПІБ учасників сертифікації, які не продовжили роботу (не повернулися до аудиторії) після завершення тривоги)

У спеціальний пакет № _____ укладено:

_____ використаний(-их) бланк(ів/и) відповідей;

_____ невикористаний(-их) комплект(ів/и) матеріалів незалежного тестування;

_____ аудіокомпакт-диск(и) із записом частини тесту «Розуміння мови на слух (аудіювання)»;

використану стрічку маркованих наліпок (штрихкодів);

пакет, у якому було надіслано матеріали незалежного тестування;

Аудиторний протокол проведення незалежного тестування

**Місце для штрихкоду
службового користування**

Старший інструктор _____

(підпис)

Інструктор _____

(підпис)

<p>Пункт тестування</p> <p>АУДИТОРІЯ № _____</p> <p>Дата проведення: _____ 2025 р.</p>	<p>МІСЦЕ № 8</p> <p>Категорія _____</p> <p>Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації</p> <p>Увага! Залиште речі, не передбачені процедурою незалежного тестування, у спеціально відведеному місці</p>
<p>МІСЦЕ № 1</p> <p>Категорія _____</p> <p>Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації</p> <p>Увага! Залиште речі, не передбачені процедурою незалежного тестування, у спеціально відведеному місці</p>	<p>МІСЦЕ № 9</p> <p>Категорія _____</p> <p>Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації</p> <p>Увага! Залиште речі, не передбачені процедурою незалежного тестування, у спеціально відведеному місці</p>
<p>МІСЦЕ № 7</p> <p>Категорія _____</p> <p>Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації</p> <p>Увага! Залиште речі, не передбачені процедурою незалежного тестування, у спеціально відведеному місці</p>	<p>МІСЦЕ № 15</p> <p>Категорія _____</p> <p>Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації</p> <p>Увага! Залиште речі, не передбачені процедурою незалежного тестування, у спеціально відведеному місці</p>



СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



Додаток 9

Зразок

Карти спостереження

за процедурою проведення незалежного тестування

(Лицьовий бік)

**Місце для штрихкоду
службового користування**

**Карта спостереження
за процедурою проведення незалежного тестування**

(категорія)

(найменування пункту тестування)

Дата проведення незалежного тестування: ____ ____ 2025 р.

Кількість учасників сертифікації, які не з'явилися: _____.

Кількість зареєстрованих звернень: _____. (Оформлення відомостей здійснюється за поданою формою.)

№ з/п	Час	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	№ аудиторії	Суть звернення	Прийняте рішення
1					
2					

**Інформація про перебування в пункті тестування осіб, уповноважених
на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування**

№ з/п	Прізвище, ініціали особи, уповноваженої на здійснення контролю	Назва установи, закладу, організації, органу, що здійснює контроль	Час		Підпис особи, уповноваженої на здійснення контролю
			прибуття	вибуття	
1					
2					
3					

Відповідальний за пункт тестування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)



СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



Продовження додатку 9

Зразок

Карти спостереження

за процедурою проведення незалежного тестування

(Зворотній бік)

**Виявлені порушення процедури проведення незалежного тестування
та нестандартні ситуації (в аудиторіях, за межами аудиторій)**

№ з/п	Час	Порушення або нестандартні ситуації	Прийняте рішення
1			
2			

**Порушення процедури проходження незалежного тестування
(в аудиторіях, за межами аудиторій)**

№ ауд.	Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Суть порушення	Підпис старшого інструктора	Підпис учасника сертифікації

Відповідальний за пункт тестування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)



3. Аудиторний пакет – це номерний захищений поліетиленовий пакет із комплектом матеріалів незалежного тестування, до якого має бути вкладено:

- 1) 15 зошитів із завданнями тесту (далі – зошити);
- 2) 15 бланків відповідей;
- 3) компакт-диск (під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови);
- 4) стрічку маркованих наліпок (штрихкоди);
- 5) спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки (далі – пакет для відправлення матеріалів).

На лицьовому боці кожного пакета має бути зазначено назву категорії учасників сертифікації, для якої вкладено комплект матеріалів незалежного тестування.



СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



4. Регіональний центр формує та надсилає до пункту тестування пакет із допоміжними матеріалами, що містить:



- 1) Регламент роботи пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у якому здійснюють незалежне тестування у 2025 році;
- 2) Технологічну карту відповідального за пункт тестування (додаток 10);
- 3) Технологічну карту помічника відповідального за пункт тестування (за потреби) (додаток 11);
- 4) Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути під час проведення незалежного тестування, та способи їх вирішення (далі – Перелік нестандартних ситуацій) (додаток 12).

(Документи, зазначені в підпунктах 1–4, має бути надіслано до пункту тестування в одному примірнику);



- 5) Технологічну карту чергового (додаток 13) (відповідно до кількості чергових, залучених до роботи в пункті тестування);
- 6) Технологічну карту старшого інструктора (інструктора) (незалежне тестування) (додаток 14);
- 7) Технологічну карту старшого інструктора (інструктора) (незалежне тестування для вчителів іноземної мови) (додаток 15);
- 8) текст Типової промови інструктора (додаток 16);
- 9) текст Типової промови інструктора (незалежне тестування для вчителів іноземної мови) (додаток 17).

Документи, зазначені в підпунктах 7, 9 має бути надіслано до пункту тестування під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови.

Документи, зазначені в підпунктах 6–9, має бути надіслано до пункту тестування з урахуванням кількості відповідних аудиторій, у яких здійснюють незалежне тестування;



- 10) Особливості проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії (за потреби);
- 11) бланк Акта розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами (додаток 18);
- 12) бланк Акта про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування (додаток 19);
- 13) бланк Акта про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування (додаток 20);
- 14) бланк Протоколу про завершення процедури незалежного тестування (додаток 21);
- 15) інформаційні матеріали: номери аудиторій, вказівники напрямків руху в пункті тестування, знаки для позначення меж пункту тестування (додаток 22); інформаційні вивіски (додаток 23);
- 16) тестовий компакт-диск для перевірки технічної справності програвачів (під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови);
- 17) інші допоміжні матеріали, визначені регіональним центром, у тому числі пакет для відправлення документів та матеріалів, зазначених у підпунктах 11–14, 16 цього пункту.

розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами

Пункт тестування _____
(найменування пункту тестування)

I. Відкриття контейнера

Увага! Відкривати контейнер дозволено тільки в день проведення незалежного тестування під час наради.

Цей акт складено про те, що відповідальний за пункт тестування _____
(прізвище, ініціали)

в присутності помічника відповідального за пункт тестування / чергового перевіряв неушкодженість контейнера та наявного на ньому пломбування.

Відкриття контейнера здійснено _____. 2025 о ____: ____.

№ контейнера	№ пломби	Кількість аудиторних пакетів	№ пломб на резервному аудіокомпакт-диску*

* Заповнювати під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови.

Неушкодженість контейнера та пломбування підтверджуємо.

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Помічник відповідального за пункт тестування / черговий _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

II. Закриття контейнера

Сформовані пакети з матеріалами незалежного тестування укладено до контейнера

Час	№ контейнера	Кількість пакетів	№ пломб на резервному аудіокомпакт-диску**

** Заповнювати під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови, у разі якщо резервний аудіокомпакт-диск не було використано.

Контейнер опломбовано паперовими смужками з підписами відповідального за пункт тестування, помічника відповідального за пункт тестування / чергового.

Відповідальний за пункт тестування

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Помічник відповідального за пункт тестування / черговий

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування

_____ 2025 р.

№ _____

Пункт тестування _____

(найменування пункту тестування)

_____ (категорія)

Склали:

відповідальний за пункт тестування _____;

(прізвище, ініціали)

старший інструктор / черговий _____.

(прізвище, ініціали)

Під час проведення незалежного тестування встановлено, що учасник сертифікації

_____ (прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації, номер аудиторії)

Порушив(-ла) процедуру проходження незалежного тестування.

Суть порушення _____

Відповідальний за пункт тестування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Старший інструктор / черговий

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Учасник сертифікації _____ зі змістом цього акта ознайомлений(-а).

(ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Акт

Додаток 20

про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування

_____ 2025 р.

№ _____

Пункт тестування _____
(найменування пункту тестування)

Цей акт склали:
відповідальний за пункт тестування _____
(ініціали, прізвище)

помічник відповідального за пункт тестування / черговий _____
(ініціали, прізвище)

Під час проведення незалежного тестування встановлено, що
_____ порушив(-ла) процедуру проведення незалежного тестування.
(прізвище, ініціали працівника, посада в пункті тестування)

Суть порушення: _____.
Зазначене(-і) порушення стало(-и) причиною відсторонення працівника від виконання покладених на нього функційних обов'язків.

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Помічник відповідального за пункт тестування / черговий _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Зі змістом цього акта ознайомлений(-а) _____
(підпис працівника пункту тестування) (ініціали, прізвище)

**Протокол
про завершення процедури незалежного тестування**

У пункті тестування _____ 2025 року

(найменування пункту тестування)

проведено оцінювання фахових знань та вмінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

Інформація про проведення незалежного тестування	Категорія учасників сертифікації*			
Кількість учасників згідно з Алфавітним списком учасників сертифікації				
З'явилося для проходження незалежного тестування учасник(-ів/-и)				
Кількість учасників сертифікації, які порушили процедуру та позбавлені права продовжувати виконання тесту				
Перелік документів та матеріалів, укладених до пакета для передавання до регіонального центру оцінювання якості освіти:				
Акт(-и) про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування та відповідні матеріали*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Акт(-и) про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування та відповідні матеріали*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карта спостереження за процедурою проведення незалежного тестування*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Відомість видавання / приймання аудиторних пакетів	<input type="checkbox"/>			
Акт розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами	<input type="checkbox"/>			
Тестовий аудіокомпакт-диск для перевірки технічної справності програвачів**	<input type="checkbox"/>			
Протокол про завершення процедури незалежного тестування	<input type="checkbox"/>			

Додаток 21 (завершення)

* Зазначити категорію та зробити записи й відмітки в графах тих категорій учасників сертифікації, незалежне тестування для яких проведено в пункті тестування.

** Укладають після проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови.

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

**Помічник відповідального
за пункт тестування / черговий** _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Складено у 2 (двох) примірниках: 1-й прим. – для передавання до _____
регіонального центру оцінювання якості освіти; 2-й прим. – відповідальному за пункт тестування.

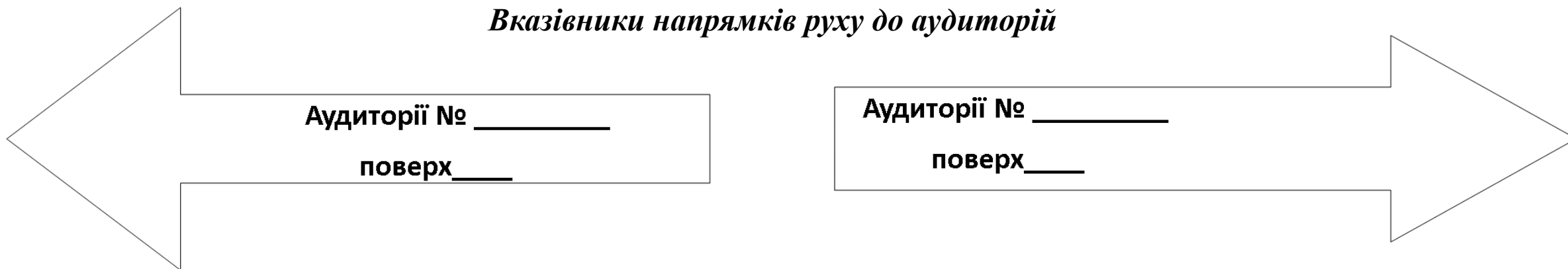
Знак для позначення меж пункту тестування



Вказівники напрямків руху до укриття



Вказівники напрямків руху до аудиторій



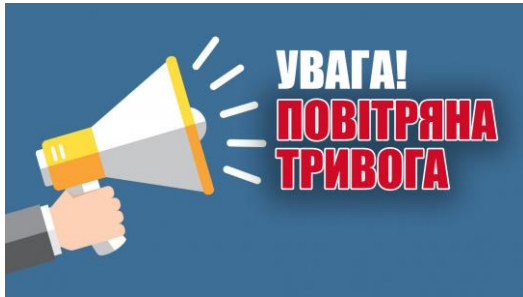
НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ – 2025

Увага!

Приміщення не
використовувати.



_____ регіональний центр оцінювання якості освіти

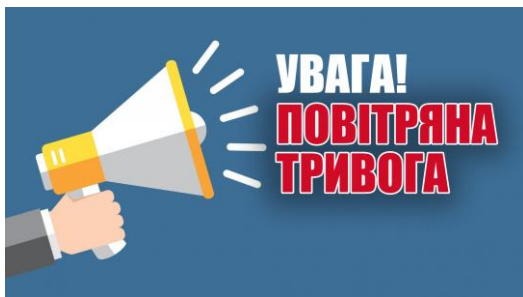


Якщо повітряну тривогу оголошено до допуску працівників до пункту тестування:

Увага!

Повітряна тривога.

**Пройдіть до укриття за вказівниками.
Робота пункту тестування відновиться
після закінчення повітряної тривоги.**



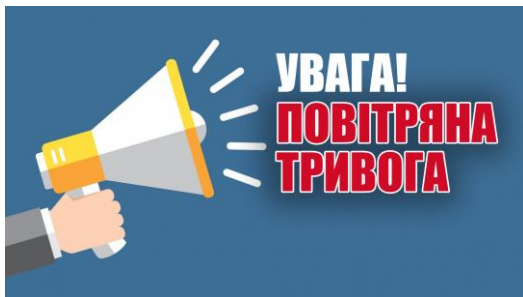
Якщо повітряну тривогу оголошено до допуску учасників сертифікації до пункту тестування:

Увага!

Повітряна тривога.

Працівники пункту тестування перебувають в укритті. Пройдіть до укриття за вказівниками.

Допуск учасників сертифікації до пункту тестування розпочнеться після закінчення повітряної тривоги.



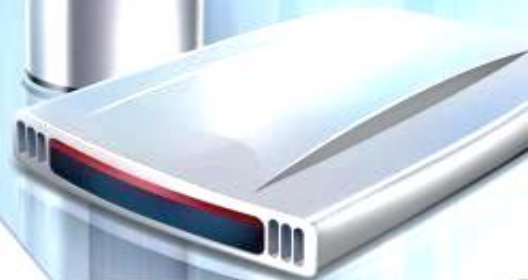
*Якщо повітряну тривогу оголошено під час допуску
учасників сертифікації до пункту тестування:*

Увага!

Повітряна тривога.

**Працівники пункту тестування та учасники
сертифікації перебувають
в укритті. Пройдіть до укриття
за вказівниками. Допуск учасників сертифікації до
пункту тестування продовжиться після закінчення
повітряної тривоги.**

IV. Працівники пункту тестування





1. Залучення працівників до роботи в пункті тестування здійснює регіональний центр із дотриманням вимог:

підпунктів 6, 7 пункту 18 Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1190 (зі змінами),

підпункту 3 пункту 3, пункту 4, підпункту 3 пункту 9, підпунктів 1–7 пункту 10, підпункту 3 пункту 11, пунктів 18–22 Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення ЗНО, затвердженого постановою Кабміну від 15 квітня 2015 року № 222.

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

2. Під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови регіональний центр до початку проведення незалежного тестування



має визначити із числа працівників пункту тестування (відповідального за пункт тестування, помічника відповідального за пункт тестування, чергових)



особу, яка володіє навичками роботи з комп'ютерною й аудіотехнікою та може за потреби надати допомогу інструкторам у налаштуванні



3. Список працівників затверджує директор регіонального центру.

До Списку працівників має бути включено осіб, які успішно пройшли у 2025 році навчання та/або інструктаж,



що зафіксовано у відомостях підсумків навчання / проведення інструктажів для педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців, які залучатимуться до організації та проведення оцінювань,



що проводять Український та регіональні центри з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення ЗНО

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

У Списку
працівників має бути
зазначено:

прізвище

ім'я

по батькові (за
наявності) особи

назва посади в пункті
тестування

Для старших інструкторів
та інструкторів також
зазначають:

номер аудиторії, у якій має
працювати працівник

та назву категорії учасників
сертифікації (якщо в пункті
тестування проводять
незалежне тестування для
кількох категорій учасників)

Для чергових
зазначають:

місце їхнього
чергування в пункті
тестування

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

Якщо в пункті тестування функціонує менше п'яти аудиторій –

навпроти прізвища одного з чергових, який у день проведення незалежного тестування має виконувати окремі функційні обов'язки помічника відповідального за пункт тестування, передбачені відповідною технологічною картою

зазначають «Виконує обов'язки помічника відповідального за ПТ»

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

Під час проведення
незалежного тестування
для вчителів іноземної
мови

навпроти прізвища особи,
яка за потреби буде
надавати допомогу
інструкторам у
налаштуванні
програвачів,

зазначають
**«Відповідальний за
налаштування
програвачів»**

За рішенням регіонального центру в Списку
працівників може бути зазначено й іншу інформацію.



4. Список працівників

- регіональний центр надає відповідальному за пункт тестування у визначеній регіональним центром спосіб із дотриманням вимог Закону України **«Про захист персональних даних»**

5. Координацію роботи пункту тестування з регіональним центром

- **здійснює** відповідальний за пункт тестування.
- Виконання вказівок і вимог відповідального за пункт тестування щодо проведення незалежного тестування є **обов'язковим** для всіх працівників.



6. Функційні обов'язки осіб, залучених до проведення незалежного тестування, черговість їхніх дій визначено технологічними картами працівників пункту тестування.

- Технологічна карта відповідального** за пункт тестування (*додаток 10*);
- Технологічна карта помічника** відповідального за пункт тестування (за потреби) (*додаток 11*);
- Технологічна карта чергового** (*додаток 13*) (відповідно до кількості чергових, залучених до роботи в пункті тестування);
- Технологічна карта старшого інструктора** (інструктора) (незалежне тестування) (*додаток 14*);
- Технологічну карту старшого інструктора** (інструктора) (незалежне тестування для вчителів іноземної мови) (*додаток 15*);

Розрахунок часу, витраченого працівником пункту тестування, має бути здійснено відповідно до Таблиці розрахунку робочого часу працівників, які забезпечують роботу пункту тестування (додаток 24)





Таблиця розрахунку робочого часу працівників, які забезпечують роботу пункту тестування

Додаток 24

Назва посади	Витрачений час			
	напередодні проведення незалежного тестування	у день проведення незалежного тестування*		
		до початку незалежного тестування**	під час незалежного тестування	після завершення незалежного тестування
Відповідальний за пункт тестування	До 90 хвилин	150 хвилин	180 хвилин	До 60 хвилин
Помічник відповідального за пункт тестування	До 90 хвилин	150 хвилин	180 хвилин	До 60 хвилин
Старший інструктор, інструктор, черговий пункту тестування	—	135 хвилин	180 хвилин	До 30 хвилин

* У разі виникнення в пункті тестування нестандартних ситуацій, які призвели до збільшення робочого часу, витраченого працівниками пункту тестування на роботу в ньому (оголошення повітряної тривоги / перерва через відсутність постачання електроенергії тощо), робочий час працівників має бути змінено (здійснено оплату праці за фактичний час роботи працівників у пункті тестування).

** Із урахуванням часу на організацію роботи в аудиторії з 11:00 до 11:30.

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025


7. Під час проведення незалежного тестування працівники пункту тестування повинні мати персональні нагрудні картки (бейджі), де зазначено їхні:

- ім'я,
- прізвище.

На бейджах відповідального за пункт тестування та помічника відповідального за пункт тестування має бути зазначено також

- посаду в пункті тестування.

Сертифікація педагогічних працівників 2025

 **ОДЕСЬКИЙ**
РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОПОРАДЖЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ


(Прізвище)

(Ім'я)

(По батькові)

Відповідальний за ПТ

Сертифікація педагогічних працівників 2025

 **ОДЕСЬКИЙ**
РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОПОРАДЖЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ


(Прізвище)

(Ім'я)

(По батькові)

Помічник відповідального за ПТ

Сертифікація педагогічних працівників 2025

 **ОДЕСЬКИЙ**
РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОПОРАДЖЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ


(Прізвище)

(Ім'я)

(По батькові)

**Старший інструктор
Аудиторія №
(об'єднана аудиторія)**

Сертифікація педагогічних працівників 2025

 **ОДЕСЬКИЙ**
РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОПОРАДЖЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ


(Прізвище)

(Ім'я)

(По батькові)

**Інструктор
Аудиторія №**

Сертифікація педагогічних працівників 2025

 **ОДЕСЬКИЙ**
РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОПОРАДЖЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ


(Прізвище)

(Ім'я)

(По батькові)

**Старший інструктор
Аудиторія №**

Сертифікація педагогічних працівників 2025

 **ОДЕСЬКИЙ**
РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОПОРАДЖЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ

(Прізвище)

(Ім'я)

(По батькові)

Черговий



Відповідальний за пункт тестування, помічник відповідального за пункт тестування, чергові, а також по змозі інструктори мають:

- 1) установити** застосунок Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія» (далі – застосунок «Дія») на мобільний пристрій / планшет, критерії якого підтримують його використання;
- 2) пройти** електронну автентифікацію в застосунку «Дія»;
- 3) уміти** використовувати застосунок «Дія» для перевірки дійсності (валідації) документів, відображених у застосунку «Дія»;
- 4) під час допуску** учасників сертифікації до пункту тестування / аудиторії мати при собі мобільний пристрій / планшет зі встановленим застосунком «Дія», у якому вони автентифіковані;
- 5) установити** застосунок «Повітряна тривога» на мобільний пристрій і налаштувати в ньому сповіщення про небезпеку в місці функціонування пункту тестування.



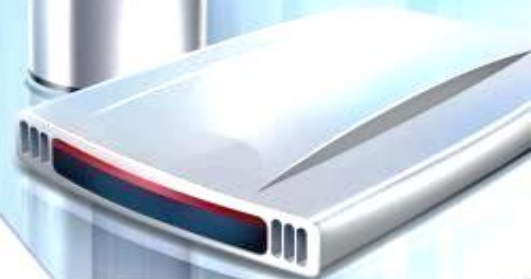
8. Черговість дій під час повітряної тривоги

визначено технологічними картами працівників пункту тестування.

Час тривалості повітряної тривоги має бути додано до часу, відведеного на виконання завдань тесту, та враховано під час розрахунку часу, витраченого працівником пункту тестування.



**V. Допуск до пункту
тестування працівників та
осіб, уповноважених на
здійснення контролю**





1. Допуск до пункту тестування працівників та осіб, уповноважених на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування

(працівники:

- Міністерства освіти і науки України,
- Державної служби якості освіти України
- та її територіальних підрозділів,
- Українського центру,
- регіональних центрів),

розпочинають за дві години до початку незалежного тестування в аудиторіях і здійснюють на будь-якому етапі проведення незалежного тестування.

Для допуску такі особи мають пред'явити:

- 1) документи, що посвідчують особу;
- 2) службові документи, які надають їм право перебувати в пункті тестування.



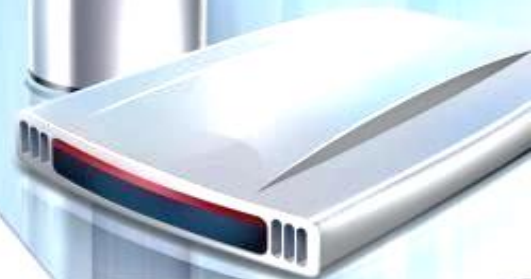
2. Допуск працівників до пункту тестування здійснює

**помічник
відповідального за пункт
тестування відповідно
до Списку працівників,
за умови пред'явлення
ними документів, що
посвідчують особу.**

3. Інформацію про перебування в пункті тестування осіб, уповноважених на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування,

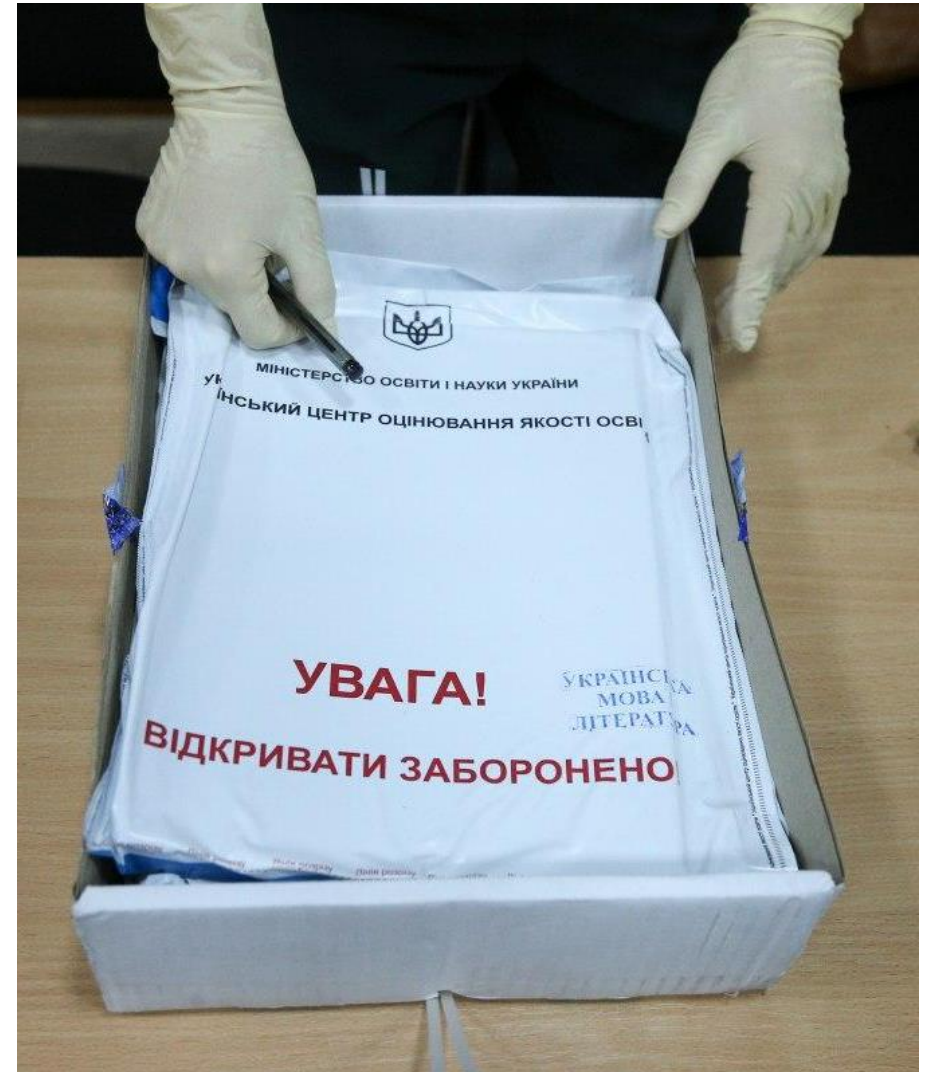
**відповідальний за пункт
тестування зазначає в
Карті спостереження.**

VI. Підготовка та проведення незалежного тестування





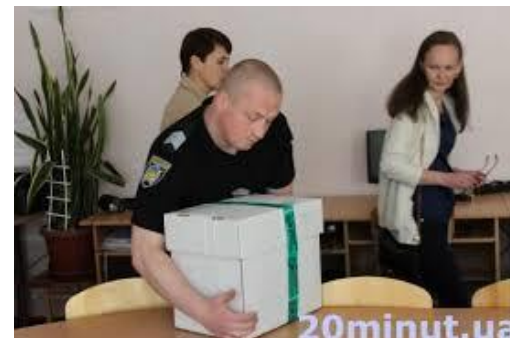
1. **Пакет із допоміжними матеріалами** регіональний центр у визначений ним спосіб надсилає відповідальному за пункт тестування.





2. **Підготовку пункту тестування** здійснює відповідальний за пункт тестування спільно з помічником напередодні проведення незалежного тестування.

3. **Контейнер доставляє до пункту тестування** представник кур'єрської служби напередодні проведення незалежного тестування або в день його проведення відповідно до графіка, наданого регіональним центром.





4. Контейнер відповідальний за пункт тестування зберігає в спеціально відведеному місці, доступ до якого має лише він.

5. Відкриття контейнера здійснює відповідальний за пункт тестування під час наради.





6. Факт **видавання неушкоджених аудиторних пакетів** має бути **зафіксовано у Відомості** відповідальним за пункт тестування та засвідчено підписами старших інструкторів.

Під час проведення незалежного тестування для вчителів **іноземної мови резервний компакт-диск** відповідальний за пункт тестування поміщає у **спеціально відведене місце**, доступ до якого має лише він.





7. Під час організації та проведення незалежного тестування працівники мають виконувати дії, визначені відповідними технологічними картами.

Старші інструктори та інструктор, які працюватимуть в об'єднаній аудиторії, мають також послуговуватися **Особливостями проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії.**





8. **Допуск** учасників сертифікації до пункту тестування починається о

10:30 та припиняється о 10:55.

У разі несприятливих погодних умов учасників сертифікації має бути допущено до вестибюля пункту тестування завчасно (раніше часу початку допуску учасників сертифікації).

Якщо під час допуску учасників сертифікації до пункту тестування або до його початку оголосять **повітряну тривогу**, час початку та/або закінчення допуску може бути змінено.





9. Допуск до пункту тестування здійснюють після пред'явлення учасником сертифікації:

- 1) **паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, не дає права на допуск учасника сертифікації до пункту тестування);**
- 2) **листа-виклику для участі в незалежному тестуванні.**

Учасник сертифікації, документи якого містять розбіжності в персональних даних, має надати:

- відповідний документ (свідоцтво про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові (за наявності))**
- / свідоцтво про шлюб / свідоцтво про розірвання шлюбу).**

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

10. Учасників сертифікації, які запізналися, не допускають до пункту тестування. **Факт запізнення має бути зафіксовано в Карті спостереження.**

11. Допуск учасників сертифікації до аудиторії **припиняється об 11:00.**

Факт запізнення учасника сертифікації старший інструктор фіксує в Аудиторному протоколі й повідомляє про це відповідального за пункт тестування.

Учасника сертифікації, який **запізнився, до аудиторії не допускають.** Факт запізнення має бути зафіксовано в Карті спостереження.

12. Незалежне тестування **розпочинається об 11:00.**





13. Право на вхід до аудиторії після початку незалежного тестування мають:

- 1) відповідальний за пункт тестування;**
- 2) особи, уповноважені на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування;**
- 3) відповідальний за налаштування програвачів за запрошенням і в супроводі відповідального за пункт тестування (для вчителів іноземної мови).**





16. Працівникам пункту тестування під час проведення незалежного тестування заборонено:

- 1) ознайомлюватися зі змістом тесту;
- 2) виносити матеріали незалежного тестування з аудиторії.

В окремих випадках, передбачених Переліком нестандартних ситуацій, матеріали незалежного тестування відповідальний за пункт тестування в супроводі помічника відповідального за пункт тестування може перемістити з однієї аудиторії до іншої. Таке рішення має бути узгоджене з регіональним центром;

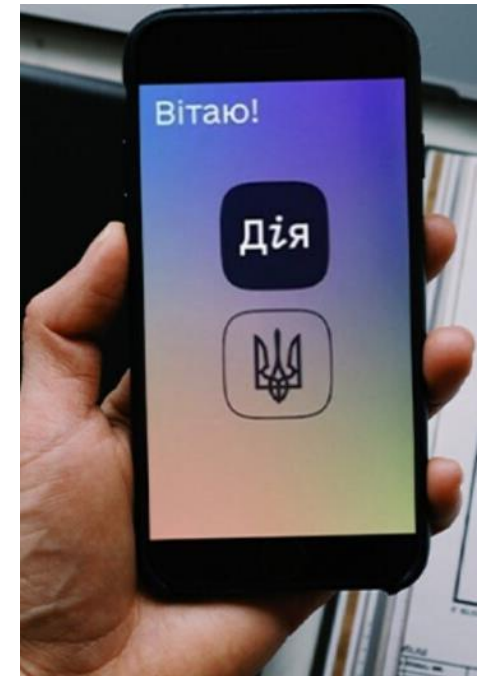
3) користуватися:

- ✓ мобільними телефонами для здійснення дзвінків, фото- та відеозйомки,
- ✓ виходу в мережу Інтернет,
- ✓ персональними комп'ютерами,
- ✓ планшетами,
- ✓ електронними приладами,
- ✓ друкованими, рукописними
- ✓ та іншими матеріалами, не передбаченими процедурою незалежного тестування.



Працівники пункту тестування можуть використовувати засоби мобільного зв'язку або планшети під час допуску учасників сертифікації до пункту тестування / аудиторії для проведення перевірки дійсності (валідації) документів, що посвідчують особу, з використанням застосунку «Дія» та для отримання сповіщень у застосунку «Повітряна тривога».

Відповідальний за пункт тестування може користуватися мобільним телефоном у приміщеннях пункту тестування (крім аудиторій), а також персональним комп'ютером, електронними приладами – у кімнаті відповідального за пункт тестування;





16. Працівникам пункту тестування під час проведення незалежного тестування заборонено (продовження):

- 4) **відповідати на запитання учасників сертифікації щодо змісту тесту (коментувати завдання тощо);**
- 5) **відволікати учасників сертифікації від виконання завдань тесту без поважної причини;**
- 6) **залишати аудиторію або місце чергування без дозволу відповідального за пункт тестування;**
- 7) **надавати учасникам сертифікації будь-які предмети, не передбачені процедурою незалежного тестування (маркери, папір тощо).**





17. Після завершення незалежного тестування в аудиторіях у порядку, визначеному технологічними картами:

- 1) відповідальний за пункт тестування здійснює приймання від старших інструкторів **пакетів із матеріалами незалежного тестування;**
- 2) інструктори **передають аудиторії помічнику** відповідального за пункт тестування;
- 3) відповідальний за пункт тестування **формує контейнер із матеріалами незалежного тестування та пакет для відправлення документів** до регіонального центру.
Під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови до контейнера також **укладають невикористаний резервний компакт-диск** (за наявності);
- 4) працівники пункту тестування **оформлюють документи, необхідні для здійснення оплати праці;**
- 5) старші інструктори та інструктори **видають зошити учасникам сертифікації** (зошити, за якими не звернулися учасники сертифікації, віддають відповідальному за пункт тестування);
- 6) відповідальний за пункт тестування **передає представнику кур'єрської служби контейнер** для доставки до пункту обробки.



СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ



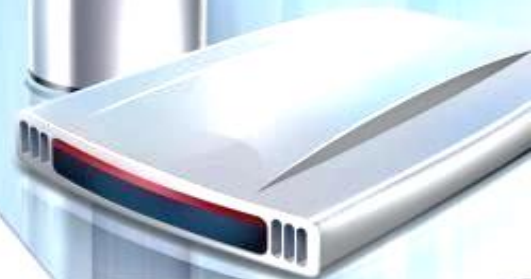
18. Відповідальність за **збереження матеріалів незалежного тестування до моменту передавання контейнера** представнику кур'єрської служби **покладено на відповідального за пункт тестування.**

19. Відповідальний за пункт тестування разом із помічником відповідального за пункт тестування **формують пакет для відправлення документів до регіонального центру**, до якого вкладають документи та матеріали згідно з переліком, зазначеним у Протоколі про завершення процедури незалежного тестування.

20. **Сформований пакет** для відправлення документів відповідальний за пункт тестування **передає до відповідного регіонального центру**, який визначає спосіб його передавання, а також здійснює оплату за доставку (за потреби).

21. **Акти приймання наданих послуг / виконаних робіт** працівником пункту тестування, інші допоміжні матеріали відповідальний за пункт тестування **передає до регіонального центру** в установленому регіональним центром порядку.

**VII. Порушення
процедури проходження або
проведення незалежного
тестування**





1. У разі виявлення будь-якою особою, яка перебуває в пункті тестування, **фактів порушення учасником сертифікації / працівником пункту тестування процедури проходження / проведення незалежного тестування,**

вона має повідомити про це відповідального за пункт тестування

Відповідальний за пункт тестування

- **приймає відповідне рішення**
- **та здійснює оформлення документів**



2. Якщо допущено порушення процедури проведення незалежного тестування

працівником пункту тестування

недотримання вимог пункту 16 розділу VI цього Регламенту

невиконання функційних обов'язків, визначених відповідною технологічною картою

відповідальний за пункт тестування

складає Акт про порушення працівником процедури проведення незалежного тестування

та ухвалює рішення (за погодженням із відповідним регіональним центром) **про можливість подальшого виконання** працівником пункту тестування покладених на нього **обов'язків**



3. Учасника сертифікації має бути позбавлено права на виконання завдань тесту, якщо він:

- 1) не виконує вказівок та вимог працівників пункту тестування щодо процедури проходження незалежного тестування;
- 2) протягом часу, відведеного на виконання завдань тесту:
 - спілкується (у тому числі за межами аудиторії / під час перебування в укритті під час повітряної тривоги) з іншими учасниками сертифікації щодо завдань тесту, зокрема отримує від них чи передає їм будь-яку інформацію;
 - виносить з аудиторії матеріали незалежного тестування;
 - має при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, не передбачені процедурою незалежного тестування;
- 3) виконує завдання тесту не на своєму робочому місці;
- 4) копіює / фотографує завдання тесту.



4. Рішення про припинення виконання учасником сертифікації завдань тесту

**ухвалюють
колегіально**

відповідальний за пункт тестування і старший інструктор відповідної аудиторії *(якщо порушення відбулося поза межами аудиторії – черговий)*.

5. Учасник сертифікації, стосовно якого ухвалено рішення про припинення виконання завдань тесту,

має:

- ● залишити зошит на своєму робочому місці,
- здати бланк відповідей старшому інструктору
- і вийти з аудиторії

Зошит учасник сертифікації

може отримати після завершення незалежного тестування в пункті тестування.



**6. Суть порушення
процедури
проходження
незалежного
тестування має бути
відображена**

в Акті про порушення учасником
сертифікації процедури проходження
незалежного тестування

на зворотному боці Аудиторного
протоколу

в Kartі спостереження.

2025

СЕРТИФІКАЦІЯ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2025

Відповідальний за пункт тестування має ознайомити учасника сертифікації зі змістом **Акта про порушення** учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування.

Якщо учасник сертифікації відмовляється ознайомитися зі змістом акта, відповідальний за пункт тестування на місці підпису учасника сертифікації робить запис «**Відмовився/Відмовилася**».

Після оформлення документів учасник сертифікації **має залишити пункт тестування**





Дякуємо за увагу!

