

2025

shutterstock.com - 2531671655



Типова промова інструктора

***Увага!** Тексту, надрукованого курсивом,
учасникам сертифікації не зачитувати.*

**Добрий день, шановні учасники
сертифікації!**

**Сьогодні в аудиторії з вами працюють
старший інструктор**

(прізвище, ім'я)

та інструктор _____.

(прізвище, ім'я)

Перевірте, чи ваші прізвище, ім'я, по батькові зазначено на індивідуальній паперовій наліпці, що наклеєна на робочому місці, та в Картці учасника сертифікації. Якщо зазначено інші прізвище, ім'я, по батькові, повідомте про це старшого інструктора.

Зауважте, що ви зобов'язані виконувати вказівки та вимоги працівників щодо процедури проходження незалежного тестування.

Під час проходження незалежного тестування вам заборонено:

1) **використовувати** в пункті тестування / в укритті засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації;

2) **протягом часу, відведеного на проходження тесту:**

спілкуватися з іншими учасниками сертифікації щодо завдань тесту, зокрема отримувати від них чи передавати їм будь-яку інформацію або матеріальні носії інформації;

виносити матеріали незалежного тестування з аудиторії;

мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, не передбачені процедурою незалежного тестування;

3) персоналізувати бланк відповідей.

Пам'ятайте, що в разі порушення процедури проходження незалежного тестування ви будете позбавлені права продовжувати роботу, а ваші результати незалежного тестування можуть бути анульовані.

Для вирішення питань, які не стосуються змісту завдань тесту, ви можете звернутися до старшого інструктора.

У разі оголошення повітряної тривоги вас буде повідомлено про це. Ви маєте чітко дотримуватися вказівок старшого інструктора.

Якщо ви не вимкнули мобільні телефони чи не залишили їх та інші заборонені предмети у спеціально відведеному місці, пропонуємо зробити це зараз.

У разі виникнення сумнівів щодо правильності встановлення результату незалежного тестування ви можете протягом трьох календарних днів після оприлюднення результатів подати апеляційну заяву щодо результатів до Українського центру оцінювання якості освіти.

Прошу підійти до стола _____,
(прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації)

щоб перевірити неушкодженість аудиторного пакета

і засвідчити це своїм підписом в Аудиторному протоколі.

Запросити третього за списком в Аудиторному протоколі учасника сертифікації. У разі його відсутності запросити наступного за списком.

Увага! В об'єднаній аудиторії інструктор має запросити **третього за списком** учасника з кожної стандартної аудиторії.

Старший інструктор демонструє присутнім аудиторний пакет та записує до Аудиторного протоколу його номер.

Інструктори й учасник(-и) сертифікації засвідчують підписами в протоколі неушкодженість пакета.

А зараз ми відкриємо аудиторний пакет та перевіримо його комплектність.

Старший інструктор відкриває аудиторний пакет і демонструє присутнім в аудиторії його комплектність. Після цього він робить записи в Аудиторному протоколі та наклеює на нього наліпку «00». Інструктори й учасник сертифікації засвідчують підписами в протоколі комплектність аудиторного пакета.

Старший інструктор роздасть вам бланки відповідей. Після перевірки вами якості їх друку буде здійснено кодування бланків.

Старший інструктор роздає учасникам сертифікації бланки відповідей та здійснює їх кодування. Номери наліпок на штрихкодах мають збігатися з номерами робочих місць учасників сертифікації, зазначених на індивідуальних паперових наліпках.

Тепер старший інструктор роздасть вам зошити, не розгортайте їх.

Старший інструктор роздає учасникам сертифікації зошити. Номер зошита має відповідати номеру робочого місяця учасника, зазначеному на індивідуальній паперовій наліпці.

Перед початком роботи **самоостійно ознайомтеся з інструкцією** щодо роботи в зошиті та заповнення бланка відповідей, розміщеною на першій сторінці зошита.

Учасники сертифікації ознайомлюються з інструкцією, не розгортаючи зошитів (орієнтовно 2 – 3 хв).

Раціонально розподіляйте свій час. **Пам'ятайте**, що на виконання відведено **180 хвилин**.

У випадку оголошення повітряної тривоги час тривалості повітряної тривоги **буде додано до часу**, відведеного на проходження тесту.

Прошу розгорнути зошити й перевірити якість друку та кількість сторінок. Їх має бути ____. Якщо в зошиті інша кількість сторінок або ви виявили брак друку, то повідомте про це старшого інструктора.

***Увага!** В об'єднаній аудиторії назвати кількість сторінок у зошиті окремо для кожної категорії учасників сертифікації.*

А зараз прошу згорнути зошити та перевірити, чи збігаються номери, зазначені на наліпці зі штрихкодом, зошиті та індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на робочому місці. У разі виявлення невідповідності повідомте про це старшого інструктора.

У такому разі старший інструктор має виправити помилку: видати учаснику сертифікації матеріали незалежного тестування так, щоб номери зошита і наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей збігалися з номером на індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на робочому місці учасника сертифікації.

- На зворотному боці бланка відповідей напишіть (*продиктувати*): **«Із правилами заповнення бланка відповідей, Правилами проходження у 2025 році незалежного тестування фахових знань та вмінь учасників сертифікації ознайомлений(-а). Номер мого робочого місця, зазначений на індивідуальній паперовій наліпці:___, номер зошита:___, номер наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей:___».**

Завіряти учасникам сертифікації цей текст своїм підписом не потрібно.

- **Будьте уважні.** У спеціально відведеному місці бланка відповідей проставте знак «X» під числом, що відповідає номеру вашого зошита із завданнями тесту. Зразок позначення подано на титульній сторінці зошита.
- Покладіть бланк відповідей на край стола, щоб старший інструктор перевірів **наявність та правильність позначення в ньому відмітки.**
- Якщо ви завершили роботу раніше визначеного часу – маєте здати старшому інструкторові бланк відповідей, покласти на край стола згорнутий зошит та залишити аудиторію.
- Учасник сертифікації, який закінчить роботу в одному з трьох останніх, має повернути бланк відповідей старшому інструктору, згорнути зошит та залишитися в аудиторії до оголошення про завершення незалежного тестування в аудиторії.

- Після завершення часу, відведеного на проходження тесту, ви маєте здати бланки відповідей старшому інструктору
- Протягом 30 хвилин після завершення незалежного тестування в пункті тестування ви маєте право отримати зошити, із якими працювали.
- Зважте на те, що під час проходження вами тесту відповідальний здійснить перевірку правильності вашої розсадки. Для цього покладіть на край вашого робочого стола свій документ, що посвідчує особу. Під час перевірки не відволікайтеся та продовжуйте виконувати завдання тесту.

- ✓ Увага! Прошу звірити час на годинниках.
- ✓ Час початку проходження тесту: _____:_____ .
- ✓ Час закінчення проходження тесту: _____:_____ .
- ✓ Роботу над тестом розпочато.

Після закінчення проходження тесту учасниками сертифікації:

Увага! Згорніть зошити, покладіть бланки відповідей на край стола.

Зараз по одному підійдіть до старшого інструктора, здайте бланки відповідей. Засвідчіть факт передання бланків відповідей підписом в Аудиторному протоколі і поверніться на своє робоче місце.

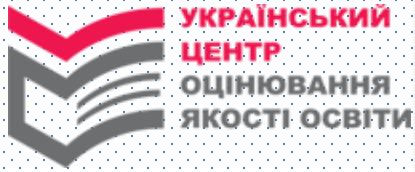
Старший інструктор викликає учасників сертифікації по одному підійти до стола інструкторів, приймає бланки відповідей.

Зараз старший інструктор перелічить бланки відповідей, укладе їх до пакета та зафіксує кількість бланків відповідей в Аудиторному протоколі.

Тепер старший інструктор укладе до пакета невикористані матеріали незалежного тестування, використану стрічку маркованих наліпок (штрихкодів), пакет, у якому було надіслано матеріали, підписаний Аудиторний протокол, та заклеїть пакет.

Незалежне тестування завершено.

Зичимо успіхів!



**СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
(НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)**



2025

Дякуємо за увагу!

Бажаємо успіхів!