



ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



**Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій,
що можуть виникнути в тимчасовому
екзаменаційному центрі під час проведення
національного мультипредметного тесту**

НМТ

2025



HMT- 2025



I. Нестандартні ситуації під час допуску до ТЕЦ





НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 1

Учасник для допуску до тимчасового екзаменаційного центру (далі – ТЕЦ) **пред'явив документ з використанням застосунку** Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія» (далі – застосунок «Дія»), але в застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, **спливає повідомлення про відсутність даних документа**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 1

- ☐ **Учасника не допускати** до участі в НМТ.
- ☐ **Факт зафіксувати** в Карті спостереження за процедурою проведення тестування
- ☐ **Повідомити** ОРЦОЯО



□ НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 2

Виявлено розбіжності (один або кілька символів / не зазначено по батькові (за наявності)) в особистих даних, **зазначених у:**

- документі, що посвідчує особу,
- Сертифікаті національного мультипредметного тесту 2025 року (далі – Сертифікат), документах ТЕЦ



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 2

Допустити учасника до ТЕЦ



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 3

Учасник для допуску до ТЕЦ / аудиторії **пред'явив копію документа**, що посвідчує особу



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 3

- ☐ **Допустити** учасника до ТЕЦ / аудиторії.
- ☐ **Факт зафіксувати** в Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 4

Учасник **для допуску** до ТЕЦ пред'явив **свідоцтво про народження**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 4

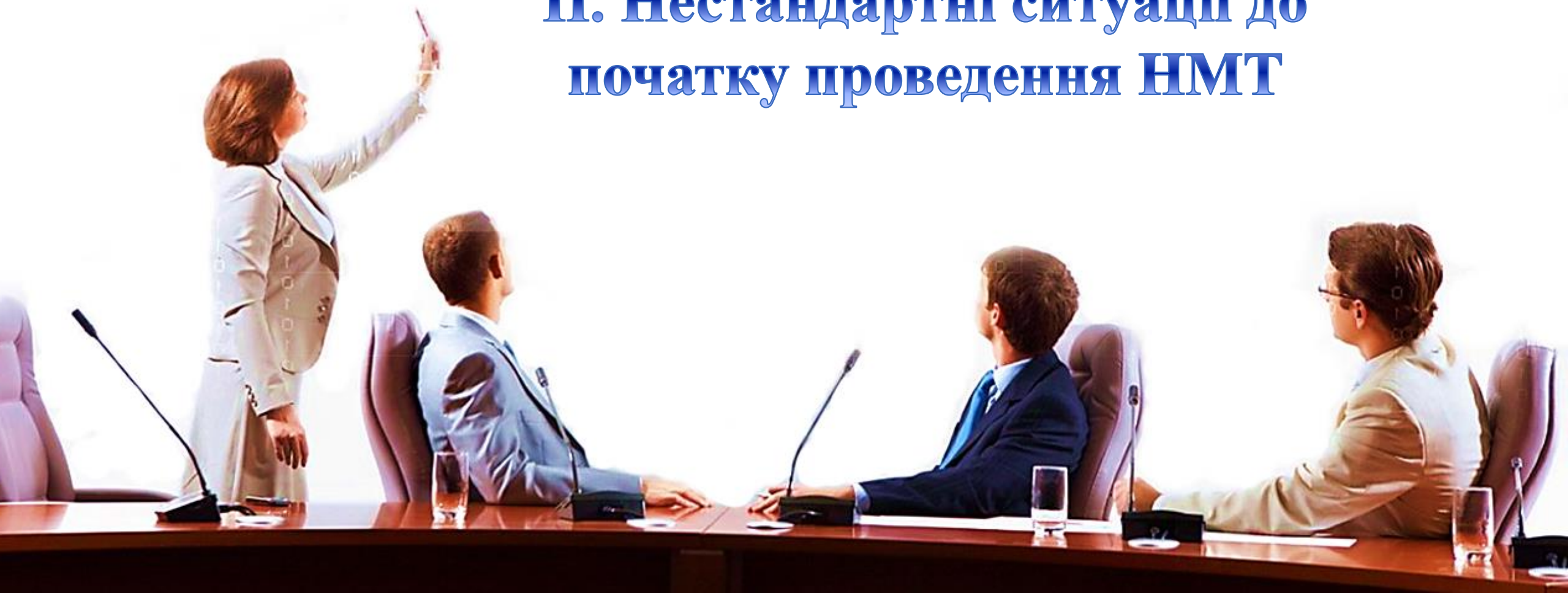
- ☐ **Допустити учасника** до ТЕЦ **за умови пред'явлення ним сканкопії / фотокопії довідки із закладу освіти** (*оригіналу або на мобільному пристрої*).
- ☐ **Якщо учасник не може пред'явити** довідки, допустити його за наявності в Сертифікаті зазначених номера та серії свідоцтва про народження.
- ☐ **По змозі** перевірити інформацію про учасника за **QR-кодом** на Сертифікаті



HMT-2025



II. Нестандартні ситуації до початку проведення НМТ





НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 5

Списки учасників в електронній та паперовій формах Аудиторного протоколу **не збігаються**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 5

☐ **Повідомити** відповідального за ТЕЦ.

☐ **Відповідальний за ТЕЦ має:**

1. **Перевірити**, чи правильні логін та пароль доступу до сервісу видано старшому інструктору. За потреби виправити помилку.
2. **Перевірити**, чи надано старшому інструктору Аудиторний протокол відповідної аудиторії. За потреби виправити помилку.

Якщо ситуацію не вирішено, звернутися до ОРЦОЯО



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 6

Учасник для допуску до аудиторії пред'явив документ, що посвідчує особу з використанням застосунку **«Дія»**, але **перевірити дійсність (валідацію) документа неможливо** через відсутність встановленого такого додатка на мобільному пристрої / планшеті старшого інструктора / інструктора



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 6

- ☐ Інструктор має **звернутися до відповідального за ТЕЦ або чергового**



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 7

**Відповідальний за ТЕЦ / старший інструктор / учасник
не може увійти в сервіс**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 7

- 1. Перевірити правильність** введення логіна та пароля. Звернутися до помічника відповідального за ТЕЦ (за потреби).
- 2. Помічник** відповідального за ТЕЦ має перевірити в адресному рядку **правильність введення посилання на сервіс.**

Якщо ситуацію не вирішено, звернутися до регіонального центру¹.



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 8

Через **відсутність доступу до мережі Інтернет** / аварійне відключення електроенергії неможливо роздрукувати матеріали



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 8

- ☐ **З'ясувати причину** відсутності доступу до мережі Інтернет / аварійного відключення електроенергії.
- ☐ **Повідомити** ОРЦОЯО.
- ☐ **Після відновлення доступу** до мережі Інтернет / електроенергії продовжити роботу.
- ☐ **Якщо** доступ до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії **не відновлено** до початку допуску учасників до ТЕЦ:
 - ✓ **повідомити** учасників про вимушену перерву в роботі ТЕЦ,
 - ✓ **попросити їх** не відходити далеко від ТЕЦ
 - ✓ **та стежити за інформацією** відповідального за ТЕЦ.





СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 8 (продовження)

- ☐ Якщо перерва тривала довше ніж 2 год 30 хв (сумарно під час двох етапів тестування), відповідальний за ТЕЦ має **вирішити питання щодо доцільності продовження тестування** в ТЕЦ з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань учасниками.
- ☐ У разі припинення проведення тестування відповідальний за ТЕЦ має:
 - ✓ **оголосити** про неможливість проведення НМТ в ТЕЦ,
 - ✓ **повідомити** учасників:
 - про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій
 - та подання відповідної заяви через відповідального за ТЕЦ або самостійно **протягом трьох робочих днів** з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на доставку заяви до регіонального центру,
 - ✓ **надати учасникам** бланки заяви.





СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 8 (продовження)

**Якщо подати заяву через відповідального за
ТЕЦ виявили бажання більше 3 учасників —
їм можна надати бланк колективної заяви
щодо надання можливості пройти НМТ під
час додаткових сесій**



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 9

Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками тесту



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

Старший інструктор фіксує час, з якого немає доступу до мережі Інтернет / відключено електроенергію, та повідомляє відповідальному за ТЕЦ.

1. **У разі виникнення такої ситуації в окремій аудиторії** відповідальний за ТЕЦ має

- ☐ заблокувати роботу аудиторії,
- ☐ зафіксувати час,
- ☐ оголосити перерву,
- ☐ з'ясувати причину відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

- ☐ Після відновлення роботи час від моменту відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії до блокування роботи відповідальний за ТЕЦ має **додати учасникам цієї аудиторії в сервісі до часу**, відведеного на проходження відповідного етапу тестування.
- ☐ Старший інструктор має **описати ситуацію** в Аудиторному протоколі.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

2. **У разі виникнення такої ситуації в усьому ТЕЦ** відповідальний за ТЕЦ має:

- ☐ **зафіксувати час** початку ситуації,
- ☐ **увійти до особистого кабінету** в сервісі на мобільному пристрої / планшеті,
- ☐ **заблокувати** роботу ТЕЦ,
- ☐ **оголосити** перерву,
- ☐ **з'ясувати причину відсутності доступу** до мережі Інтернет / відключення електроенергії.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

Якщо **заблокувати роботу ТЕЦ неможливо** – повідомити про це регіональний центр. У разі технічної можливості регіональний центр забезпечує блокування роботи ТЕЦ, про що інформує відповідального за ТЕЦ.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

- ☐ **Після відновлення роботи** час від моменту відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії до моменту блокування роботи:
- ☐ **відповідальний за ТЕЦ** має додати в сервісі до часу, відведеного на проходження тесту (для цього потрібно скористатися інструкцією щодо роботи в сервісі для відповідального за ТЕЦ).
- ☐ **Старші інструктори** мають описати ситуацію в Аудиторних протоколах.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

3. Якщо в сервісі через неможливість блокування роботи ТЕЦ завершився час, відведений на проходження тесту, відповідальний за ТЕЦ має:

- ✓ звернутися до регіонального центру
- ✓ та узгодити рішення про можливість продовження роботи.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

Якщо регіональний центр повідомив про **можливість продовження роботи**, старші інструктори мають надати учасникам їхні логіни та паролі для роботи в сервісі.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

Якщо такої можливості немає, відповідальний за ТЕЦ має:

- ☐ оголосити про завершення НМТ в ТЕЦ,
- ☐ повідомити учасників про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій, для чого вони мають подати відповідну заяву через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на її доставку до регіонального центру,
- ☐ надати учасникам бланки заяви, зібрати подані учасниками заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності)
- ☐ зібрати подані учасниками заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності).



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання **більше 3 учасників – їм можна надати бланк колективної заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій.**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

4. **Якщо перерва тривала довше ніж 2 год 30 хв** (сумарно під час двох етапів тестування) відповідальний за ТЕЦ має узгодити з регіональним центром питання щодо доцільності продовження тестування в ТЕЦ / аудиторії з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань учасниками, та інформації про час відновлення електроенергії / доступу до мережі Інтернет.

У разі припинення проведення тестування

- ☐ оголосити про неможливість проведення НМТ в ТЕЦ,
- ☐ повідомити учасників про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій та подання відповідної заяви через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на її доставлення до регіонального центру, надати бланки заяви.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 9

Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання більше 3 учасників – їм можна надати бланк спільної заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій.

- ✓ **В електронній формі** Аудиторного протоколу **старші інструктори** мають встановити учасникам статус «**Не завершено виконання роботи**»
- ✓ та вибрати з переліку причину.

Відповідальний за ТЕЦ має:

- ☐ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
- ☐ та описати ситуацію в Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 10

До аудиторії не з'явився жоден учасник



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 10

☐ Повідомити відповідальному за ТЕЦ.

☐ Старший інструктор має:

- ✓ зробити відмітки в електронній формі Аудиторного протоколу в сервісі,
- ✓ описати ситуацію в Аудиторному протоколі
- ✓ та передати його відповідальному за ТЕЦ.

☐ Відповідальний за ТЕЦ має:

- ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі,
- ✓ описати ситуацію в Карті спостереження.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 10

- ☐ **Робочим часом** працівників аудиторії є фактичний час їх роботи в ТЕЦ.
- ☐ **Розрахунок робочого часу має бути здійснено відповідно до:**
 - ✓ **Таблиці розрахунку** робочого часу працівників, які забезпечують роботу ТЕЦ (додаток 1 до Регламенту роботи ТЕЦ у 2025 році),
 - ✓ та **технологічних карт** працівників ТЕЦ, без урахування часу, витраченого на організацію роботи та проведення НМТ в аудиторії та після його завершення

III. Нестандартні ситуації під час проведення НМТ





НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 11

Не працює персональний комп'ютер (далі – ПК) на робочому місці учасника



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 11

1. **Якщо в аудиторії є вільне місце** або місце з резервним ПК – старший інструктор пропонує учаснику перейти на інше робоче місце, фіксує час, витрачений на вирішення ситуації.

- ☐ Учасник має **повторно увійти за допомогою логіна та пароля** в сервіс і продовжити роботу над певним етапом тестування.
- ☐ Про ухвалене рішення та час, витрачений на пересадження учасника, **повідомити відповідального** за ТЕЦ.
- ☐ Старший інструктор **описує** ситуацію в Аудиторному протоколі, відповідальний за ТЕЦ – в Карті спостереження.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 11

2. **Якщо в аудиторії вільного місця / місця з резервним ПК немає** – повідомити відповідальному за ТЕЦ та помічнику відповідального за ТЕЦ. Старший інструктор фіксує час, витрачений на вирішення ситуації.

☐ **Помічник відповідального за ТЕЦ усуває причину несправності** (якщо оперативно усунути причину несправності неможливо – запропонувати учаснику перейти на робоче місце з резервним ПК / на вільне місце в іншій аудиторії).

☐ **Учасник має повторно увійти за допомогою логіна та пароля в сервіс і продовжити роботу над завданнями певного етапу тестування.** Старший інструктор описує ситуацію в Аудиторному протоколі, відповідальний за ТЕЦ – у Карті спостереження.

В обох випадках у сервісі відповідного етапу тестування відповідальний за ТЕЦ в особистому кабінеті має додати учаснику час, витрачений на вирішення ситуації, до часу, відведеного на виконання завдань відповідного етапу тестування



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 12

Після введення коду доступу на персональній сторінці учасники **не можуть**
розпочати роботу над тестом



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 12

- ☐ Старший інструктор має **переконатися, що повідомив учасникам код доступу** відповідного етапу тестування.
- ☐ Якщо **доступу до завдань немає** – **звернутися** до відповідального за ТЕЦ



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 13

Помилково авторизовано учасника в сервісі



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 13

☐ **Повідомити** відповідальному за ТЕЦ.

☐ **Старший інструктор:**

- ✓ в Аудиторному протоколі має описати ситуацію на зворотному боці.
- ✓ В електронній формі Аудиторного протоколу навпроти прізвища цього учасника:
 - в колонці «Присутність» має встановити «Помилкова авторизація»,
 - у колонці «Статус» – «Не завершено виконання роботи»
 - та вибрати з переліку причину «Помилкова авторизація».

☐ **Відповідальний за ТЕЦ має:**

- ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
- ✓ та описати ситуацію в Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 14

Учасник в аудиторії потребує домедичної / екстреної медичної допомоги



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 14

- ☐ **Повідомити відповідальному** за ТЕЦ. Зафіксувати час, протягом якого учасник був відсутній в аудиторії.
- ☐ Домедичну та/або невідкладну допомогу надає **черговий медичний працівник**.
- ☐ **Якщо після надання допомоги учасник може та бажає продовжити роботу** – він завершує роботу над тестом. Якщо учасник через стан здоров'я не може продовжити роботи над тестом – черговий медичний працівник (за узгодженням з відповідальним за ТЕЦ) викликає екстрену медичну допомогу.
- ☐ **Якщо чергового медичного працівника немає** – відповідальний за ТЕЦ викликає екстрену медичну допомогу.
- ☐ Якщо **після надання екстреної медичної допомоги учасник може та бажає продовжити** роботу – він завершує роботу над тестом.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 14

- ☐ **Відповідальний** за ТЕЦ в особистому кабінеті в сервісі має додати учаснику втрачений час до часу, відведеного на проходження тесту (але не більше 15 хв).
- ☐ Якщо учасник через стан здоров'я не може продовжити роботи над тестом – старший інструктор в Аудиторному протоколі навпроти прізвища учасника у графі «Підпис учасника» має зазначити «Не завершено».
- ☐ В електронній формі Аудиторного протоколу:
 - ✓ встановити статус учаснику «Не завершено виконання роботи»
 - ✓ та вибрати з переліку причину «Погіршення стану здоров'я».
- ☐ В обох випадках:
 - ✓ старший інструктор має описати ситуацію в Аудиторному протоколі,
 - ✓ відповідальний за ТЕЦ – у Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 15

Учасник порушив процедуру проходження тестування (має предмети / речовини, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я людини, або в період часу, відведеного на тестування, має при собі / на своєму робочому місці заборонені технічні засоби, пристрої, друковані / рукописні матеріали)



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 15

В електронній формі Аудиторного протоколу **старший інструктор** має встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи» та вибрати з переліку причину «Порушення процедури».



□ СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 15

Відповідальний за ТЕЦ має:

- зробити нотатку в електронному журналі в сервісі.
- якщо учасник відмовляється припинити роботу над тестом – у сервісі в особистому кабінеті відповідальний за ТЕЦ має заблокувати його роботу. Як це зробити, описано в інструкції щодо роботи в сервісі для відповідального за ТЕЦ.

Ситуацію **відповідальний за ТЕЦ** має **описати** в Карті спостереження, **старший інструктор** – на зворотному боці Аудиторного протоколу



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 16

Учасник **намагається відкрити / відкрив не передбачені** процедурою тестування вкладки



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 16

Старший інструктор має:

- ☐ зробити учаснику зауваження.
- ☐ Якщо учасник не реагує – зробити фото екрана монітора, на якому відкрита не передбачена процедурою тестування вкладка, і повідомити відповідальному за ТЕЦ.

Відповідальний за ТЕЦ:

- ☐ може перевірити час відкривання вкладки в історії вебпошуку браузера ПК.
- ☐ Якщо учасник користувався вкладкою під час проходження тесту – зробити фото екрана монітора зі сторінкою історії вебпошуку, скласти Акт про порушення, описати ситуацію в Карті спостереження.

Старший інструктор має описати ситуацію в Аудиторному протоколі та взяти участь у складенні Акта про порушення



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 17

Учасник до виходу з ТЕЦ бажає подати апеляційну заяву щодо порушення процедури проведення національного мультипредметного тесту (далі – апеляційна заява)



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 17

Відповідальний за ТЕЦ має:

1. надати учаснику бланк апеляційної заяви;
2. перевірити, чи правильно учасник заповнив бланк апеляційної заяви;
3. прийняти апеляційну заяву;
4. заповнити та видати учаснику розписку про прийняття апеляційної заяви



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 18

Учасник, **вийшов за межі ТЕЦ і намагається повернутися** до нього



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 18

Учасника **не допускати** до ТЕЦ.

Відповідальний за ТЕЦ має:

- ☐ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
- ☐ та описати ситуацію в Карті спостереження.

Старший інструктор в Аудиторному протоколі навпроти прізвища такої особи у графі «Підпис учасника» має:

- ✓ зазначити «Вийшов(-ла) з ТЕЦ»
- ✓ та описати ситуацію на зворотному боці



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 19

Учасник **до початку другого етапу тестування вийшов з ТЕЦ** (незважаючи на попередження інструктора про заборону виходу з ТЕЦ до завершення проходження НМТ)



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 19

Відповідальний за ТЕЦ та старший інструктор аудиторії, у якій учасник мав проходити НМТ, мають **під час другого етапу тестування перевірити стан виконання завдань тесту (розпочато / не розпочато) цього учасника.**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 19

Якщо стан виконання «Не розпочато»

– **старший інструктор** має встановити:

☐ в колонці «Присутність» – «Відсутній»,

☐ а в колонці «Статус» – «Не з'явився».

Якщо стан виконання «Розпочато»

– **відповідальний за ТЕЦ** має

☐ у своєму персональному кабінеті заблокувати роботу учасника

☐ та встановити йому статус «Порушення процедури».



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 19

Відповідальний за ТЕЦ має:

- ☐ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
- ☐ та описати ситуацію в Карті спостереження.

Старший інструктор в Аудиторному протоколі навпроти прізвища такої особи у графі «Підпис учасника» має:

- ☐ зазначити «Вийшов(-ла) з ТЕЦ»
- ☐ та описати ситуацію на зворотному боці.



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 20

Сповіщення про **повітряну тривогу отримано**, коли в деяких аудиторіях через технічні проблеми учасники ще не завершили виконання завдань першого етапу тестування, а в інших аудиторіях **вже розпочали виконання** завдань другого етапу тестування



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 20

Відповідальний за ТЕЦ має **натиснути на кнопку**
«Зупинити» для обох етапів тестування



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 21

Учасник після оголошення повітряної тривоги **не завершив роботи над тестом і випадково натиснув на кнопку «Завершити роботу над тестом»**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 21

- ☐ **Повідомити** відповідальному за ТЕЦ.
- ☐ Відповідальний за ТЕЦ має звернутися до регіонального центру та узгодити рішення про можливість продовження роботи учасника.
- ☐ Якщо регіональний центр повідомив про **можливість продовження роботи**, старший інструктор має надати учаснику його логін та пароль.
- ☐ Якщо такої **можливості немає** – старший інструктор в електронній формі Аудиторного протоколу має встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи» та вибрати з переліку причину «Повітряна тривога».



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 21

Відповідальний за ТЕЦ має:

- ☐ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі,
- ☐ взяти в учасника письмове пояснення
- ☐ та повідомити йому про можливість участі в додаткових сесіях НМТ за умови:
 - ✓ подання відповідної заяви до регіонального центру в ТЕЦ через відповідального за ТЕЦ або самотійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження НМТ та часу, необхідного на її доставлення до регіонального центру,
 - ✓ надати учаснику бланк заяви,
 - ✓ описати ситуацію в Карті спостереження.

Старший інструктор має:

описати ситуацію на зворотному боці Аудиторного протоколу



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 22

Учасник після завершення повітряної тривоги **не повернувся до ТЕЦ і не повідомив**, що не бажає продовжувати виконання завдань тесту



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 22

Повідомити відповідальному за ТЕЦ.

Старший інструктор в Аудиторному протоколі навпроти прізвища учасника у графі «Підпис учасника» має:

- ✓ зазначити «Не завершено» та описати ситуацію на зворотному боці.
- ✓ В електронній формі Аудиторного протоколу встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи» та вибрати з переліку причину «Повітряна тривога».

Відповідальний за ТЕЦ має:

- ☐ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
- ☐ та описати ситуацію в Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 23

Після завершення повітряної тривоги **роботу учасника заблоковано**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 23

- ☐ Повідомити відповідальному за ТЕЦ.
- ☐ Відповідальний за ТЕЦ у сервісі має **перевірити причину блокування** роботи учасника.
- ☐ **Якщо роботу учасника заблоковано** тому, що через затримку блокування сплив час, відведений на проходження НМТ (у разі оголошення повітряної тривоги в останні 2–3 хв проходження учасниками НМТ), –відповідальний за ТЕЦ має звернутися до регіонального центру та узгодити рішення про можливість продовження роботи учасника.
- ☐ Якщо регіональний центр повідомив про можливість продовження роботи – **старший інструктор має надати учаснику його логін та пароль.**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 23

Якщо продовжити роботу учасника немає змоги –

- ☐ **повідомити учасника** про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій та подання ним відповідної заяви через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження НМТ та часу, необхідного на доставлення заяви до регіонального центру, надати учаснику бланк відповідної заяви.

В електронній формі Аудиторного протоколу **старший інструктор** має:

- ☐ встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи»
- ☐ та вибрати з переліку причину «Повітряна тривога».

Відповідальний за ТЕЦ має:

- ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
- ✓ та описати ситуацію в Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 24

Повітряна тривога тривала довше ніж 2 год 30 хв (сумарно під час обох етапів тестування)



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 24

Відповідальний за ТЕЦ має вирішити з регіональним центром питання щодо доцільності продовження тестування в ТЕЦ з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань НМТ учасниками.

У разі припинення проведення тестування відповідальний за ТЕЦ має:

- 1) оголосити про завершення НМТ в ТЕЦ;



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 24

2) повідомити учасників про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій та подання відповідної заяви в ТЕЦ через відповідального за ТЕЦ або самотійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на доставлення заяви до регіонального центру;

3) надати учасникам бланки заяви. Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання більше 3 учасників – їм можна надати бланк колективної заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій;



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 24

- 4) зібрати подані учасниками заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності);
- 5) попросити старших інструкторів повернутися до аудиторій та зробити відмітки в електронній і паперовій формах Аудиторного протоколу;
- 6) прийняти від старших інструкторів аудиторні протоколи;
- 7) заповнити електронний журнал в сервісі НМТ, натиснути на кнопку «Закрити»;
- 8) описати ситуацію в Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 25

Через довготривалу повітряну тривогу другого етапу **тестування**
не розпочато



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 25

Відповідальний за ТЕЦ має повідомити про припинення проведення НМТ в ТЕЦ.

Старші інструктори мають зайти в сервісі в другий етап тестування і проставити учасникам статус «Не з'явився» й закрити другий етап тестування.

Старший інструктор має **описати ситуацію** на зворотному боці Аудиторного протоколу,

відповідальний за ТЕЦ – у Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 26

В Аудиторному протоколі учасник поставив **підпис навпроти прізвища іншої особи**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 26

в Аудиторному протоколі **учасник, який помилково поставив підпис** навпроти прізвища іншої особи, має повторно поставити підпис навпроти свого прізвища.

Учасник, у графі якого стоїть чужий підпис, має поставити свій підпис після скісної риски



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 27

Виникли обставини, що можуть становити **загрозу для життя та здоров'я** учасників НМТ (мінування / пожежа тощо)



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 27

Відповідальний за ТЕЦ має:

- 1) натиснути на кнопку «Зупинити»;
- 2) повідомити всіх присутніх в ТЕЦ про ситуацію, що виникла;
- 3) попросити старших інструкторів забрати із собою Аудиторні протоколи;
- 4) контролювати проведення евакуації учасників та працівників ТЕЦ;
- 5) переконатися, що всі учасники та працівники вийшли з ТЕЦ;
- 6) попросити їх стежити за інформацією відповідального за ТЕЦ;



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 27

Відповідальний за ТЕЦ має:

7) повідомити регіональний центр про ситуацію, що виникла.

Якщо загрозу для життя та здоров'я учасників ліквідовано – по змозі продовжити проведення НМТ.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 27

Відповідальний за ТЕЦ має:

Якщо продовжити проведення НМТ неможливо:

- 1) оголосити про завершення НМТ в ТЕЦ;
- 2) повідомити учасників про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій та подання ними відповідної заяви в ТЕЦ через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на її доставлення до регіонального центру;



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 27

Відповідальний за ТЕЦ має:

Якщо продовжити проведення НМТ неможливо:

- 3) надати учасникам бланки заяви. Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання більше 3 учасників – їм можна надати бланк колективної заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій;
- 4) зібрати подані учасниками заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності);



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 27

Відповідальний за ТЕЦ має:

Якщо продовжити проведення НМТ неможливо:

5) увійти до особистого кабінету в сервісі на мобільному пристрої / планшеті та надати старшим інструкторам логіни й паролі для доступу до сервісу, попросити їх увійти до особистих кабінетів на планшеті відповідального за ТЕЦ або пристрої, що має підключення до мережі Інтернет, і зробити відмітки в електронній формі Аудиторного протоколу;



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 27

Відповідальний за ТЕЦ має:

Якщо продовжити проведення НМТ неможливо:

- 6) організувати внесення старшими інструкторами інформації до паперової форми Аудиторних протоколів, узгодити ситуацію з регіональним центром;
- 7) прийняти від старших інструкторів Аудиторні протоколи;
- 8) зробити нотатку в електронному журналі в сервісі, натиснути на кнопку «Закрити» та описати ситуацію в Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 28

На клавіатурі **не відображено українського алфавіту** (для ТЕЦ, створених у закордонних населених пунктах)



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 28

Для заповнення електронного журналу в сервісі
застосувати транслітерацію або заповнити його з
мобільного пристрою



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 29

в аудиторії **всі учасники завершили виконання завдань першого етапу** тестування до закінчення часу, відведеного на їх виконання



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 29

Старший інструктор має

повідомити всім учасникам **час початку другого етапу** тестування, **додавши до фактичного часу** завершення першого етапу тестування в аудиторії час перерви (20 хв) (але не раніше 12:20)



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 30

Учасники в аудиторії **розпочали виконання завдань до здійснення контролю за дотриманням учасниками вимоги** щодо заборони мати при собі та/або на робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв, за допомогою металодетектора



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 30

Контролю на цьому етапі в аудиторії **не здійснювати**. Зробити запис у Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 31

Учасник **запізнився на початок другого етапу** тестування



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 31

Допустити учасника до виконання завдань тесту за умови, що запізнення тривало не більше 5 хв від початку виконання завдань другого етапу тестування учасниками в аудиторії.

Якщо учасник **запізнився більше ніж на 5 хв – його позбавляють права на продовження** проходження другого етапу тестування.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 31

У такому разі старший інструктор має:

- 1) повідомити про це відповідального за ТЕЦ;
- 2) у паперовій формі Аудиторного протоколу навпроти прізвища цього учасника в частині «Не розпочато / не завершено виконання завдань II етапу через» позначити причину «Порушення». Ситуацію описати на зворотному боці Аудиторного протоколу;
- 3) в електронній формі Аудиторного протоколу навпроти прізвища такого учасника в колонці «Присутність» установити «Відсутній», у колонці «Статус» – «Не з'явився».

Відповідальний за ТЕЦ має зробити нотатку в електронному журналі в сервісі та описати ситуацію в Карті спостереження



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 32

У сервісі відображено, що розпочато роботу учасника, який **був відсутній на першому етапі тестування**



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 32

Старший інструктор має

- ☐ переконатися, що не здійснено помилкової авторизації.
- ☐ У разі помилкової авторизації в електронній формі Аудиторного протоколу другого етапу тестування
 - ✓ навпроти прізвища такого учасника в колонці «Присутність» установити «Помилкова авторизація»,
- ☐ у колонці «Статус» – «Не завершено виконання роботи»
 - ✓ та вибрати з переліку причину «Помилкова авторизація».



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 32

☐ **Якщо помилкової авторизації не здійснено –**

- ✓ повідомити відповідальному за ТЕЦ.
- ✓ В електронній формі Аудиторного протоколу навпроти прізвища такого учасника в колонці «Присутність» установити «Авторизацію заблоковано»,
- ✓ у колонці «Статус» «Не завершено виконання роботи»
- ✓ та вибрати з переліку причину «Доступ заблокований».

Відповідальний за ТЕЦ має описати ситуацію в Карті спостереження, старший інструктор – на зворотному боці Аудиторного протоколу



НЕСТАНДАРТНА СИТУАЦІЯ № 33

Учасник після завершення виконання завдань першого або другого етапу тестування відмовляється повернути чернетку старшому інструктору



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 33

Старший інструктор має повідомити учасника, що в разі неповернення чернетки його результат НМТ буде анульовано.

Якщо учасник все одно відмовляється повернути чернетку – старший інструктор повідомляє відповідальному за ТЕЦ.

Відповідальний за ТЕЦ та старший інструктор аудиторії мають скласти Акт про порушення.

Учасник має поставити підпис в Аудиторному протоколі та Акті про порушення й залишити ТЕЦ.



СПОСІБ ВИРІШЕННЯ НЕСТАНДАРТНОЇ СИТУАЦІЇ № 33

Старший інструктор має

- ✓ описати ситуацію на зворотному боці Аудиторного протоколу.
- ✓ В електронній формі Аудиторного протоколу потрібно встановити учаснику статус «Не завершено виконання роботи»
- ✓ та вибрати з переліку причину «Порушення процедури».

Відповідальний за ТЕЦ має

- ✓ зробити нотатку в електронному журналі в сервісі
- ✓ та описати ситуацію в Карті спостереження

*Дякуємо за
увагу!*

Бажаємо успіху!

