



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



2026



Методичні рекомендації щодо
організації роботи чергового, який
виконує окремі функційні
обов'язки помічника
відповідального за пункт
тестування

***Важливо! *На виконання завдань тесту
відводиться **180** хв.***



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



2026

**У день проведення незалежного тестування
(9.00 – 9.15)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

- **Прибути** до пункту тестування з документом, що посвідчує особу, годинником, ножицями, ручкою з чорнилом чорного кольору, бейджем, на якому зазначено ім'я, прізвище та посаду в пункті тестування.
с
- **Перевірити** у відповідального за пункт тестування наявність документа, що посвідчує особу.
- **Отримати** у відповідального за пункт тестування Список працівників та інформаційну вивіску з оголошенням про повітряну тривогу.
- **Підготуватися** до здійснення допуску до пункту тестування працівників пункту тестування.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



- **Організувати та здійснити** допуск працівників пункту тестування (відповідно до Списку працівників, наданого регіональним центром оцінювання якості освіти (далі – регіональний центр)) та осіб, які мають право перебувати в пункті тестування.
- *Старші інструктори, інструктори, чергові мають пред'явити* документ, що посвідчує особу.
- Особи, уповноважені на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування, мають пред'явити:
- документи, що посвідчують особу;
- службові документи, які надають їм право перебувати в пункті тестування.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

У день проведення незалежного тестування
(9.15 – 9.25)





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

Зібрати відомості щодо наявності в інструкторів та чергових установленого застосунку «Дія» і **передати** до початку проведення наради з працівниками пункту тестування відповідальному за пункт тестування узагальнену інформацію про інструкторів та чергових, які не мають змоги встановити та використовувати на електронному пристрої застосунок «Дія»



**СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
(НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)**

2026

**У день проведення незалежного тестування
(9.25 – 10.00)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

Узяти участь у нараді з працівниками пункту тестування, під час якої:

переконатися в неушкодженості контейнера, що має відкрити відповідальний за пункт тестування;

узяти участь у відкриванні контейнера.

Спільно з відповідальним за пункт тестування **скласти** Акт розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами (після цього залишити приміщення, де проходила нарада).

Контролювати вхід до пункту тестування, здійснювати допуск осіб, які мають право перебувати в пункті тестування.

Перевірити наявність установленого та готового до використання застосунку «Дія» в чергових.

Надавати роз'яснення інструкторам щодо використання застосунку «Дія» (за потреби)



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

**У день проведення незалежного тестування
(10.00 – 10.30)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

- **Розмістити** спільно з черговим Алфавітний(-і) список(-ки) учасників сертифікації (далі – Алфавітний список) в зручному для вільного огляду місці.
- **Підготуватися** до здійснення допуску до пункту тестування учасників сертифікації.
- *У разі несприятливих погодних умов допустити учасників сертифікації до вестибюля пункту тестування завчасно (раніше часу початку допуску учасників сертифікації). Якщо під час допуску учасників сертифікації до пункту тестування або до його початку оголошено повітряну тривогу – час початку та/або закінчення допуску має бути змінено*



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

**У день проведення незалежного тестування
(10.30 – 11.00)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



- **Організувати та здійснити разом із черговим допуск до пункту тестування учасників сертифікації за наявності в них паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу.**
- Для підтвердження інформації щодо дати, місця і часу проведення тестування учасник сертифікації має пред'явити лист-виклик.
- **Якщо учасник сертифікації прибув до пункту тестування без документа, що посвідчує особу, його не допускають до проходження незалежного тестування. Про це потрібно повідомити відповідального за пункт тестування.**
- Учасник сертифікації, документи якого містять розбіжності в персональних даних, має надати відповідний документ (свідоцтво про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) / свідоцтво про шлюб / свідоцтво про розірвання шлюбу).



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

- **Проводити** під час допуску учасників сертифікації до пункту тестування перевірку дійсності (валідацію) документів, що посвідчують особу, відображених у застосунку «Дія» (далі – «Документи») (за потреби).
- *Перевірку здійснюють шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора (QR-коду, штрихкоду, цифрового коду). У застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, з'явиться спливне вікно з підтвердженням даних «Документа, що містяться в реєстрі, або буде зазначено про їх відсутність.*
- **Попередити** учасників сертифікації, що використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації заборонено.
- Учасників сертифікації, які прибули пізніше 10:55, до пункту тестування **не допускати.**
- **Інформувати** відповідального за пункт тестування про учасників сертифікації, які запізнилися



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

**У день проведення незалежного тестування
(11.00-11.30)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

- **Зібрати та передати** відповідальному за пункт тестування інформацію про кількість відсутніх учасників сертифікації (у разі проведення в пункті тестування незалежного тестування для кількох категорій учасників сертифікації інформацію має бути зібрано окремо щодо кожної категорії).
- *За потреби вжити заходів** для усунення несправності програвача (за запрошенням і в супроводі відповідального за пункт тестування – якщо помічник відповідального за пункт тестування визначений регіональним центром відповідальним за налаштування програвачів)



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

**Під час проведення незалежного тестування в
аудиторіях
(11.30-до завершення незалежного тестування)**





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

- **Повідомляти** відповідального за пункт тестування про порушення працівниками пункту тестування процедури проведення незалежного тестування, а саме:
- надання відповідей на запитання учасників сертифікації щодо завдань тесту, коментування їх;
- використання в пункті тестування мобільних телефонів або інших засобів зв'язку;
- розголошення в будь-якій формі конфіденційної інформації про завдання тесту.
- У разі виявлення порушень **поставити** підпис в Акті про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування / Акті про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування, складеному відповідальним за пункт тестування, **надати** письмові пояснення щодо виявленого порушення (за потреби).



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

Під час проведення незалежного тестування черговому заборонено:

- ✓ *користуватися мобільним телефоном/планшетом (окрім часу, відведеного на допуск учасників сертифікації до пункту тестування/аудиторій та для отримання сповіщення про повітряну тривогу), персональним комп'ютером, іншими електронними приладами, друкованими, рукописними та іншими матеріалами, крім службової документації пункту тестування ;*
- ✓ *відповідати на запитання учасників сертифікації щодо завдань тесту (коментувати їх);*
- ✓ *без дозволу відповідального за пункт тестування залишати місце чергування.*



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

Після завершення незалежного тестування (до 60 хв)





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

- **Забезпечити** спільно з черговими організований вихід учасників сертифікації з пункту тестування.
- **Організувати** допуск учасників сертифікації до пункту тестування для отримання зошитів.
- **Перевірити** з інструкторами стан аудиторій.
- **Зібрати** аудиторні списки учасників сертифікації, передати їх відповідальному за пункт тестування.
- **Зібрати** забуті учасниками сертифікації речі, **організувати** їх збереження до моменту звернення власників.
- **Узяти участь** в опломбуванні контейнера.
- Разом із відповідальним за пункт тестування **зробити** відповідні записи в Акті розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

- **Скласти** разом із відповідальним за пункт тестування Протокол про завершення процедури незалежного тестування.
- **Передати** спільно з відповідальним за пункт тестування контейнер представнику кур'єрської служби.
- *Якщо представник кур'єрської служби не прибув за контейнером одразу після завершення незалежного тестування в пункті тестування – спільно з відповідальним за пункт тестування **помістити** контейнер до моменту відправлення в спеціально відведене місце.*
- **Оформити** документи, необхідні для здійснення оплати праці



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

Дії, які потрібно виконувати під час
повітряної тривоги





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

Якщо отримано сповіщення про повітряну тривогу:

- **припинити** допуск учасників сертифікації до пункту тестування / аудиторій та **попросити** їх пройти до укриття (якщо повітряну тривогу оголошено під час допуску учасників сертифікації);
- **контролювати** перехід присутніх у пункті тестування до укриття (разом із відповідальним за пункт тестування);
- **переконатися**, що всі присутні в пункті тестування перейшли до укриття (разом із відповідальним за пункт тестування);
- **розмістити** на вході до пункту тестування відповідне оголошення;
- **пройти** до укриття;
- **стежити** за тим, щоб в укритті учасники сертифікації не спілкувалися одне з одним щодо змісту завдань тесту, не користувалися мобільними телефонами (якщо повітряну тривогу оголошено в період часу, відведеного на проходження тесту).



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

Після отримання сповіщення про завершення повітряної тривоги:

- **контролювати** перехід учасників сертифікації та працівників пункту тестування з укриття до пункту тестування й аудиторій (разом із відповідальним за пункт тестування);
- **здійснити** разом із черговим (який здійснював допуск учасників сертифікації до пункту тестування) повторно допуск учасників сертифікації до пункту тестування, перевібивши документи, що посвідчують особу (якщо повітряну тривогу оголошено під час допуску учасників сертифікації);
- **повернутися** до пункту тестування;
- **продовжити** виконувати функційні обов'язки.



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

**Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що
можуть виникнути під час проведення незалежного
тестування, та способи їх вирішення****





СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
Під час допуску до пункту тестування		
1	Учасник сертифікації прибув до пункту тестування без листа-виклику для участі в незалежному тестуванні	Попросити учасника сертифікації увійти в «Кабінет учасника сертифікації» з використанням мобільного телефона та пред'явити електронну версію листа-виклику. Якщо такої змоги немає – установити відповідність особистих даних учасника сертифікації, зазначених в Алфавітному списку, даним у документі, що посвідчує особу. Учасника сертифікації допустити до участі в незалежному тестуванні



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)

2026

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
Під час допуску до пункту тестування		
2	Учасник сертифікації під час допуску до пункту тестування пред'явив документ, що посвідчує особу (паспорт або посвідчення водія), з використанням мобільного застосунку «Дія», але в застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, спливає повідомлення про відсутність даних документа	Учасника сертифікації не допускати до участі в незалежному тестуванні. Повідомити відповідального за пункт тестування.



**СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
(НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)**

2026

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
Під час допуску до пункту тестування		
3	Виявлено розбіжності (один або кілька символів) в особистих даних, зазначених в Алфавітному списку, та документі, що посвідчує особу	Учасника сертифікації допустити до участі в незалежному тестуванні. Порадити йому звернутися до регіонального центру



**СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
(НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)**

2026

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
Під час проведення незалежного тестування		
4	Учасники сертифікації в укритті під час повітряної тривоги протягом часу, відведеного на проходження тесту, спілкувалися між собою щодо змісту завдань тесту	Інформувати про це відповідального за пункт тестування



**СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
(НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)**

2026

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
Під час проведення незалежного тестування		
5	Учасник сертифікації під час повітряної тривоги дуже хвилюється і просить дозволу зателефонувати родині	Інформувати про це відповідального за пункт тестування



**СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
(НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)**



*** Дію виконувати під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови.**

**** Про виникнення під час проведення незалежного тестування інших нестандартних ситуацій повідомити відповідального за пункт тестування.**



СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ)



2026

Дякуємо за увагу!

Телефони

Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти

(048) 784-69-95

(048) 784-89-35

(048) 784-89-36

Сайт

test-center.od.ua

E-mail: rc.odesa@od.testportal.gov.ua

Бажаємо успіхів!