



ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



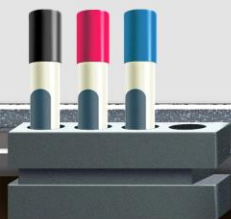
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Українського центру
оцінювання якості освіти
19.01.2026 № 8

СЕРТИФІКАЦІЯ



РЕГЛАМЕНТ

*роботи пункту проведення зовнішнього
незалежного оцінювання, у якому проводиться
незалежне тестування учасників сертифікації
педагогічних працівників у 2026 році*





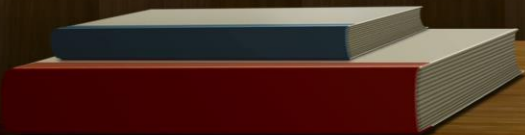
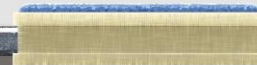
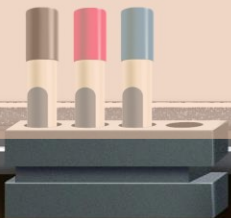
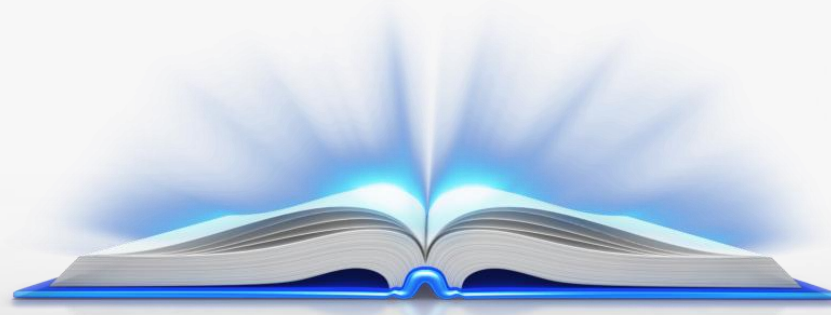
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



I. Загальні положення

СЕРТИФІКАЦІЯ

2026





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



1. Цей Регламент визначає

сукупність правил і норм,

що врегульовують
організаційно-технологічні засади функціонування пункту проведення
зовнішнього незалежного оцінювання,

у якому проводиться незалежне
тестування учасників сертифікації педагогічних працівників
(далі – пункт тестування).



СЕРТИФІКАЦІЯ
2020



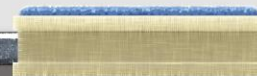
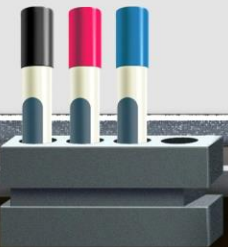
2. Роботу пункту тестування організовують



Український центр оцінювання
якості освіти (далі – Український центр)



та **регіональний центр** оцінювання
якості освіти (далі – регіональний центр), до регіону обслуговування якого
належить територія, де розташовано пункт тестування





СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



3. Використання приміщень закладів загальної середньої освіти, післядипломної освіти (далі – заклади освіти) для проведення незалежного тестування учасників сертифікації педагогічних працівників (далі – незалежне тестування) здійснюють відповідно до



Порядку використання приміщень закладів освіти для проведення незалежного тестування фахових знань та вмінь учасників сертифікації педагогічних працівників,



затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 липня 2019 року № 1029,



zareestrovanoogo в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2019 року за № 927/33898.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



Для створення пунктів тестування, у яких
проводитимуть незалежне
тестування вчителів іноземної мови,



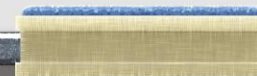
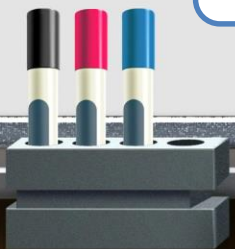
**по змозі
використовують**



приміщення
закладів освіти з **альтернативними
джерелами живлення.**



Альтернативні джерела енергії

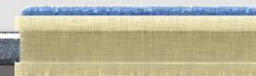
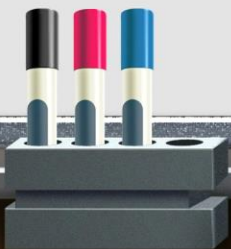




СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



4. У пункті тестування
можуть проходити
незалежне тестування
учасники
сертифікації
однієї або кількох
категорій.





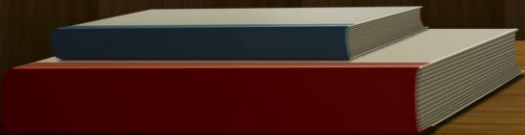
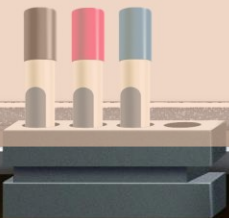
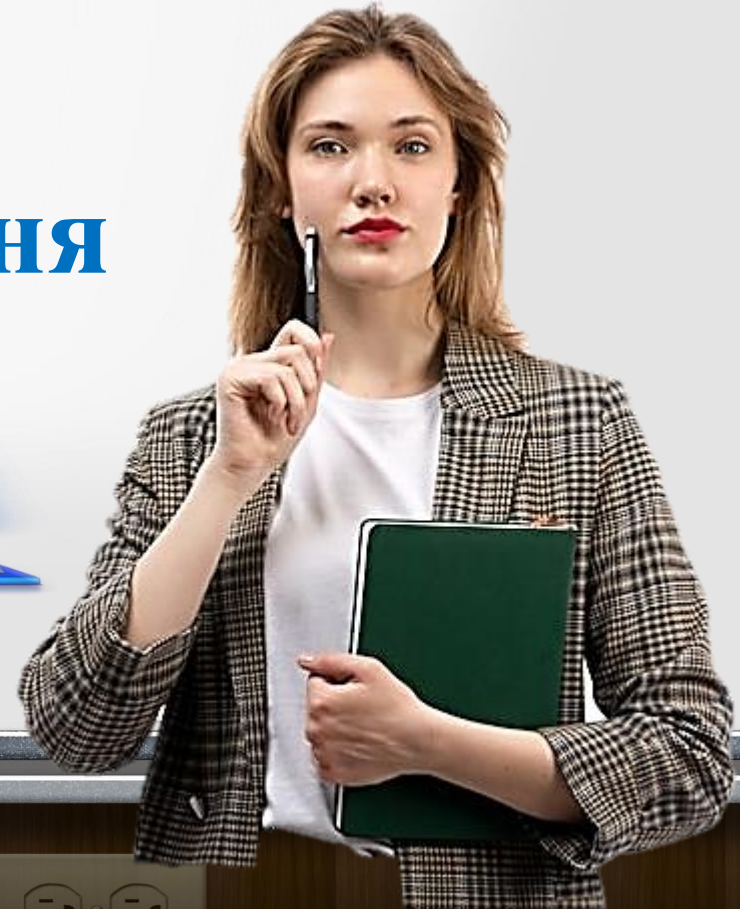
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



II. Вимоги до пункту тестування

СЕРТИФІКАЦІЯ

2026





СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



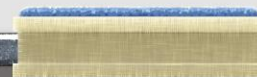
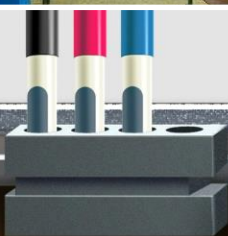
1. **Пункт тестування розташовують** в окремій будівлі закладу освіти або її частині, ізольованій на час проведення незалежного тестування.



У приміщенні пункту тестування або на території біля нього **має бути укриття** цивільного захисту (далі – укриття).



По змозі пункт тестування розташовують в укритті.





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



2. Межею пункту тестування є

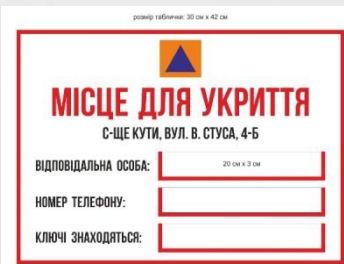
У місцях можливих виходів за межі
пункту тестування

Входи до пункту тестування та виходи з
нього, використання яких не
передбачено,

- зовнішній периметр будівлі (її частини), у якій організовано його роботу.

- має бути розміщено спеціальний інформаційний знак **«Межа пункту тестування»**, вказівники напрямків руху до укриття.

- мають бути перекритими та опломбованими.





СЕРТИФІКАЦІЯ
2026



3. Облаштування пункту
тестування має бути здійснено з
дотриманням
**правил пожежної безпеки та
вимог охорони праці.**

ОХОРОНА ПРАЦІ —
ЗАПОРУКА
ЖИТТЯ!



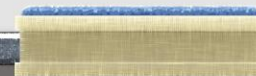
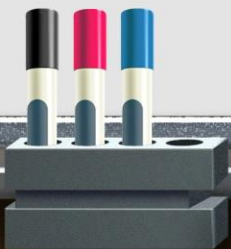


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



4. У пункті тестування мають бути:

- 1) спеціально відведене для зберігання матеріалів незалежного тестування місце – **окрема кімната або металева шафа (сейф);**
- 2) **робоче місце відповідального** за пункт проведення зовнішнього оцінювання (далі – відповідальний за пункт тестування), забезпечене телефонним зв'язком, комп'ютерною, копіювально-множильною технікою;
- 3) **кімната для нарад;**
- 4) **вестибюль;**
- 5) **аудиторії;**
- 6) **внутрішні туалети.**





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



Якщо в пункті тестування проводять незалежне тестування вчителів іноземної мови,

**то для його проведення по
зможі використовують**

аудиторії,
площа яких не перевищує
60 м² та які максимально
віддалені від зовнішніх
інтенсивних джерел шуму.

**Якщо пункт тестування
розташовано в укритті,**

в аудиторіях
не має відбуватися
відбиття звуку й
утворюватися луна.

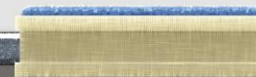
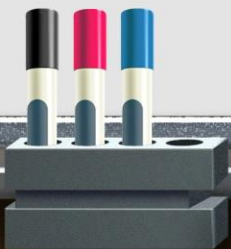


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



5. У кожній аудиторії мають бути:

- 1) аудиторна дошка;
- 2) годинник;
- 3) 15 столів і 15 стільців для учасників сертифікації;
- 4) 1 стіл і 2 стільці для старшого інструктора та інструктора;
- 5) 1–2 стільці для осіб, уповноважених на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування;
- 6) місце для особистих речей учасників сертифікації (стіл, стільці тощо);





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026

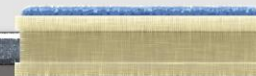
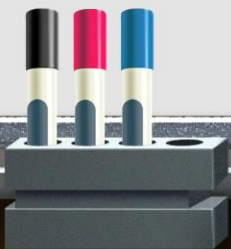


7) пристрій (далі – програвач) для відтворення аудіозапису частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)» з електронного носія – USB-флеш-накопичувача (далі – флешка з аудіозаписом), акустична система якого має потужність не менше ніж 10 Вт і частотний діапазон 100–20 000 Гц (для проведення незалежного тестування вчителів іноземної мови):

- ☐ аудіоцентр,
- ☐ аудіопрогравач,
- ☐ магнітола,
- ☐ комп'ютер,
- ☐ ноутбук



Програвач має бути розміщено так, щоб забезпечити оптимальну чутність аудіозапису для всіх учасників сертифікації, які перебувають в аудиторії.





СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



6. У пункті тестування, у якому проводять незалежне тестування вчителів іноземної мови, має бути **резервний програвач.**



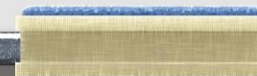
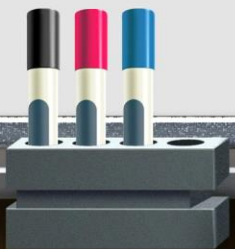


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



7. У пункті тестування можуть функціювати такі типи аудиторій:

- 1) стандартна (15 робочих місць), у якій проходять незалежне тестування учасники однієї категорії;
- 2) об'єднана (30 або 45 робочих місць), у якій розміщують дві-три стандартні аудиторії по 15 робочих місць у кожній (**створення об'єднаних аудиторій для проведення незалежного тестування вчителів іноземної мови недопустиме**).



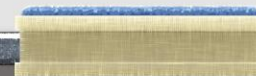
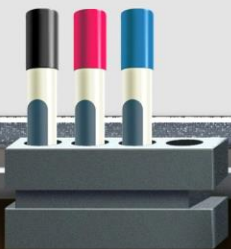


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



Допустиме поєднання стандартних аудиторій для проведення незалежного тестування для різних категорій учасників сертифікації (**окрім учителів іноземної мови**).

Особливості проведення незалежного тестування в об'єднаних аудиторіях наведено в додатку 1 до цього Регламенту.

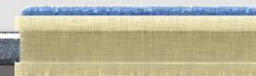
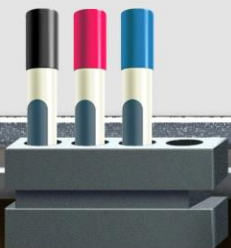




СЕРТИФІКАЦІЯ
2026



**8. Нумерацію аудиторій
здійснюють у порядку
зростання номерів,
починаючи з нижніх
поверхів.**





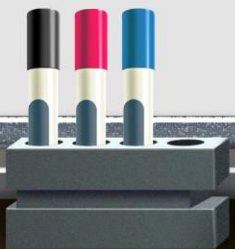
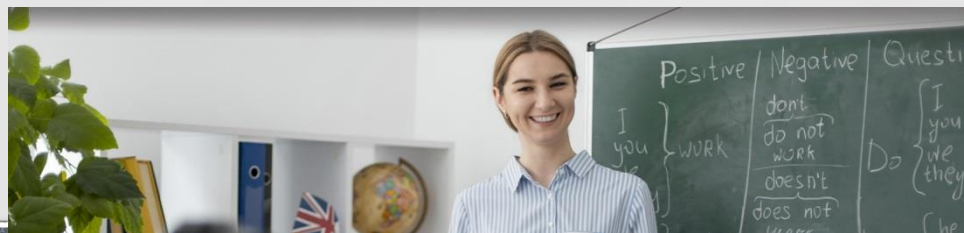
СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



9. Якщо в пункті тестування проводять незалежне тестування для кількох категорій учасників сертифікації – нумерацію аудиторій розпочинають із першого номера для кожної категорії учасників сертифікації в такій послідовності:

- ☐ учителі початкових класів, учителі математики,
- ☐ учителі української мови і літератури,
- ☐ учителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство» (далі – учителі історії),
- ☐ учителі іноземної мови (з урахуванням наявних категорій учасників сертифікації в пункті тестування).

На (біля) вхідних дверях(-ей) до аудиторії, окрім номера аудиторії, має бути зазначено назву категорії учасників сертифікації.



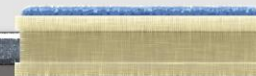
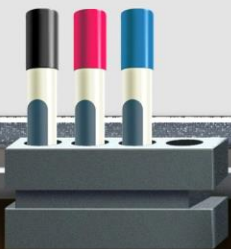


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



10. На (біля) дверях(-ей) об'єднаної аудиторії має бути розміщено номери всіх аудиторій, що функціюватимуть у ній.

Якщо в цій аудиторії проводять незалежне тестування для кількох категорій учасників сертифікації – біля кожного номера аудиторії зазначають назву категорії учасників сертифікації.



Особливості проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії

- 1. Проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії забезпечують один інструктор і старші інструктори (по одному на кожну стандартну аудиторію).**
- 2. Розміщення робочих місць у кожній стандартній аудиторії здійснює відповідальний за пункт тестування відповідно до однієї зі схем, наведених у Технологічній карті відповідального за пункт тестування.**
- 3. У кожній стандартній аудиторії на столі старшого інструктора має бути встановлено табличку з номером цієї стандартної аудиторії. У разі проведення в об'єднаній аудиторії незалежного тестування для різних категорій учасників, окрім номера стандартної аудиторії, зазначають назву категорії учасників сертифікації.**
- 4. Дії старших інструкторів та інструктора в аудиторії визначає Технологічна карта старшого інструктора (інструктора).**
- 5. Для перевірки неушкодженості, комплектності аудиторного пакета і засвідчення цього підписом у відповідному Аудиторному протоколі проведення незалежного тестування (далі – Аудиторний протокол) інструктор має запросити учасників сертифікації з кожної стандартної аудиторії.**
- 6. Усі дії з аудиторним пакетом (від відкривання до закривання) старший інструктор, який забезпечує проведення незалежного тестування у відповідній стандартній аудиторії, здійснює лише за столом, закріпленим за цією аудиторією.**
- 7. Аудиторний протокол у кожній стандартній аудиторії оформлює старший інструктор цієї аудиторії. У місці, відведеному для опису окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії, він робить запис: «Аудиторії № ____ (категорія учасників сертифікації), № ____ (категорія учасників сертифікації), № ____ (категорія учасників сертифікації) входять до складу об'єднаної аудиторії».**
- 8. Інструктор бере участь в оформленні Аудиторного протоколу кожної стандартної аудиторії.**



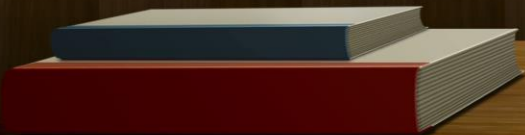
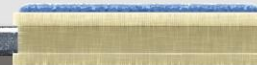
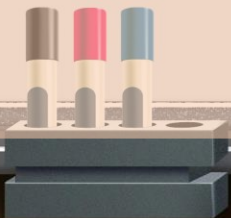
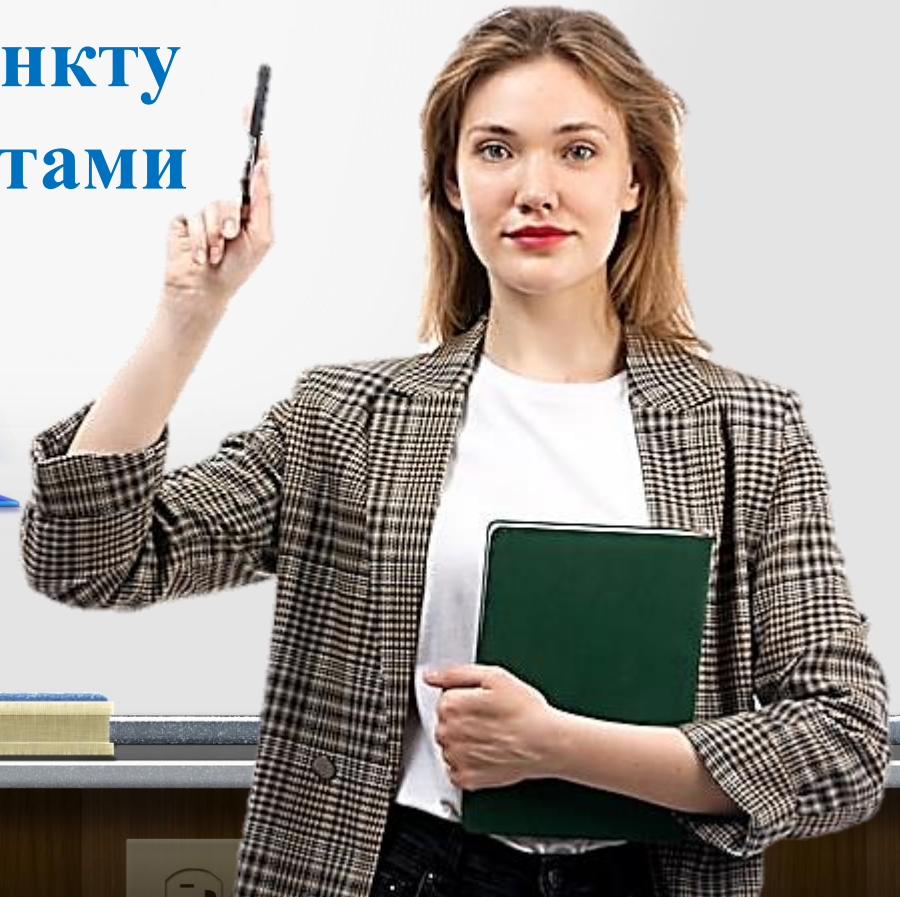
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



III. Забезпечення пункту тестування документами та матеріалами

СЕРТИФІКАЦІЯ

2026



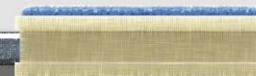
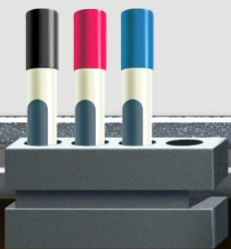


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



1. Український центр формує та надсилає до пункту тестування **контейнер з адміністративним та аудиторними пакетами** (далі – контейнер).

Якщо в пункті тестування проводять незалежне тестування вчителів іноземної мови – до контейнера вкладають **дві резервні флешки з аудіозаписом**.





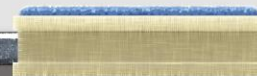
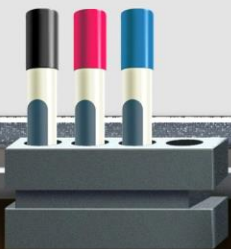
СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



2. Адміністративний пакет – це номерний захищений поліетиленовий пакет із документами та матеріалами, необхідними для організації незалежного тестування в пункті тестування, який має містити:

- 1) Лист комплектації (додаток 2);
- 2) Відомість видавання / приймання аудиторних пакетів (далі – Відомість) (додаток 3);
- 3) Алфавітний список учасників сертифікації (додаток 4);
- 4) аудиторні списки учасників сертифікації (далі – Аудиторний список) (додаток 5);
- 5) аудиторні протоколи проведення незалежного тестування (далі – Аудиторний протокол) (додатки 6–7);
- 6) індивідуальні паперові наліпки для нумерації робочих місць в аудиторіях (далі – індивідуальні паперові наліпки) (додаток 8);
- 7) бланк Карти спостереження за процедурою проведення незалежного тестування (далі – Карта спостереження) (додаток 9).

Для пункту тестування, у якому проводять незалежне тестування для кількох категорій учасників сертифікації, Український центр формує один адміністративний пакет, що містить комплекти матеріалів для кожної категорії.



Лист комплектації

Пункт тестування № _____

(найменування пункту тестування)

(місцезнаходження пункту тестування)

(категорія)

_____ 2026 р.

До адміністративного пакета вкладено:

1. Відомість видавання / приймання аудиторних пакетів.
2. Алфавітний список учасників сертифікації.
3. Аудиторні списки учасників сертифікації.
4. Аудиторні протоколи проведення незалежного тестування.
5. Індивідуальні паперові наліпки для нумерації робочих місць в аудиторіях.
6. Бланк Карти спостереження за процедурою проведення незалежного тестування.

Адміністративний пакет сформував(-ла) _____
(підпис)



Відомість
видавання / приймання аудиторних пакетів

Пункт тестування _____
(найменування пункту тестування)

Дата проведення _____ 2026 р.

Відповідальний за пункт тестування _____
(прізвище, ініціали)

передав / прийняв неушкоджені аудиторні пакети*.

№ з/п	Кількість учасників сертифікації	Категорія учасників сертифікації	Прізвище, ініціали старшого інструктора	Відповідальний за пункт тестування передав, а старший інструктор прийняв			Старший інструктор передав, а відповідальний за пункт тестування прийняв		
				Час	№ пакета	Підпис старшого інструктора	Час	№ пакета	Підпис старшого інструктора

* У разі виявлення пошкоджень аудиторних пакетів на окремому аркуші паперу відповідальний за пункт тестування складає відповідний акт і докладає його до Відомості видавання / приймання аудиторних пакетів. Акт мають підписати відповідальний за пункт тестування, старший інструктор першої аудиторії.

Алфавітний список учасників сертифікації

(категорія)

_____ 2026 р.

(дата проведення)

(найменування пункту тестування)

(літера алфавіту)

Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації	Номер аудиторії

Аудиторний список учасників сертифікації

(категорія)

2026 р.

(дата проведення)

(найменування пункту тестування)

Аудиторія №

Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації	Номер робочого місця

Аудиторний протокол проведення незалежного тестування

(категорія)

Старший інструктор _____
(прізвище, ініціали)

Інструктор _____
(прізвище, ініціали)

Учасник сертифікації _____

Засвідчуємо, що аудиторний пакет № _____ неущкоджений.

(підпис старшого інструктора)

(підпис інструктора)

(підпис учасника сертифікації)

- У цьому пакеті наявні:
- _____ зошитів із завданнями тесту;
 - _____ бланків відповідей;
 - _____ стрічка маркованих наліпок (штрихкодів);
 - _____ спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки.

Місце для наклеювання
штрихкоду з порядковим
номером «00»

(підпис старшого інструктора)

(підпис інструктора)

(підпис учасника сертифікації)

Виконання тестових завдан ь незалежного тестування розпочато об ____ : ____ ____ . 2026.

Список учасників сертифікації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер паспорта або іншого документа, що посвідчує особу	Час повернення Бланка відповідей	Підпис учасника сертифікації

Правильність розсадки учасників сертифікації перевірено.

Старший інструктор _____
(підпис)

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис)_

Місце для штрихкоду
службового користування

Інформація про вихід / повернення учасників сертифікації
з/до аудиторії до завершення виконання тестових завдань

Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії	Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії

Опис окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії,
інформація про повітряні тривоги (час оголошення тривоги та її завершення, ПІБ учасників
сертифікації, які не продовжили роботи (не повернулися до аудиторії) після завершення тривоги)

- У спеціальний пакет № _____ укладено:
- _____ використаний(-их) бланк(-ів/-и) відповідей;
- _____ невикористаний(-их) комплект(-ів/-и) матеріалів незалежного тестування;
- ☐ використану стрічку маркованих наліпок (штрихкодів);
- ☐ пакет, у якому було надіслано матеріали незалежного тестування;
- ☐ Аудиторний протокол проведення незалежного тестування.

Місце для штрихкоду
службового користування

Старший інструктор _____ Інструктор _____
(підпис) (підпис)_

Аудиторний протокол проведення незалежного тестування

_____ (найменування пункту тестування)

_____ (категорія)

Старший інструктор _____
(прізвище, ініціали)

Інструктор _____

Учасник сертифікації _____

Засвідчуємо, що аудиторний пакет № _____ неущкоджений.

Місце для наклеювання
штрихкоду з порядковим
номером «00»

_____ (підпис старшого інструктора)

_____ (підпис інструктора)

_____ (підпис учасника сертифікації)

У цьому пакеті наявні:

_____ зошитів із завданнями тесту; _____ електронний носій із записом частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)»;

_____ бланків відповідей; _____ стрічка маркованих наліпок (штрихкодів);

_____ спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки.

_____ (підпис старшого інструктора)

_____ (підпис інструктора)

_____ (підпис учасника сертифікації)

Зауважень до якості відтворення аудіозапису немає _____

_____ (підпис старшого інструктора)

_____ (підпис учасника сертифікації)

Виконання тестових завдань незалежного тестування розпочато об ____ : ____ ____ . ____ . 2026.

Список учасників сертифікації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер паспорта або іншого документа, що посвідчує особу	Час повернення Бланка відповідей	Підпис учасника сертифікації

Правильність розсадки учасників сертифікації перевірено.

Старший інструктор _____
(підпис)

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис)

Місце для штрихкоду
службового користування

Інформація про вихід / повернення учасників сертифікації
з/до аудиторії до завершення виконання тестових завдань

Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії	Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії

Опис окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії,
інформація про повітряні тривоги (час оголошення тривоги та її завершення, ПІБ учасників
сертифікації, які не продовжили роботи (не повернулися до аудиторії) після завершення тривоги)

- У спеціальний пакет № _____ укладено:
- _____ використаний(-их) бланк(-ів/-и) відповідей;
 - _____ невикористаний(-их) комплект(-ів/-и) матеріалів незалежного тестування;
 - _____ електронний носій із записом частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)»;
 - ☐ використану стрічку маркованих наліпок (штрихкодів);
 - ☐ пакет, у якому було надіслано матеріали незалежного тестування;
 - ☐ Аудиторний протокол проведення незалежного тестування.

Старший інструктор _____
(підпис)

Інструктор _____
(підпис)_

Місце для штрихкоду
службового користування

Додаток 8

A 3D rendering of a modern classroom interior. The room features light blue walls, a large green chalkboard at the front, and a round analog clock above it. Rows of yellow desks and chairs are arranged in the room. Large windows on the right side provide natural light.

Карта спостереження
за процедурою проведення незалежного тестування

_____ (категорія)

_____ (найменування пункту тестування)

Дата проведення незалежного тестування: _____ 2026 р.
Кількість учасників сертифікації, які не з’явилися: _____.

№ з/п	Час	Прізвище, ім’я, по батькові заявника	№ аудиторії	Суть звернення	Ухвалене рішення

Інформація про перебування в пункті тестування осіб, уповноважених
на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування

№ з/п	Прізвище, ініціали особи, уповноваженої на здійснення контролю	Назва установи, представник якої здійснює контроль	Час		Підпис особи, уповноваженої на здійснення контролю
			прибуття	вибуття	

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (ініціали, прізвище)_

Виявлені порушення процедури проведення незалежного тестування
та нестандартні ситуації (в аудиторіях, за межами аудиторій)

№ з/п	Час	Порушення або нестандартні ситуації*	Ухвалене рішення

*У разі оголошення повітряної тривоги зафіксувати час її початку та завершення.

Порушення процедури проходження незалежного тестування
(в аудиторіях, за межами аудиторій)

№ з/п	Прізвище, ініціали учасника сертифікації	Суть порушення	Підпис старшого інструктора	Підпис учасника сертифікації

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

Місце для штрихкоду
службового користування



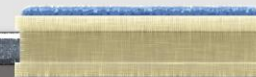
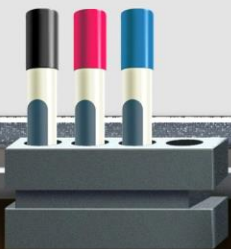
СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



3. Аудиторний пакет – це номерний захищений поліетиленовий пакет із комплектом матеріалів незалежного тестування, до якого має бути вкладено:

- 1) 15 зошитів із завданнями тесту (далі – зошити);
- 2) 15 бланків відповідей;
- 3) флешку з аудіозаписом (для проведення незалежного тестування вчителів іноземної мови);
- 4) стрічку маркованих наліпок (штрихкоди);
- 5) спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки (далі – пакет для відправлення матеріалів).

На лицьовому боці кожного Аудиторного пакета має бути зазначено назву категорії учасників сертифікації, для якої вкладено комплект матеріалів незалежного тестування.





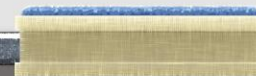
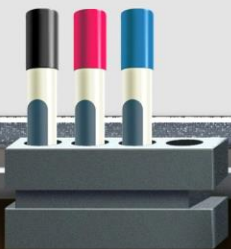
СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



4. Регіональний центр формує та надсилає до пункту тестування пакет із допоміжними матеріалами, що містить

- 1) Регламент роботи пункту проведення ЗНО, у якому проводиться незалежне тестування учасників сертифікації педагогічних працівників у 2026 році;
- 2) Технологічну карту відповідального за пункт тестування (незалежне тестування) (додаток 10);
- 3) Технологічну карту помічника відповідального за пункт тестування (незалежне тестування) (за потреби) (додаток 11);

(документи, зазначені в підпунктах 1–3, має бути надіслано до пункту тестування в одному примірнику);



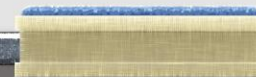
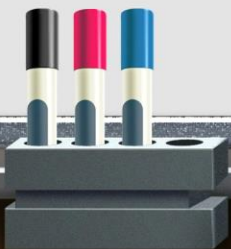


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



- 4) Технологічну карту чергового (незалежне тестування) (додаток 12) (відповідно до кількості чергових, залучених до роботи в пункті тестування);
- 5) Технологічну карту старшого інструктора (інструктора) (незалежне тестування) (додаток 13);
- 6) Технологічну карту старшого інструктора (інструктора) (незалежне тестування для вчителів іноземної мови) (додаток 14);
- 7) текст Типової промови інструктора (додаток 15);
- 8) текст Типової промови інструктора (незалежне тестування для вчителів іноземної мови) (додаток 16).

Документи, зазначені в підпунктах 5–8, має бути надіслано до пункту тестування з урахуванням кількості відповідних аудиторій, у яких здійснюють незалежне тестування;

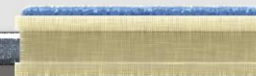
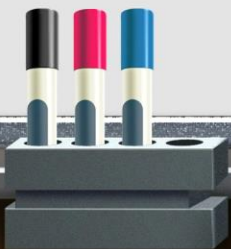




СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



- 9) Особливості проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії (за потреби);
- 10) бланк Акта розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами (додаток 17);
- 11) бланк Акта про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування (додаток 18);
- 12) бланк Акта про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування (додаток 19);
- 13) бланк Протоколу про завершення процедури незалежного тестування (додаток 20);





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



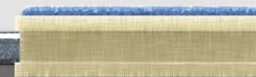
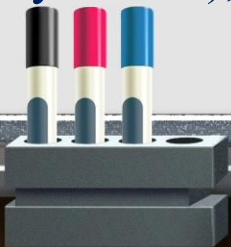
14) інформаційні матеріали:

- ☐ номери аудиторій, вказівники напрямків руху в пункті тестування, знаки для позначення меж пункту тестування (додаток 21),
- ☐ інформаційні вивіски (додаток 22);

15) тестову флешку з аудіозаписом для перевірки технічної справності програвачів (для проведення незалежного тестування вчителів іноземної мови).

Аудіофайл із записом тексту для перевірки технічної справності програвачів регіональні центри отримують від Українського центру через захищений канал зв'язку та забезпечують тиражування запису, що міститься на ньому, на USB-флеш-накопичувачі;

16) інші допоміжні матеріали, визначені регіональним центром, у тому числі пакет для відправлення до регіонального центру документів та матеріалів (далі – пакет для відправлення документів), зазначених у підпунктах 10–13, 15 цього пункту.



Акт
розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами

Пункт тестування _____
(найменування пункту тестування)

I. Відкриття контейнера

Увага! Відкривати контейнер дозволено тільки в день проведення незалежного тестування під час наради.

Цей акт складено про те, що відповідальний за пункт тестування

_____ (прізвище, ініціали)

у присутності помічника відповідального за пункт тестування / чергового перевірів неущкодженість контейнера.

Відкриття контейнера здійснено _____. 2026 о ____: ____.

№ контейнера	Кількість аудиторних пакетів	Кількість резервних USB-флеш-накопичувачів*

* Заповнювати, якщо в пункті тестування проводять незалежне тестування для вчителів іноземної мови.
Зазначити кількість наявних резервних USB-флеш-накопичувачів, якщо їх не було – зробити запис «немає».

Акт
розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами

Неушкодженість контейнера підтверджуємо.
Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (прізвище, ініціали)
Помічник відповідального за пункт тестування / черговий _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

II. Закриття контейнера

Сформовані пакети з матеріалами незалежного тестування укладено до контейнера:

Час	№ контейнера	Кількість пакетів	Кількість резервних USB-флеш-накопичувачів**

** Заповнювати, якщо в пункті тестування проводять незалежне тестування для вчителів іноземної мови (зазначити кількість укладених до контейнера резервних USB-флеш-накопичувачів. Якщо резервний(-і) USB-флеш-накопичувач(-і) було використано – додатково зробити запис «використано в аудиторії(-ях) №__»).

Контейнер опломбовано паперовими смужками з підписами відповідального за пункт тестування, помічника відповідального за пункт тестування / чергового.

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Помічник відповідального за пункт тестування / черговий _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

про порушення учасником сертифікації процедури проходження
незалежного тестування

_____ 2026 р.

№ _____

Пункт тестування _____

(найменування пункту тестування)

(категорія)

Склали:

відповідальний за пункт тестування _____;

(прізвище, ініціали)

старший інструктор / помічник відповідального

за пункт тестування / черговий _____.

(прізвище, ініціали)

Під час проведення незалежного тестування встановлено, що учасник сертифікації

(прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації, номер аудиторії)

Порушив(-ла) процедуру проходження незалежного тестування.

Суть порушення _____

Відповідальний за пункт тестування _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Старший інструктор / помічник відповідального за пункт тестування / черговий _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Учасник сертифікації _____ зі змістом цього акта ознайомлений(-а).

(ініціали, прізвище)

(підпис)

**про порушення працівником пункту тестування
процедури проведення незалежного тестування**

_____ 2026 р.

№ _____

Пункт тестування _____
(найменування пункту тестування)

Цей акт склали:
відповідальний за пункт тестування _____
(ініціали, прізвище)

Помічник відповідального
за пункт тестування / черговий _____
(ініціали, прізвище)

Під час проведення незалежного тестування встановлено, що _____
(прізвище, ініціали працівника, посада в пункті тестування)

порушив(-ла) процедуру проведення незалежного тестування..

Суть порушення _____

Зазначене(-і) порушення стало(-и) причиною відсторонення працівника від виконання покладених на нього функційних обов'язків.

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Помічник відповідального
за пункт тестування / черговий _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Зі змістом цього акта ознайомлений(-а) _____
(підпис працівника пункту тестування) (ініціали, прізвище)

Протокол
про завершення процедури незалежного
тестування

СЕРТИФІКАЦІЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
2026 РОКУ



Протокол
про завершення процедури незалежного тестування

У пункті тестування _____
(найменування пункту тестування)

_____ 2026 року проведено оцінювання фахових знань та вмінь учасників
сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

Інформація про проведення незалежного тестування	Категорія учасників сертифікації*				
Кількість учасників згідно з Алфавітним списком учасників сертифікації					
З'явилося для проходження незалежного тестування учасник(-ів/-и)					
Кількість учасників сертифікації, які порушили процедуру та позбавлені права продовжувати виконання тестових завдань					
Перелік документів та матеріалів, укладених до пакета для передавання до регіонального центру оцінювання якості освіти:					
Акт(-и) про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування та відповідні матеріали*	☐	☐	☐	☐	☐
Акт(-и) про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування та відповідні матеріали*	☐	☐	☐	☐	☐
Карта спостереження за процедурою проведення незалежного тестування*	☐	☐	☐	☐	☐
Відомість видавання / приймання аудиторних пакетів	☐				
Акт розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами	☐				
Протокол про завершення процедури незалежного тестування	☐				

* Зазначити категорію та зробити записи й відмітки в графах тих категорій учасників сертифікації, незалежне
тестування для яких проведено в пункті тестування.

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Помічник відповідального
за пункт тестування / черговий _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Складено у 2 (двох) примірниках: 1-й прим. – для передавання
до _____ регіонального центру оцінювання якості освіти;
2-й прим. – відповідальному за пункт тестування.

Протокол
про завершення процедури незалежного тестування

У пункті тестування _____

_____ 2026 року проведено оцінювання фахових знань та вмінь учасників
(найменування пункту тестування)

Інформація про проведення незалежного тестування	Категорія учасників сертифікації*				
Кількість учасників згідно з Алфавітним списком учасників сертифікації					
З'явилося для проходження незалежного тестування учасник(-ів/-и)					
Кількість учасників сертифікації, які порушили процедуру та позбавлені права продовжувати виконання тестових завдань					

про завершення процедури незалежного тестування (продовження)

Інформація про проведення незалежного тестування	Категорія учасників сертифікації*				
Перелік документів та матеріалів, укладених до пакета для передавання до регіонального центру оцінювання якості освіти:					
Акт(-и) про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування та відповідні матеріали*	☐	☐	☐	☐	☐
Акт(-и) про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування та відповідні матеріали*	☐	☐	☐	☐	☐
Карта спостереження за процедурою проведення незалежного тестування*	☐	☐	☐	☐	☐
Відомість видавання / приймання аудиторних пакетів	☐				
Акт розкриття / закриття контейнера з аудиторними пакетами	☐				
Протокол про завершення процедури незалежного тестування	☐				

Протокол
про завершення процедури незалежного тестування.
(продовження)

* Зазначити категорію та зробити записи й відмітки в графах тих категорій учасників сертифікації, незалежне тестування для яких проведено в пункті тестування.

Відповідальний за пункт тестування _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Помічник відповідального
за пункт тестування / черговий _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Складено у 2 (двох) примірниках: 1-й прим. – для передавання
до _____ регіонального центру оцінювання якості освіти;
2-й прим. – відповідальному за пункт тестування.

НЕЗАЛЕЖНЕ ТЕСТУВАННЯ – 2026

Увага!
Приміщення
не використовувати.



_____ регіональний центр оцінювання якості освіти

Якщо повітряну тривогу оголошено до допуску працівників до пункту тестування:

Знак для позначення меж пункту тестування

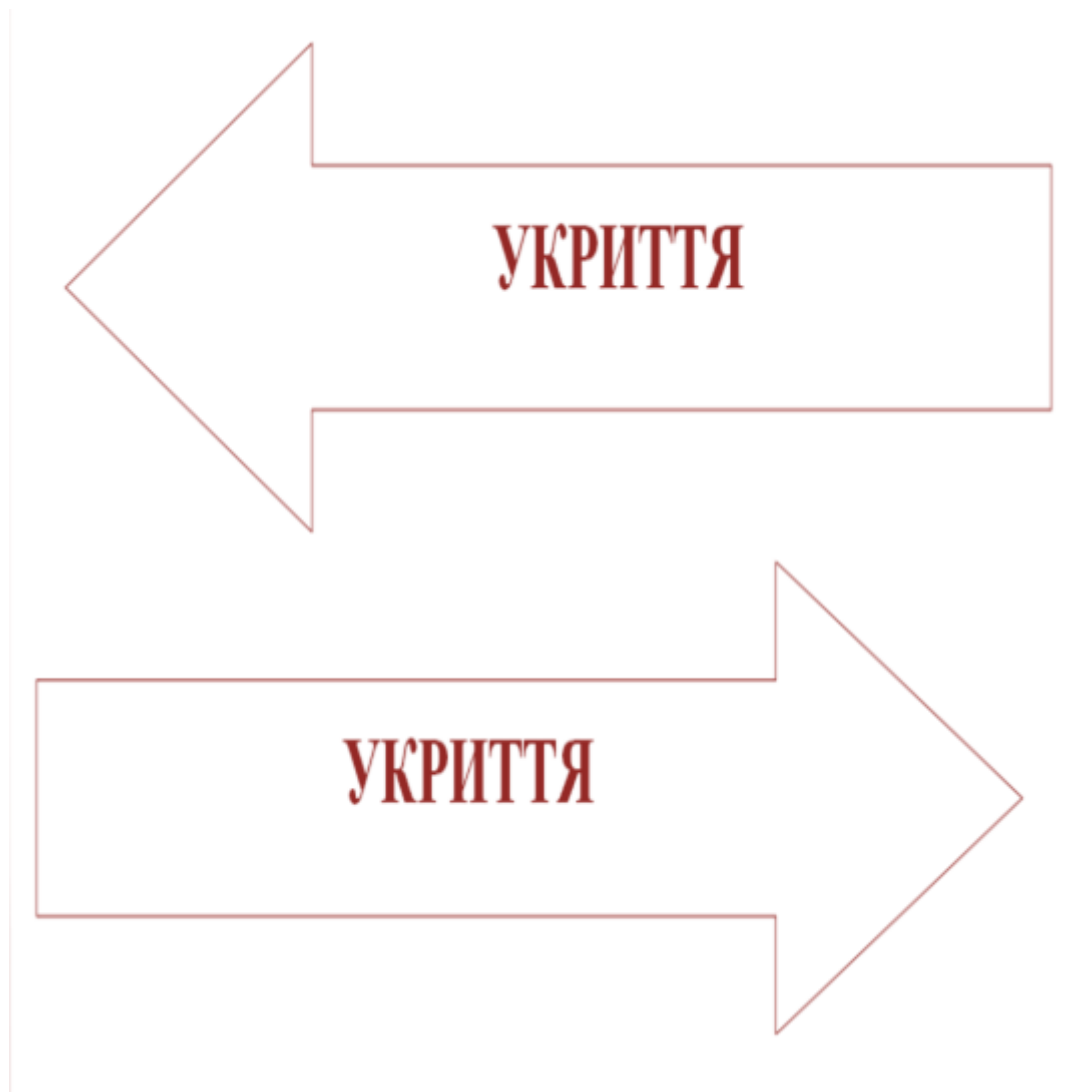
НЕЗАЛЕЖНЕ
ТЕСТУВАННЯ – 2026



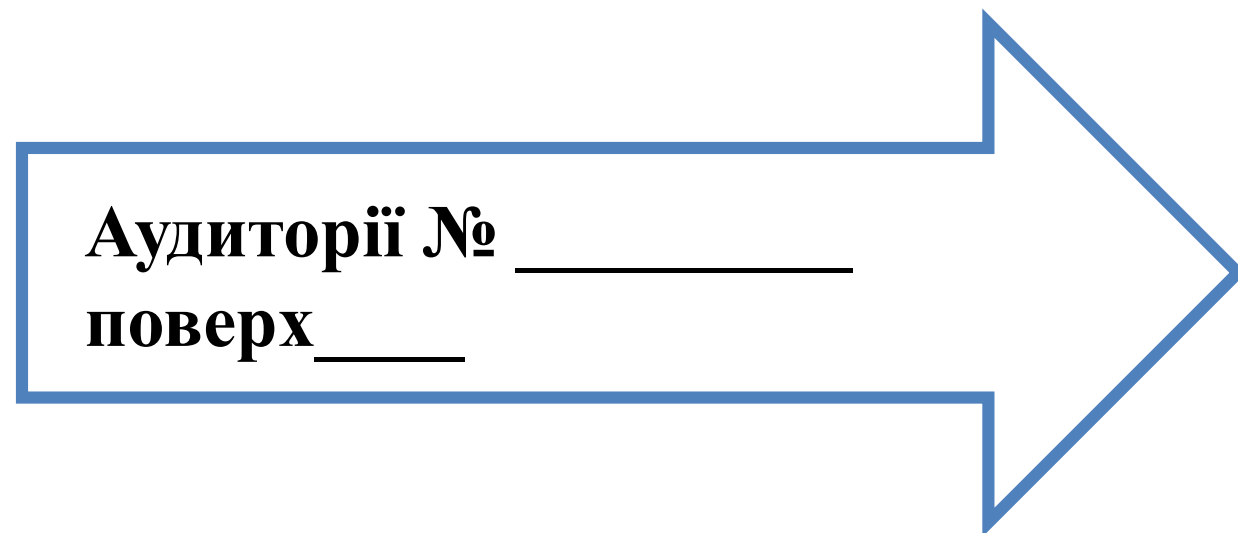
МЕЖА
ПУНКТУ
ТЕСТУВАННЯ

Одеський регіональний центр
оцінювання якості освіти

Вказівники напрямків руху до укриття



Вказівники напрямків руху до аудиторій





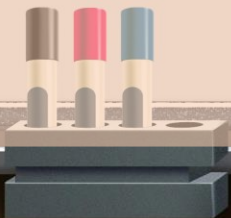
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2026

IV. Працівники пункту тестування





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



**1. Залучення
працівників**
до роботи в
пункті
тестування
здійснює
регіональний
центр



із дотриманням
вимог підпунктів
6, 7 пункту 12
Положення про
сертифікацію
педагогічних
працівників,



затвердженого
постановою Кабінету
Міністрів України
від 27 грудня 2018
року № 1190 (у
редакції постанови
Кабінету Міністрів
України від 14 січня
2025 року № 31).

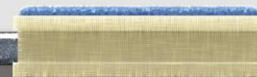
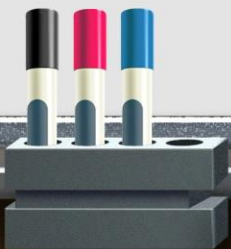


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



2. Якщо в пункті тестування проводять незалежне тестування вчителів іноземної мови, регіональний центр до початку проведення незалежного тестування має визначити із числа працівників пункту тестування:

- ✓ **відповідального** за пункт тестування,
- ✓ **помічника** відповідального за пункт тестування,
- ✓ **чергових, особу, яка володіє навичками роботи з комп'ютерною й аудіотехнікою та може за потреби надати допомогу інструкторам у налаштуванні програвачів.**





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



3. Список працівників пункту тестування (далі – Список працівників) затверджує директор регіонального центру.
До Списку працівників має бути включено :



осіб, які успішно пройшли у 2026 році навчання та/або інструктаж,
що зафіксовано у відомостях підсумків навчання / проведення інструктажів для педагогічних,
наукових, науково-педагогічних працівників



та інших фахівців, які залучатимуться до організації та проведення оцінювань,
що проводять Український та регіональні центри з використанням організаційно-технологічних процесів
здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



**У Списку працівників
має бути зазначено:**

☐ прізвище

☐ ім'я

☐ по батькові (за
наявності) особи

назва посади в пункті
тестування

**Для старших інструкторів
та інструкторів також
зазначають:**

☐ номер аудиторії, у якій
має працювати працівник,

☐ назву категорії учасників
сертифікації (якщо в пункті
тестування проводять
незалежне тестування для
кількох категорій учасників)

для чергових

місце їхнього
чергування в
пункті
тестування



СЕРТИФІКАЦІЯ

2026



Якщо в пункті тестування функціює **менше п'яти аудиторій** –

навпроти
прізвища одного з чергових, який у день проведення незалежного тестування має виконувати окремі функційні обов'язки помічника відповідального за пункт тестування, передбачені відповідною технологічною картою, зазначають **«Виконує обов'язки помічника відповідального за ПТ»**.

У Списку працівників для пунктів тестування, у яких проводять незалежне тестування **вчителів іноземної мови**,

навпроти прізвища особи, яка за потреби буде надавати допомогу інструкторам у налаштуванні програвачів, зазначають **«Відповідальний за налаштування програвачів»**.

За рішенням
регіонального
центру

в Списку працівників може бути зазначено й іншу інформацію.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



4

- **Список працівників** регіональний центр надає відповідальному за пункт тестування у визначений регіональним центром спосіб із дотриманням вимог Закону України *«Про захист персональних даних»*.

5

- **Координацію роботи пункту** тестування з регіональним центром здійснює відповідальний за пункт тестування.
- **Виконання вказівок і вимог відповідального** за пункт тестування щодо проведення незалежного тестування є обов'язковим для всіх працівників.

6

- **Функційні обов'язки** осіб, залучених до проведення незалежного тестування, черговість їхніх дій **визначено технологічними картами** працівників пункту тестування.
- **Розрахунок часу**, витраченого працівником пункту тестування, має бути здійснено відповідно до **Таблиці розрахунку робочого часу** працівників, які забезпечують роботу пункту тестування (додаток 23).

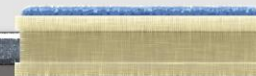
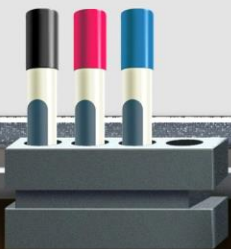


СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



7. Під час проведення незалежного тестування працівники пункту тестування повинні мати персональні нагрудні картки (бейджі), де зазначено:

- ☐ їхні ім'я,
- ☐ прізвище.
- ☐ посаду в пункті тестування *(на бейджах відповідального за пункт тестування та помічника відповідального за пункт тестування)*



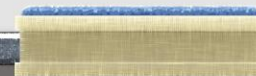
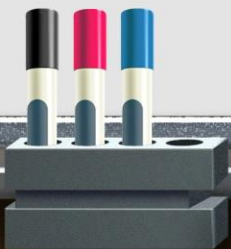


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



Відповідальний за пункт тестування, помічник відповідального за пункт тестування, чергові, а також по змозі інструктори мають:

- 1) **установити застосунок Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія»** (далі – застосунок «Дія») на мобільний пристрій / планшет, критерії якого підтримують його використання;
- 2) **пройти електронну автентифікацію** в застосунку «Дія»;
- 3) **уміти використовувати застосунок «Дія»** для перевірки дійсності (валідації) документів, відображених у застосунку «Дія»;
- 4) **під час допуску учасників** сертифікації до пункту тестування / аудиторії мати при собі мобільний пристрій / планшет зі встановленим застосунком «Дія», у якому вони автентифіковані;
- 5) **установити застосунок «Повітряна тривога»** на мобільний пристрій і налаштувати в ньому сповіщення про небезпеку в місці функціонування пункту тестування.





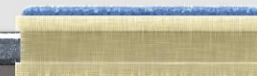
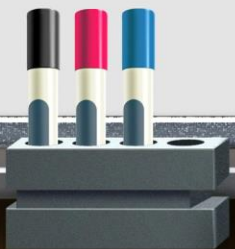
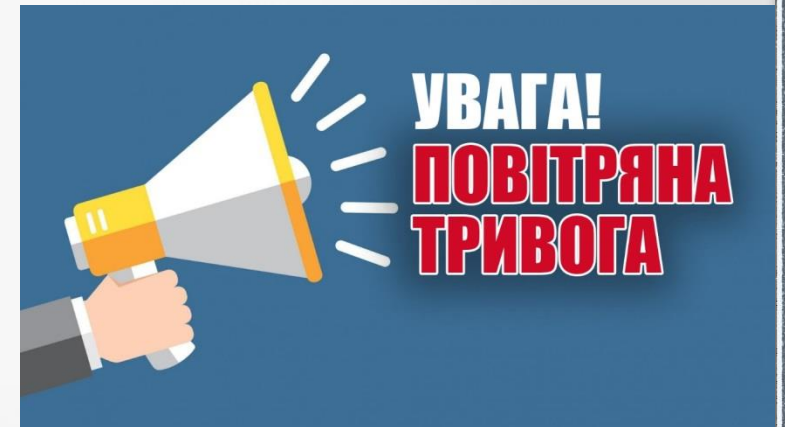
СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



8. Черговість дій під час повітряної тривоги визначено технологічними картами працівників пункту тестування.

Час тривалості повітряної тривоги має бути:

- ☐ додано до часу, відведеного на виконання завдань тесту,
- ☐ та враховано під час розрахунку часу, витраченого працівником пункту тестування.





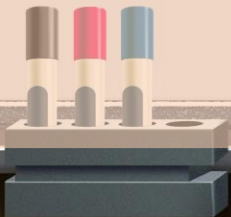
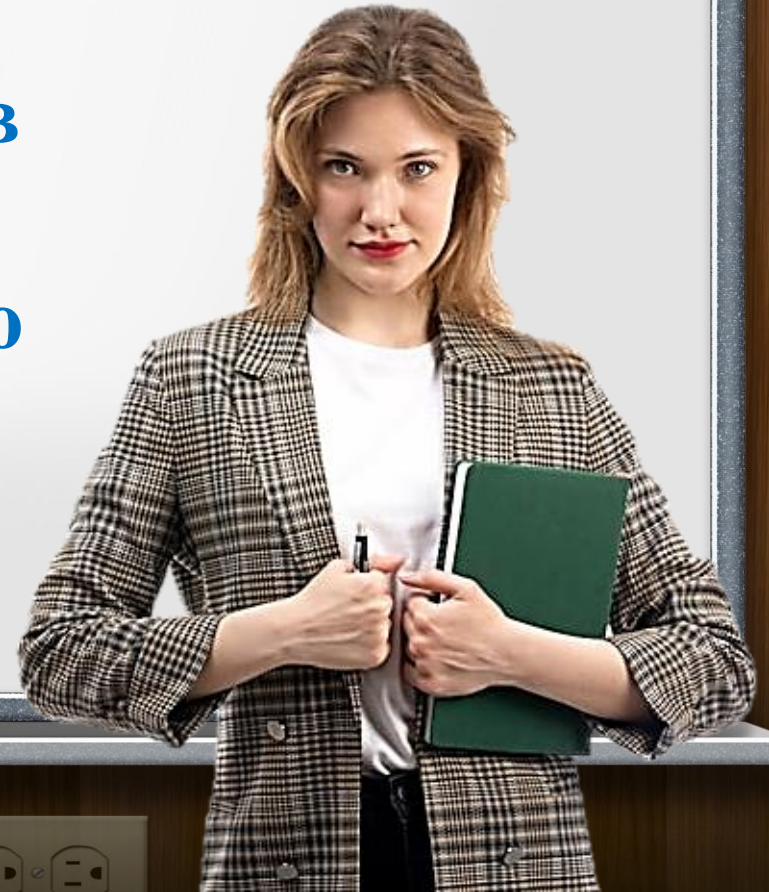
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



СЕРТИФІКАЦІЯ

2026

У. Допуск до пункту
тестування працівників
та осіб, уповноважених
на здійснення контролю





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



1. Допуск до пункту тестування працівників та осіб, уповноважених на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування (працівники Українського центру, регіональних центрів),



розпочинають за дві години до початку незалежного тестування в аудиторіях



і здійснюють на будь-якому етапі проведення незалежного тестування (час початку незалежного тестування визначено в пункті 12 розділу VI цього Регламенту).



Для допуску такі особи мають пред'явити;

- 1) документи, що посвідчують особу;
- 2) службові документи, які надають їм право перебувати в пункті тестування.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



2. Допуск працівників до пункту тестування **здійснює**

помічник
відповідального за пункт
тестування відповідно до
Списку працівників, за
умови пред'явлення ними
документів, що посвідчують
особу.

3. Інформацію про перебування в пункті тестування осіб, уповноважених на здійснення контролю за проведенням незалежного тестування,

відповідальний за пункт
тестування зазначає в Карті
спостереження.



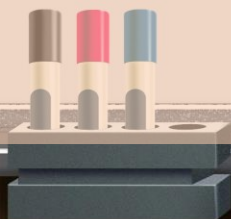
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



VI. Підготовка та проведення незалежного тестування

СЕРТИФІКАЦІЯ

2026





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



1. Пакет із допоміжними матеріалами

- регіональний центр у визначений ним спосіб **надсилає відповідальному** за пункт тестування.

2. Підготовку пункту тестування

- здійснює **відповідальний** за пункт тестування спільно з помічником напередодні проведення незалежного тестування

3. Контейнер доставляє до пункту тестування

- **представник кур'єрської служби** напередодні проведення незалежного тестування або в день його проведення відповідно до графіка, наданого регіональним центром.

4. Контейнер відповідальний за пункт тестування зберігає

- в спеціально відведеному місці, доступ до якого має лише він.

5. Відкриття контейнера

- здійснює відповідальний за пункт тестування під час наради.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



6. Факт видавання неушкоджених аудиторних пакетів має бути **зафіксовано** у Відомості відповідальним за пункт тестування та **засвідчено підписами** старших інструкторів.



Під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови **резервні флешки** з аудіозаписом відповідальний за пункт тестування поміщає у спеціально відведене місце, доступ до якого має лише він.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



7. Працівники ПТ

під час організації та проведення незалежного тестування мають виконувати дії, визначені відповідними технологічними картами.

Старші інструктори та інструктор, які працюватимуть в об'єднаній аудиторії,

мають також послуговуватися Особливостями проведення незалежного тестування в об'єднаній аудиторії



СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



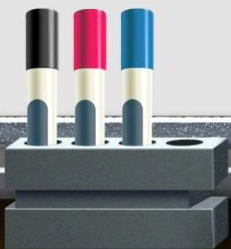
8. Допуск учасників сертифікації до пункту тестування починається о 10:30 та припиняється о 10:55.



У разі несприятливих погодних умов учасників сертифікації має бути допущено до вестибюля пункту тестування завчасно (раніше часу початку допуску учасників сертифікації).



Якщо під час допуску учасників сертифікації до пункту тестування або до його початку **оголосять повітряну тривогу**, час початку та/або закінчення допуску може бути змінено.





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



9. Допуск до пункту тестування

Учасник сертифікації, документи якого містять розбіжності в персональних даних,

Також під час допуску до пункту тестування учасник сертифікації

- здійснюють за умови пред'явлення учасником сертифікації паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, не дає права на допуск учасника сертифікації до пункту тестування).
- має надати відповідний документ (свідоцтво про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові (за наявності)) / свідоцтво про шлюб / свідоцтво про розірвання шлюбу).
- має пред'явити лист-виклик для підтвердження інформації щодо дати, місця і часу проведення тестування.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



10. Учасників
сертифікації, **які**
запізнилися,

не допускають до
пункту тестування.
Факт запізнення
має бути
зафіксовано в Карті
спостереження.

11. Допуск учасників сертифікації до
аудиторії **припиняється об 11:00.**

Факт запізнення до аудиторії учасника сертифікації
старший інструктор фіксує в Аудиторному протоколі й
повідомляє про це відповідального за пункт тестування.
Учасника сертифікації, який запізнівся, до аудиторії не
допускають.
Факт запізнення має бути зафіксовано в Карті
спостереження.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2026

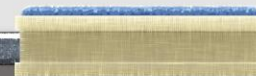
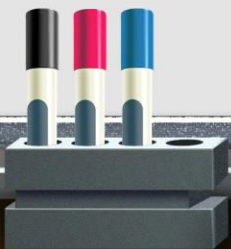


12. Незалежне тестування розпочинається об **11:00**.

13. **Право на вхід до аудиторії після початку незалежного тестування мають:**

- 1) **відповідальний** за пункт тестування;
- 2) **особи, уповноважені на здійснення контролю** за проведенням незалежного тестування;
- 3) **відповідальний за налаштування програвачів** за запрошенням і в супроводі відповідального за пункт тестування (під час проведення незалежного тестування для вчителів іноземної мови).

14. **Час початку й час закінчення** виконання завдань тесту, фактичний час (кожні 20 хвилин) старший інструктор фіксує на дошці.



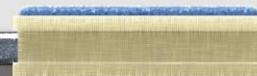
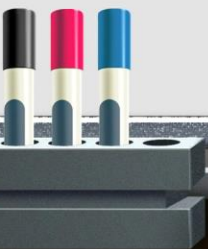


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



15. Під час проведення незалежного тестування відповідальний за пункт тестування має:

- перевірити правильність розсадки учасників сертифікації.
- Правильність розсадки **вчителів іноземної мови** перевіряють *після завершення виконання ними частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)»*, на яку відведено орієнтовно **35 хвилин.**





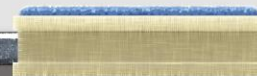
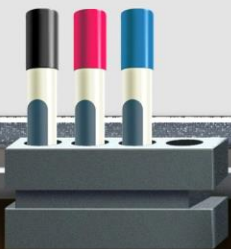
СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



16. Працівникам пункту тестування під час проведення незалежного тестування **заборонено:**

- 1) ознайомлюватися зі змістом тесту;
- 2) виносити матеріали незалежного тестування з аудиторії. В окремих випадках, передбачених Переліком нестандартних ситуацій, матеріали незалежного тестування відповідальний за пункт тестування в супроводі помічника відповідального за пункт тестування може перемістити з однієї аудиторії до іншої.

Таке рішення має бути узгоджене з регіональним центром;





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026

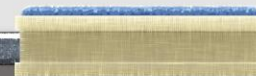
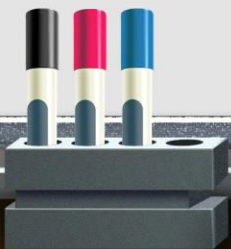


16. Працівникам пункту тестування під час проведення незалежного тестування **заборонено** (продовження):

3) користуватися:

- мобільними телефонами для здійснення дзвінків, фото-та відеозйомки, виходу в мережу Інтернет,
- персональними комп'ютерами,
- планшетами,
- електронними приладами,
- друкованими, рукописними та іншими матеріалами,

якщо це не передбачено процедурою проведення незалежного тестування.

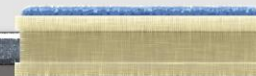
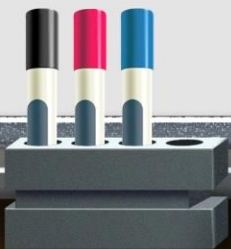




СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



- 4) **відповідати на запитання** учасників сертифікації щодо змісту тесту (коментувати завдання тощо);
- 5) **відволікати учасників** сертифікації від виконання завдань тесту без поважної причини;
- 6) **залишати аудиторію** або місце чергування без дозволу відповідального за пункт тестування;
- 7) **надавати учасникам сертифікації будь-які предмети**, не передбачені процедурою незалежного тестування (маркери, папір тощо).





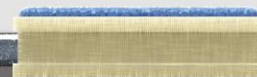
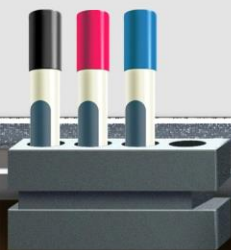
СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



Працівники пункту тестування можуть використовувати засоби мобільного зв'язку або планшети під час допуску учасників сертифікації до пункту тестування / аудиторії для проведення перевірки дійсності (валідації) документів, що посвідчують особу, з використанням застосунку «Дія» та для отримання сповіщень у застосунку «Повітряна тривога».

Відповідальний за пункт тестування може користуватися

- ✓ мобільним телефоном у приміщеннях пункту тестування (крім аудиторій),
- ✓ а також персональним комп'ютером, електронними приладами – у кімнаті відповідального за пункт тестування;



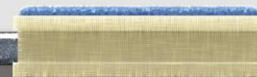
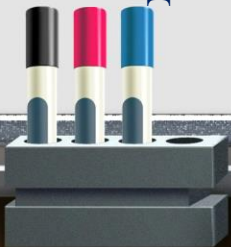


СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



17. Після завершення незалежного тестування в аудиторіях у порядку, визначеному технологічними картами:

- 1) **відповідальний за пункт тестування** здійснює приймання від старших інструкторів пакетів із матеріалами незалежного тестування;
- 2) **інструктори передають** аудиторії помічнику відповідального за пункт тестування;
- 3) **відповідальний за пункт тестування** разом із помічником відповідального за пункт тестування **формують контейнер** із матеріалами незалежного тестування та пакет для відправлення документів;
- 4) **працівники пункту тестування оформлюють** документи, необхідні для здійснення оплати праці;
- 5) **старші інструктори та інструктори** після завершення незалежного тестування в пункті тестування видають зошити учасникам сертифікації (зошити, за якими не звернулися учасники сертифікації, віддають відповідальному за пункт тестування);
- 6) **відповідальний за пункт тестування передає** представнику кур'єрської служби контейнер для доставки до пункту обробки.





СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



18

- **Відповідальність за збереження матеріалів незалежного тестування до моменту передавання контейнера представнику кур'єрської служби покладено на відповідального за ПТ.**

19

- Відповідальний за ПТ разом із помічником відповідального за ПТ **формують пакет для відправлення документів**, до якого вкладають документи та матеріали згідно з переліком, зазначеним у **Протоколі про завершення процедури незалежного тестування**.

20

- **Сформований пакет для відправлення документів відповідальний за ПТ передає до відповідного регіонального центру**. Регіональний центр визначає спосіб передавання пакета для відправлення документів, а також здійснює оплату за доставку (за потреби).

21

- **Акти приймання наданих послуг / виконаних робіт працівником ПТ, інші допоміжні матеріали відповідальний за ПТ передає до регіонального центру в установленому регіональним центром порядку.**



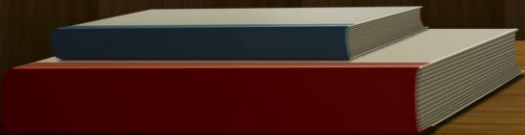
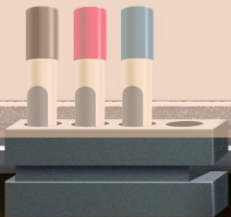
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



VII. Порушення процедури проходження або проведення незалежного тестування

СЕРТИФІКАЦІЯ

2026





СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



1. У разі виявлення будь-якою особою, яка перебуває в пункті тестування, фактів порушення учасником сертифікації / працівником пункту тестування процедури проходження / проведення незалежного тестування,



вона має повідомити про це відповідального за пункт тестування



Відповідальний за пункт тестування **ухвалює відповідне рішення та здійснює оформлення документів.**



СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



2. Якщо допущено:

порушення процедури проведення незалежного тестування працівником ПТ (недотримання вимог пункту 16 розділу VI цього Регламенту,

невиконання функційних обов'язків, визначених відповідною технологічною картою),



відповідальний за пункт тестування:

складає Акт про порушення працівником процедури проведення незалежного тестування

та **ухвалює рішення** (за погодженням із відповідним регіональним центром) про **можливість подальшого виконання** працівником ПТ покладених на нього обов'язків.



СЕРТИФІКАЦІЯ

2026



3. Учасника сертифікації має бути позбавлено права на виконання завдань тесту, якщо він:

- 1) не виконує** вказівок та вимог працівників пункту тестування щодо процедури проходження незалежного тестування;
- 2) протягом часу, відведеного на виконання завдань тесту:**
 - **спілкується** (у тому числі за межами аудиторії / під час перебування в укритті під час повітряної тривоги) з іншими учасниками сертифікації щодо завдань тесту, отримує від них чи передає їм будь-яку інформацію чи матеріальні носії інформації;
 - **виносить** з аудиторії матеріали незалежного тестування;
 - **має при собі або на своєму робочому місці** засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, не передбачені процедурою незалежного тестування;
 - **виконує завдання тесту не на своєму робочому місці;**
 - **копіює / фотографує** завдання тесту.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2026



Рішення про припинення виконання учасником сертифікації завдань тесту

ухвалюють колегіально відповідальний за пункт тестування і старший інструктор відповідної аудиторії (якщо порушення відбулося поза межами аудиторії – помічник відповідального за пункт тестування / черговий).

Учасник сертифікації, щодо якого ухвалено рішення про припинення виконання завдань тесту,

- ☐ має залишити зошит на своєму робочому місці, з
- ☐ здати бланк відповідей старшому інструктору і вийти з аудиторії.

Зошит учасник сертифікації може отримати після завершення незалежного тестування в пункті тестування.



СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



**Суть порушення процедури
проходження незалежного
тестування має бути
відображена**

в Акті про порушення
учасником сертифікації
процедури проходження
незалежного тестування

на зворотному боці
Аудиторного протоколу

та в Карті спостереження

**Відповідальний за пункт
тестування**

має ознайомити
учасника сертифікації зі
змістом Акта про
порушення учасником
сертифікації процедури
проходження
незалежного тестування

**Якщо учасник сертифікації
відмовляється ознайомитися
зі змістом Акта,**

відповідальний за пункт
тестування на місці
підпису учасника
сертифікації робить
запис

**«Відмовився /
Відмовилася**

Після оформлення документів учасник сертифікації має залишити пункт тестування.



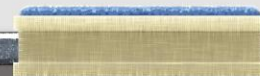
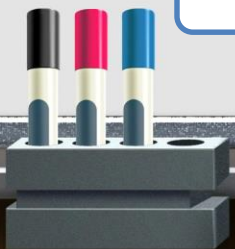
СЕРТИФІКАЦІЯ 2020



У разі виникнення під час проведення незалежного тестування ситуації, не передбаченої цим Регламентом, технологічними картами працівників ПТ та Переліком нестандартних ситуацій,

відповідальний за ПТ ухвалює рішення щодо подальших дій, спрямованих на вирішення певної проблеми, узгоджуючи його з регіональним центром.

Ухвалене рішення він фіксує в Карті спостереження.



*Дякуємо за
увагу!*

Бажаємо успіху!

