



РЕГЛАМЕНТ
роботи тимчасового екзаменаційного центру
у 2026 році





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



НАКАЗ

30.04.2026

Київ

№ 57

**Про затвердження Регламенту роботи тимчасового екзаменаційного центру
у 2026 році**



НМУ

2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



1. Цей Регламент

сукупність правил і
норм, що

врегульовують
організаційно-
технологічні
особливості
функціонування
тимчасового

єдині вимоги до
процедури
проведення в ньому
національного
мультипредметного
тесту (далі – НМТ).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



Роботу ТЕЦ організують

УЦОЯО

РЦОЯО (далі – регіональний центр)

ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ

Порядку проведення національного мультипредметного тесту,

затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2023 року № 1547,

зареєстрованим у

**Міністерстві юстиції України 03 січня 2024 року за № 15/41360 (далі – Порядок), і цього
Регламенту**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



3. Створення та облаштування ТЕЦ

- має бути здійснено відповідно до вимог пунктів 7–15 розділу V Порядку

Робочі місця учасників

- по змозі мають бути відділені одне від одного перегородкою



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



4. Забезпечення ТЕЦ персональними комп'ютерами (далі – ПК) має відповідати



Вимогам до апаратного та програмного забезпечення персональних комп'ютерів, використовуваних у 2026 році в тимчасових пунктах,



у яких проводяться зовнішні вступні випробування у формі комп'ютерного тестування,



**затвердженим наказом Українського центру
від 16 лютого 2026 року № 18.**



НМУ

2026

Ш. Працівники ТЕЦ





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



Залучення працівників до роботи в ТЕЦ здійснюють регіональні центри з дотриманням:

1. підпункту 3 пункту 3, пункту 9, підпунктів 4¹, 6 пункту 11, пунктів 18–22 **Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення ЗНО**, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222 (далі – Порядок залучення працівників),

1. пунктів 2–3 розділу I, розділу II **Інструкції з організації черговими медичними працівниками медичного обслуговування в пунктах проведення ЗНО**, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19 березня 2024 року № 354/465, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 травня 2024 року за № 648/41993.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 15 квітня 2015 р. N 222

Київ

Про затвердження Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання

Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року N 985 (зміни, внесені постановою Кабінету

Міністрів України

від 18 листопада 2015 року N 985, застосовуються з 1 листопада 2015 року), від 3 листопада 2021 року N 1133, від 24 листопада 2023 року N 1241

(Порядок доповнено пунктом 10¹ згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.11.2023 р. N 1241)

10¹. У разі проведення зовнішнього оцінювання у формі комп'ютерного тестування роботу пунктів проведення зовнішнього оцінювання забезпечують:

- 1) уповноважена особа Українського центру (не більше однієї особи на вісім або більше аудиторій; залучається в разі проведення зовнішнього оцінювання за результатами здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти, вступних випробувань із використанням організаційно-технологічних процесів проведення зовнішнього оцінювання);
- 2) особа, відповідальна за проведення зовнішнього оцінювання в окрузі зовнішнього оцінювання (не більше однієї особи на два або більше пунктів проведення зовнішнього оцінювання, розташованих в одному населеному пункті; залучається в разі проведення зовнішнього оцінювання за результатами здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти);
- 3) відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання (одна особа на пункт проведення зовнішнього оцінювання);
- 4) помічник відповідального за пункт проведення зовнішнього оцінювання (одна особа на пункт проведення зовнішнього оцінювання);
- 5) старший інструктор (один на кожну аудиторію);
- 6) інструктор (один на кожну аудиторію з 11 або більше задіяними робочими місцями для учасників зовнішнього оцінювання);
- 7) черговий пункту проведення зовнішнього оцінювання (одна особа на пункт проведення зовнішнього оцінювання);
- 8) черговий медичний працівник пункту проведення зовнішнього оцінювання (не більше однієї особи на пункт проведення зовнішнього оцінювання).

11. Забезпечення пункту проведення зовнішнього оцінювання працівниками здійснюється з дотриманням таких вимог:

1) кількість працівників одного закладу освіти в пункті проведення зовнішнього оцінювання, які залучаються до виконання обов'язків старшого інструктора або інструктора (у разі проведення зовнішнього оцінювання в паперовій (бланковій) формі), не повинна перевищувати **75 відсотків загальної кількості працівників, які залучаються для роботи в пунктах проведення зовнішнього оцінювання до виконання обов'язків старшого інструктора або інструктора (у разі проведення зовнішнього оцінювання в паперовій (бланковій) формі);**

(підпункт 1 пункту 11 із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 р. N 1133, від 24.11.2023 р. N 1241)

2) добір працівників, які залучаються до виконання обов'язків чергових пункту проведення зовнішнього оцінювання, здійснюється, як правило, з числа працівників не менш як двох закладів освіти;

3) працівники, які залучаються до виконання обов'язків старших інструкторів, інструкторів, чергових пункту проведення зовнішнього оцінювання з певного предмета, не можуть мати фах та/або здійснювати викладання навчального предмета, з якого проводиться зовнішнє оцінювання в паперовій (бланковій) формі;

(підпункт 3 пункту 11 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.11.2023 р. N 1241)

4) проведення зовнішнього оцінювання в паперовій (бланковій) формі в аудиторіях, де здійснюється переклад українською жестовою мовою, забезпечують старший інструктор і два інструктори, один з яких є перекладачем жестової мови;

(підпункт 4 пункту 11 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.11.2023 р. N 1241)

4¹) проведення зовнішнього оцінювання у формі комп'ютерного тестування в аудиторіях, де здійснюється переклад українською жестовою мовою, забезпечують інструктор, який є перекладачем жестової мови, і старший інструктор;

(пункт 11 доповнено підпунктом 4¹ згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.11.2023 р. N 1241)

5) проведення зовнішнього оцінювання в паперовій (бланковій) формі в аудиторіях на 30 або 45 робочих місць, у яких передбачено розміщення двох або трьох стандартних аудиторій, забезпечують один інструктор і старші інструктори (по одному на кожну стандартну аудиторію);

(підпункт 5 пункту 11 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.11.2023 р. N 1241)

б) обов'язковою умовою для роботи працівників у пункті проведення зовнішнього оцінювання є проходження відповідної підготовки у рік залучення (навчання та/або інструктажу).

(підпункт 6 пункту 11 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 р. N 1133)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.03.2024 № 354/465

Зареєстровано в Міністерстві

юстиції України

06 травня 2024 р.

за № 648/41993

Про затвердження Інструкції з
організації черговими медичними
працівниками медичного обслуговування
в пунктах проведення зовнішнього
незалежного оцінювання

ІНСТРУКЦІЯ

з організації черговими медичними працівниками медичного обслуговування в
пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання

I. Загальні положення

2. За пунктом проведення зовнішнього незалежного оцінювання (далі - пункт тестування) для чергування під час проведення зовнішнього оцінювання закріплюють чергового медичного працівника.

Медичні працівники, які є близькими особами учасників зовнішнього оцінювання в закріпленому пункті тестування, не можуть бути залученими до виконання обов'язків чергового медичного працівника в цьому пункті тестування.

До близьких осіб учасника зовнішнього оцінювання належать члени його сім'ї, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, прийомні батьки, батьки-вихователі, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

3. Особи, які можуть залучатися до чергування під час проведення оцінювання, як черговий медичний працівник який має відповідну спеціальну освіту за такими напрямками:

професійна освіта у сфері охорони здоров'я (молодший спеціаліст), а саме сестра медична/ брат медичний;

вища освіта у сфері охорони здоров'я (молодший бакалавр, бакалавр, магістр), а саме: сестра медична / брат медичний, лікар з надання первинної медичної допомоги.

Для роботи у пункті тестування, в якому зовнішнє оцінювання проходить особа з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, яка потребує створення особливих (спеціальних) умов, зазначених в [Переліку особливих \(спеціальних\) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання](#), затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0601, 0701 обов'язково залучається лікар з надання первинної медичної допомоги.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



2. Працівники ТЕЦ (окрім чергового медичного працівника)

мають володіти
навичками роботи з
комп'ютерною технікою.

Помічник відповідального за ТЕЦ

має забезпечувати
її працездатний стан,
уміти налаштовувати
програмний засіб, з
використанням якого
проводять НМТ (далі –
платформа).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



3. Список
працівників ТЕЦ
формує та
затверджує

- регіональний центр на кожну сесію проведення НМТ з дотриманням вимог пункту 10¹ Порядку залучення працівників.

Медичний
працівник

- **може бути включений** до Списку працівників ТЕЦ або до окремого Списку чергових медичних працівників, залучених до чергування під час проведення НМТ (далі – Список медичних працівників).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



4. У Списку працівників ТЕЦ має бути зазначено

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного працівника, назву посади в ТЕЦ та номер аудиторії (для старших інструкторів).

До Списку працівників ТЕЦ має бути включено

особу з числа осіб, які пройшли навчання (інструктаж), яку залучають до роботи в ТЕЦ за потреби здійснення заміни працівника в день або переддень проведення НМТ (далі – особа з резерву). Навпроти прізвища такої особи замість назви посади в ТЕЦ має бути зазначено «резерв».

За рішенням регіонального центру в Списку працівників ТЕЦ може бути зазначено й іншу інформацію.




РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



5. Регіональний центр готує та затверджує



затверджує **Список уповноважених** осіб Українського центру оцінювання якості освіти



осіб, відповідальних
за проведення ЗНО в окрузі зовнішнього оцінювання (далі –
Список уповноважених та відповідальних осіб)



Список медичних працівників (якщо медичний працівник не включений до Списку працівників ТЕЦ).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



У Списку

уповноважених та відповідальних осіб
навпроти прізвища уповноваженої особи
УЦОЯО (далі – уповноважена особа) має
бути **зазначено**

у Списку медичних
працівників має бути
зазначено

інформацію про місце виконання нею
функційних обов'язків:
у ТЕЦ чи поза ним,

навпроти прізвища медичного
працівника – **назву ТЕЦ, у
якому він працюватиме.**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



6. Список працівників ТЕЦ відповідальному за ТЕЦ надає

ОРЦОЯО у визначений ним спосіб (із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних») **не пізніше ніж за два календарні дні до проведення кожної сесії НМТ в ТЕЦ,**

Список уповноважених та відповідальних осіб, Список медичних працівників (за наявності)

до початку проведення всіх сесій НМТ в ТЕЦ.

Якщо функційні обов'язки уповноваженої особи виконує працівник ОРЦОЯО

ОРЦОЯО у визначений спосіб має повідомити про це відповідального за ТЕЦ.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



7. Координацію роботи
ТЕЦ із регіональним центром
здійснює відповідальний за
ТЕЦ.

**Виконання його вказівок і
вимог щодо проведення
НМТ є обов'язковим
для всіх працівників ТЕЦ.**





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



8. Функційні обов'язки осіб, залучених до проведення НМТ, черговість їхніх дій визначено

- технологічними картами працівників ТЕЦ.

Функційні обов'язки відповідальної особи в окрузі визначає та затверджує

- Одеський регіональний центр оцінювання якості освіти

Час, відведений на виконання обов'язків має відповідати

- нормам, зазначеним у Таблиці розрахунку робочого часу працівників, які забезпечують роботу тимчасового екзаменаційного центру (далі – Таблиця розрахунку робочого часу) (додаток 1).

Діяльність уповноважених осіб визначає

- відповідне положення, затверджене наказом Українського центру.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



9. Розрахунок часу, витраченого працівником ТЕЦ, має бути здійснено відповідно до Таблиці розрахунку робочого часу.



Оплату праці особи з резерву проводять у разі виконання нею обов'язків працівника ТЕЦ.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



10. **Заміну працівника ТЕЦ**

напередодні / до початку НМТ в день його проведення (за потреби)

має бути здійснено з урахуванням таких вимог:

- 1) **обов'язки відповідального** за ТЕЦ виконує помічник відповідального за ТЕЦ за погодженням із відповідним регіональним центром;
- 2) **обов'язки помічника відповідального** за ТЕЦ – відповідальний за ТЕЦ;
- 3) **обов'язки старшого інструктора** – інструктор / особа з резерву;
- 4) **обов'язки інструктора, чергового** – особа з резерву.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



11. За потреби здійснення заміни працівника ТЕЦ під час проведення НМТ:

- 1) **виконання обов'язків відповідального за ТЕЦ** за суміщенням забезпечує помічник відповідального за ТЕЦ і навпаки (*про це необхідно інформувати регіональний центр*);
- 2) **обов'язки старшого інструктора** може бути покладено на інструктора, інструктора – на чергового;
- 3) **обов'язки чергового за суміщенням** виконує помічник відповідального за ТЕЦ.

Такі факти має бути зафіксовано в Карті спостереження за процедурою проведення тестування (далі – Карта спостереження).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2026



13. Розподіл старших інструкторів між аудиторіями

здійснює регіональний центр

Розподіл інструкторів зі Списку працівників ТЕЦ

здійснює відповідальний за ТЕЦ

під час проведення наради з працівниками ТЕЦ послідовно, закріплюючи за ними номери в порядку зростання лише тих аудиторій, де 11 або більше задіяних робочих місць для учасників.

Якщо в ТЕЦ є учасники, які потребують присутності перекладача жестової мови,

розподіл потрібно розпочати з інструктора, який буде здійснювати переклад українською жестовою мовою, закріплюючи його за аудиторією, у якій буде здійснено переклад українською жестовою мовою.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМІТ

2020



14. Під час проведення тестування працівники ТЕЦ повинні мати персональні нагрудні картки (бейджі), де зазначено їхні



прізвища,



імена,



по батькові (за наявності),



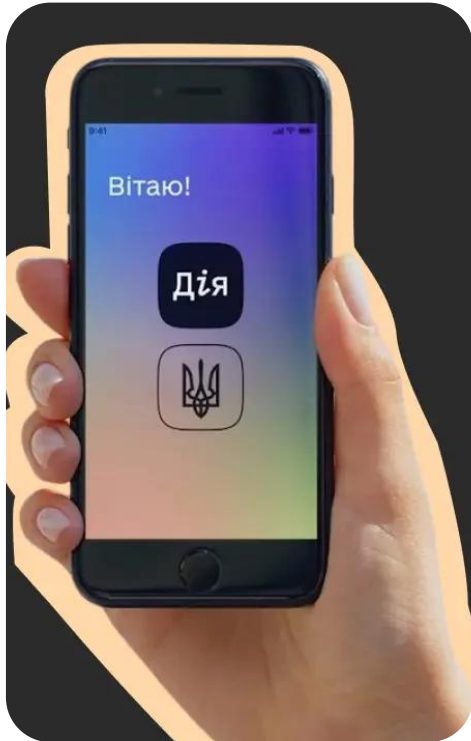
посаду в ТЕЦ (для відповідального за ТЕЦ, помічника відповідального за ТЕЦ, чергового, медичного працівника).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



15. Відповідальний за ТЕЦ, помічник відповідального за ТЕЦ, черговий, а також по змозі інструктори **мають установити на мобільний пристрій / планшет мобільний застосунок Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – застосунок Дія)** для використання його під час перевірки дійсності (валідації) документів, відображених у застосунку Дія (далі – *єДокументи*), та пройти електронну автентифікацію в ньому.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМІТ

2020



Також працівники ТЕЦ, створених в Україні, мають **установити на мобільний пристрій / планшет застосунок «Повітряна тривога»** і налаштувати в ньому сповіщення про повітряну тривогу в регіоні / населеному пункті функціонування ТЕЦ.



НМТ

2026

III. Забезпечення ТЕЦ документами, матеріалами та інструментарієм програмно-технічної підготовки робочих місць учасників





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



1. Регіональні центри до початку проведення основних та додаткових сесій НМТ надають у визначений спосіб відповідальним за ТЕЦ:



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



- пакет установлення **SafeExamBrowser** (для персональних ПК з операційною системою *Windows 7*),
- конфігураційний файл із налаштуванням «*SebClientSettings.seb*» для **SafeExamBrowser**
- паролі доступу до нього для налаштування ПК у ТЕЦ (далі – пакет установлення *SEB-браузера*);
- логіни тестового користувача для здійснення підключення до платформи для перевірки працездатності **SafeExamBrowser** на ПК (далі – логіни тестового користувача);
- Інструкцію щодо встановлення та налаштування **SafeExamBrowser** на персональних комп'ютерах, використовуваних у тимчасових пунктах, у яких проводяться зовнішні вступні випробування у формі комп'ютерного тестування, затверджену наказом УЦОЯО від 16 лютого 2026 року № 18 (далі – інструкція щодо встановлення *SEB-браузера*);



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМІТ

2026



□ пакет із допоміжними матеріалами, що містить:

- 1) Регламент роботи тимчасового екзаменаційного центру у 2026 році;
- 2) Технологічну карту відповідального за ТЕЦ (дод. 2);
- 3) Технологічну карту помічника відповідального за ТЕЦ (дод. 3).

Документи, зазначені в підпунктах 1–3, мають бути в ТЕЦ в одному примірнику;

- 4) Технологічну карту старшого інструктора (інструктора) (додаток 4);
- 5) текст Типової промови інструктора (дод. 5).

Документи, зазначені в підпунктах 4–5, мають бути в ТЕЦ з урахуванням максимальної кількості аудиторій під час однієї сесії;



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



6) **Технологічну карту чергового (додаток 6) (має бути в ТЕЦ в одному примірнику);**

7) **Технологічну карту чергового медичного працівника (додаток 7) (має бути в ТЕЦ в одному примірнику);**

8) **бланк Інформаційної відомості чергового медичного працівника (додаток 8) (має бути в ТЕЦ з урахуванням кількості сесій, що буде проведено в ТЕЦ);**

9) **бланк Акта про порушення учасником процедури проходження тестування (дод. 9);**

10) **бланк Акта про порушення працівником процедури проведення тестування (дод. 10);**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



- 11) **бланк Апеляційної заяви** щодо порушення процедури проведення НМТ (дод. 11);
- 12) **бланки заяв** щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (дод. 12–13);
- 13) **інформаційні матеріали:** номери аудиторій, вказівники напрямків руху в ТЕЦ, знаки для позначення меж ТЕЦ, інформаційні вивіски, аркуші для записів результатів роботи над тестом (дод. 14);
- 14) **інструкції щодо роботи на платформі** для відповідального за ТЕЦ та старшого інструктора.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



2. Відповідальний за ТЕЦ за допомогою платформи формує та роздруковує матеріали, потрібні для проведення НМТ, а саме:

- 1) **список учасників** тестування;
- 2) **аудиторні списки** учасників НМТ;
- 3) **аудиторні протоколи** проведення тестування (далі – аудиторні протоколи);
- 4) **бланк Карти спостереження**;
- 5) **індивідуальні картки** учасників тестування.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



3. Регіональний центр має організувати забезпечення ТЕЦ:

- папером для друкування потрібних для проведення НМТ матеріалів,
- пакета із допоміжними матеріалами (*у разі надання його в електронному вигляді*)
- та видавання учасникам аркушів для власних записів (далі – чернетки).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



4. Не пізніше ніж за день до проведення кожної сесії НМТ в ТЕЦ регіональний центр має у визначений спосіб надіслати відповідальному за ТЕЦ інформацію про:

- ✓ кількість учасників, яким відповідно до Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення ЗНО, затвердженого наказом МОН України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838 (далі – Перелік особливих умов), **додається додатковий час (15 хвилин на кожний етап тестування)** для виконання тестових завдань;
- ✓ особливі (спеціальні) умови, що потребують для створення в ТЕЦ завчасної підготовки, та номери робочих місць, на яких виконуватимуть завдання НМТ учасники з особливими освітніми потребами, для яких ці умови має бути створено.

НМТ

IV. Допуск до ТЕЦ осіб, які мають право перебувати в ньому, та учасників

2026





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТУ

2020



1. У ТЕЦ мають право перебувати лише:

- працівники ТЕЦ,
- учасники,
- особи, уповноважені на здійснення спостереження або контролю за проведенням НМТ,
- працівники підрозділу поліції охорони Національної поліції України (далі – працівник поліції охорони),
- медичні працівники.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НИМТ

2020



2. Допуск до ТЕЦ осіб, які мають право перебувати в ньому, розпочинається не раніше ніж за півтори години до початку тестування в аудиторіях.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМІТ

2020



3. Допуск працівників до ТЕЦ здійснює відповідальний за ТЕЦ відповідно до:

- Списку працівників ТЕЦ
- та Списку медичних працівників (за наявності) –

за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



4. **Допуск учасників до ТЕЦ**
починається **за 30 хвилин** і
припиняється
за **5 хвилин** до початку тестування.
Допуск учасників до ТЕЦ
здійснюють **відповідальний за**
ТЕЦ та черговий.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



5. Учасник для допуску до ТЕЦ має пред'явити:

- документ, що посвідчує особу,
- та Сертифікат національного мультипредметного тесту 2026 року (далі – Сертифікат).

Якщо пред'явлено єДокумент – має бути здійснено його перевірку за допомогою мобільного пристрою / планшета шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора (QR-коду, штрихкоду, цифрового коду).

На мобільному пристрої / планшеті, за допомогою якого здійснено таку перевірку, з'явиться спливне вікно з підтвердженням даних єДокумента, що містяться в реєстрі, або буде зазначено про їх відсутність.

У разі відсутності роздрукованого Сертифіката учасник може завантажити його в персональному кабінеті та пред'явити на мобільному пристрої.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



6. Учасників, які запізнилися, до ТЕЦ **не допускають**



7. Уповноважену особу, відповідальну особу в окрузі, працівників Українського та регіональних центрів **має бути допущено до ТЕЦ на будь-якому етапі тестування.**





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

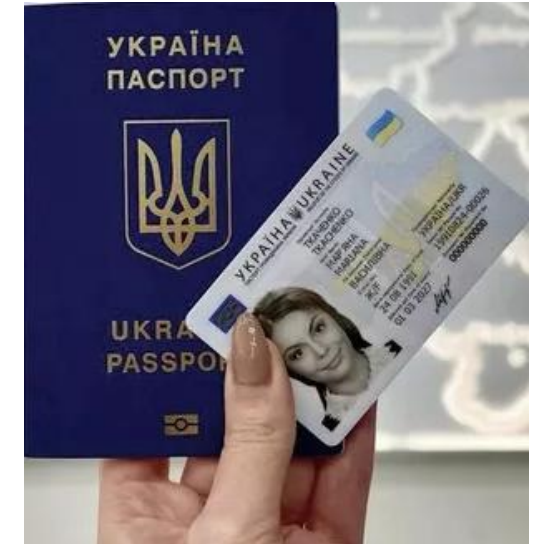
2020



8. **Працівники Українського та регіональних центрів для допуску до ТЕЦ** мають пред'явити документ, що посвідчує особу, та копію наказу про здійснення моніторингу за проведенням тестування.

9. **Допуск уповноваженої особи та відповідальної особи в окрузі** має бути здійснено за умови наявності їхніх прізвищ у Списку уповноважених та відповідальних осіб і пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

10. **Допуск до ТЕЦ медичних працівників** екстреної медичної допомоги має бути здійснено в разі потреби надання екстреної медичної допомоги особі, яка перебуває в ТЕЦ.





НМУТ

2026

V. Проведення НМУТ





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



1. Під час проведення НМТ

- ❑ **працівники ТЕЦ** виконують дії, визначені відповідними технологічними картами.
- ❑ **Працівник поліції охорони** має виконувати охоронні функції в ТЕЦ з урахуванням вимог:
 - ✓ **Інструкції з охорони пунктів** проведення ЗНО працівниками поліції охорони Національної поліції України, затвердженої наказом МОН України, МВС України від 18 березня 2016 року № 288/189, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2016 року за № 524/28654,
 - ✓ **на підставі договору**, укладеного між територіальним органом поліції охорони та регіональним центром.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



2. Тестування відбувається
у два етапи
з перервою між ними
тривалістю
20 хвилин.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



3. Тестування розпочинається о

10:00

за часом другого часового поясу
(київський час).



НМТ-2026



iStock
Credit: Serdarbayraktar



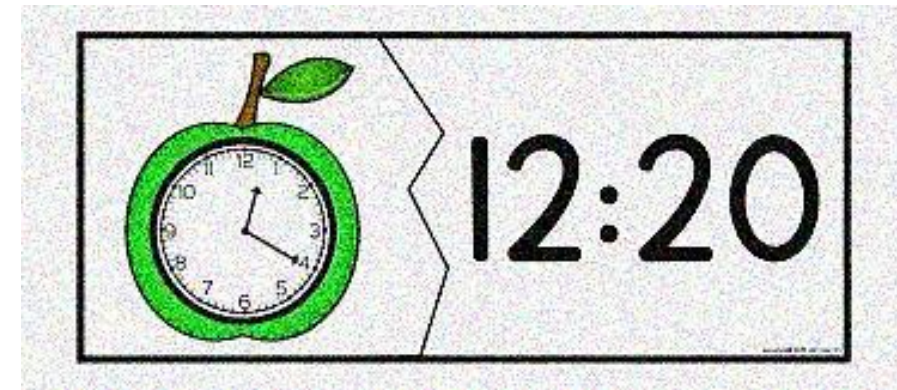
РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ 2020



4. **Час початку другого етапу тестування** в певній аудиторії **встановлює** старший інструктор з урахуванням часу завершення першого етапу тестування та часу для перерви між етапами тестування.

Другий етап тестування не може бути розпочато раніше ніж о 12:20 (за київським часом).



5. **Допуск учасників** до аудиторій має бути припинено **після початку відповідного етапу тестування.**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



6. Право на вхід до аудиторії після початку НМТ мають:

- 1) уповноважена особа;
- 2) відповідальний за ТЕЦ;
- 3) працівники Українського та регіональних центрів;
- 4) помічник відповідального за ТЕЦ (для надання допомоги в налаштуванні ПК та доступу до платформи);
- 5) медичний працівник (за запрошенням відповідального за ТЕЦ або помічника відповідального за ТЕЦ, в окремих випадках – старшого інструктора, інструктора);
- 6) працівник поліції охорони (у супроводі відповідального за ТЕЦ або уповноваженої особи (якщо вона присутня в ТЕЦ)).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



7. Після завершення виконання завдань першого етапу тестування учасники можуть:

- вийти до приміщення для перебування під час перерви
- або залишитися в аудиторії.

Виходити за межі ТЕЦ під час перерви заборонено.

8. Учасник може, отримавши дозвіл старшого інструктора, вийти з аудиторії протягом часу, відведеного на виконання завдань.

Інший учасник зазвичай може вийти лише після повернення до аудиторії учасника, який вийшов раніше.

Час, який учасник провів за межами аудиторії, не додають йому до часу, відведеного на виконання завдань.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



9. Працівникам ТЕЦ під час проведення тестування заборонено:

- 1) ознайомлюватися зі змістом завдань тесту;
- 2) користуватися мобільними телефонами для здійснення дзвінків, фото- та відеозйомки, виходу в мережу Інтернет, друкованими, рукописними та іншими матеріалами, не передбаченими процедурою тестування.

Працівники ТЕЦ можуть використовувати засоби мобільного зв'язку або планшети під час допуску учасників до аудиторії для проведення перевірки дійсності (валідації) єДокумента та для отримання сповіщень у застосунку «Повітряна тривога»;

- 3) **відповідати на запитання учасників** щодо змісту завдань тесту (коментувати їх);
- 4) **відволікати без поважної причини учасників** від виконання завдань тесту;
- 5) **залишати аудиторію / місце чергування / ТЕЦ без дозволу відповідального за ТЕЦ;**
- 6) **надавати учасникам будь-які предмети, не передбачені процедурою тестування.**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



10. **Після завершення часу**, відведеного на виконання завдань кожного етапу тестування, усі учасники мають завершити роботу на платформі, по одному підійти до стола старшого інструктора, **здати чернетку й засвідчити цей факт підписом** в Аудиторному протоколі.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



11. У разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасників, або через неможливість створення належних умов для проходження НМТ



процедуру тестування в певній(-их) аудиторії(-ях) або в ТЕЦ **може бути призупинено чи дочасно припинено** за рішенням відповідального за ТЕЦ, попередньо узгодженим із регіональним центром.



Про ситуацію, що склалася, регіональний центр має **поінформувати Український центр** у день проведення НМТ.



Рішення про призупинення або дочасне припинення процедури тестування через повітряну тривогу з регіональним центром **узгоджувати не потрібно.**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



Якщо під час проведення НМТ повітряна тривога тривала довше ніж

2 години 30 хвилин

(сумарно для двох етапів тестування) – відповідальний за ТЕЦ має узгодити з регіональним центром **питання щодо доцільності продовження тестування** в ТЕЦ з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



12. Відповідальний за ТЕЦ має надати бланк заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій учасникам, які брали участь в основній сесії НМТ,

❑ але не змогли розпочати або завершити виконання сертифікаційної роботи через різке погіршення їхнього стану здоров'я

(якщо стан здоров'я учасника дозволяє заповнити бланк заяви), виникнення в ТЕЦ обставин, що могли становити загрозу для життя та здоров'я учасників, дочасне припинення процедури НМТ в певній(-их) аудиторії(-ях)

❑ або в ТЕЦ через неможливість створення належних умов для виконання сертифікаційної роботи.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



Якщо **одночасно** подати заяви через відповідального за ТЕЦ виявили бажання **більше 3 учасників** –

вони **можуть подати колективну заяву** щодо надання їм можливості пройти НМТ під час додаткових сесій.

У такому разі відповідальний за ТЕЦ має надати учасникам для заповнення бланк для колективної заяви.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

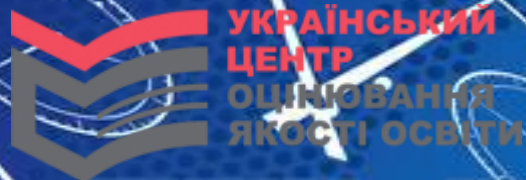
НІМТ

2020



13. Після завершення першого етапу тестування в аудиторії:

- 1) старший інструктор має заповнити електронну форму Аудиторного протоколу та завершити перший етап тестування;**
- 2) відповідальний за ТЕЦ в особистому кабінеті на платформі має позначити перший етап тестування як завершений.**



НМТ

2026

14. Після завершення
другого етапу тестування
в аудиторіях:





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМІТ

2020



1) старший інструктор має:

- заповнити паперову й електронну форми Аудиторного протоколу,
- передати Аудиторний протокол, чернетки, індивідуальні картки учасників та невикористані аркуші паперу відповідальному за ТЕЦ;

2) помічник відповідального за ТЕЦ має **прийняти аудиторії** в старших інструкторів;



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



3) відповідальний за ТЕЦ має:

- внести** (за наявності) інформацію про нестандартні ситуації, що виникли під час проведення НМТ в аудиторіях та ТЕЦ, до електронного журналу,
- зробити записи** та поставити підпис у Карті спостереження (разом із помічником відповідального за ТЕЦ, старшими інструкторами першої та останньої аудиторій),
- зісканувати** (за відсутності в ТЕЦ сканера – сфотографувати):
 - ✓ аудиторні протоколи,
 - ✓ Карту спостереження,
 - ✓ Акти про порушення учасником процедури проходження тестування (за наявності), апеляційні заяви щодо порушення процедури проведення НМТ та/або заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності)
- і надіслати** на визначену регіональним центром адресу електронної пошти (якщо матеріали було сфотографовано – після надсилання їх потрібно видалити з мобільного пристрою / планшета);



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМІТ

2020



4) **працівники ТЕЦ оформлюють документи**, необхідні для здійснення оплати праці.

Акти приймання наданих послуг / виконаних робіт працівником ТЕЦ відповідальний за ТЕЦ **передає до регіонального центру** в установленому ним порядку.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



15. Оригінали документів та заяв (за наявності) в день проведення сесії НМТ *(після завершення тестування в ТЕЦ)* має бути передано до ОРЦОЯО у визначений ним спосіб,

чернетки,

індивідуальні картки учасників, передані старшими інструкторами, – **знищено.**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



16. У разі виникнення під час проведення НМТ ситуації, не передбаченої:

- цим Регламентом,
- технологічними картами працівників ТЕЦ,
- Орієнтовним переліком нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в тимчасовому екзаменаційному центрі під час проведення НМТ,
 - ✓ **відповідальний за ТЕЦ**
 - ✓ спільно з уповноваженою особою (у разі її присутності в ТЕЦ)
 - ✓ та помічником відповідального за ТЕЦ

ухвалює рішення щодо подальших дій, спрямованих на вирішення певної проблеми, узгоджуючи його з регіональним центром. Ухвалене рішення відповідальний за ТЕЦ фіксує в Карті спостереження.



НМТ

2026

VI. Контроль за дотриманням процедури проведення / проходження НМТ





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2026



1. Для здійснення контролю за дотриманням процедури проведення / проходження НМТ може бути використано технічні засоби:

- ручні металодетектори,*
- системи відеоспостереження,*
- пристрої дистанційного моніторингу тощо).*

Такий контроль здійснюють з урахуванням вимог Порядку використання технічних пристроїв, необхідних для здійснення контролю за проведенням ЗНО, затвердженого наказом МОН України, МВС України від 21 березня 2024 року № 379/182, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 травня 2024 року за № 643/41988 (далі – Порядок використання технічних пристроїв).



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



2. **За допомогою металодетектора**
проводять контроль за дотриманням
учасниками вимоги **щодо заборони мати**
при собі або на своєму робочому місці:

- засоби зв'язку,
- пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації,
- а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ 2020



Контроль з використанням металодетектора

здійснює

- працівник поліції охорони
- у присутності уповноваженої особи (за присутності уповноваженої особи в ТЕЦ)
- та відповідального за ТЕЦ з урахуванням вимог Порядку використання технічних пристроїв.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



3. Контроль за наявністю заборонених технічних засобів за допомогою металодетектора може бути проведено:

- 1) вибірково в окремих аудиторіях ТЕЦ до початку виконання завдань НМТ учасниками (вибірковий контроль);
- 2) **у всіх аудиторіях ТЕЦ до початку виконання** учасниками завдань НМТ з оголошенням в аудиторії, у якій здійснюють контроль, перерви в роботі на час проведення перевірки (*загальний контроль*);
- 3) **у разі виникнення підозри** щодо використання учасником (групою учасників) заборонених технічних засобів у період часу, відведеного для виконання завдань НМТ (точковий контроль).

Під час здійснення загального контролю працівник поліції охорони має ідентифікувати особу учасника за документом, що посвідчує особу.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



4. Рішення про

проведення вибіркового контролю

ухвалює відповідний регіональний центр.

Про необхідність проведення вибіркового

контролю **регіональний центр у**

визначений ним спосіб повідомляє

уповноважену особу / відповідального за

ТЕЦ (якщо уповноважена особа відсутня в

ТЕЦ).





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



5. Рішення про

проведення загального контролю

ухвалює Український центр, про що повідомляє регіональні центри за день до початку основних та додаткових сесій НМТ. Регіональний центр у визначений ним спосіб напередодні / у день проведення кожної сесії НМТ повідомляє уповноважену особу / відповідального за ТЕЦ (якщо уповноважена особа відсутня в ТЕЦ) про потребу у здійсненні контролю.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



6. У разі

виникнення в працівників ТЕЦ підозри щодо наявності в учасника (групи учасників) заборонених технічних засобів

у період часу, відведеного на виконання завдань НМТ, чи надходження відповідної інформації від Українського або регіонального центру уповноважена особа / відповідальний за ТЕЦ (якщо уповноважена особа відсутня в ТЕЦ) забезпечує здійснення контролю за допомогою металодетектора.

Якщо інформація надійшла від Українського або регіонального центру – про результати контролю інформують регіональний центр.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



7. Використання системи відеоспостереження в ТЕЦ / пристроїв дистанційного моніторингу в аудиторіях здійснюють із дотриманням вимог розділів III, IV Порядку використання технічних пристроїв.





НМУ

VII. Порушення процедури проведення та проходження НМУ

2026





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ 2020



1. Будь-яка особа, яка перебуває в ТЕЦ або забезпечує дистанційне візуальне спостереження за аудиторіями, діями учасників,

у разі виявлення фактів порушення учасником процедури проходження НМТ чи працівником процедури проведення НМТ має повідомити про це відповідального за ТЕЦ.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



2. Якщо працівником ТЕЦ допущено порушення процедури проведення НМТ

*(недотримання вимог пункту 9 розділу V цього Регламенту, невиконання функційних обов'язків, визначених відповідною технологічною картою) – відповідальний за ТЕЦ спільно з помічником відповідального за ТЕЦ складає **Акт про порушення працівником процедури** проведення тестування та ухвалює рішення про можливість подальшого виконання працівником ТЕЦ функційних обов'язків.*





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



**3. Учасника не допускають до проходження НМТ /
позбавляють права
на продовження роботи, якщо він:**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



3. Учасника не допускають до проходження НМТ / позбавляють права на продовження роботи, якщо він:

1) має небезпечні предмети або речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини, зокрема:

- вогнепальну, пневматичну, спортивну зброю, будь-які компоненти зброї,
- боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів,
- вогненебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій;
- предмети, що імітують зброю;
- спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії;
- холодну зброю, а також будь-які інші колюче-ріжучі предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи;
- електрошокові пристрої всіх видів, гумові та пластикові кийки;



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



- 2) не виконує вказівок та вимог працівників ТЕЦ щодо процедури проходження НМТ;
- 3) **неввічливо ставиться** до учасників і працівників ТЕЦ;
- 4) **відмовляється ознайомлюватися з правилами** проходження НМТ та роботи з програмним засобом, з використанням якого проводять НМТ, і підтвердити в ньому факт ознайомлення з цими правилами;





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



5) протягом часу, відведеного на виконання завдань НМТ:

- порушує правила проходження НМТ;
- заважає іншим учасникам;
- спілкується в будь-якій формі з іншим учасником під час виконання завдань НМТ, отримує від нього чи передає йому інформацію або матеріальні носії інформації;
- має при собі або на своєму робочому місці:
 - ✓ засоби зв'язку,
 - ✓ пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації,
 - ✓ а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв,
 - ✓ друковані або рукописні матеріали,
 - ✓ інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою НМТ (*крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник має повідомити працівників ТЕЦ до початку виконання роботи*);
- використовує ресурси мережі Інтернет, що не передбачені процедурою НМТ;



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



- 6) **копіює (переписує) завдання** сертифікаційної роботи;
- 7) **виносить за межі аудиторії** надані працівником ТЕЦ аркуші паперу для власних записів та інші матеріали НМТ;
- 8) **використовує:**
 - ✓ засоби зв'язку,
 - ✓ пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації**під час перерви між етапами виконання сертифікаційної роботи та протягом часу перебування в укритті.**



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



4. Учасника не позбавляють права на продовження проходження НМТ, якщо він **поклав у спеціально відведене місце:**

- засоби зв'язку,
- пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації,
- а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв, які було виявлено за допомогою металодетектора під час проведення загального контролю на початку кожного етапу тестування.

Під час тестування ЗАБОРОНЕНО





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



5. Рішення про припинення проходження НМТ учасником ухвалюють колегіально

- уповноважена особа (*у разі присутності в ТЕЦ*),
- відповідальний за ТЕЦ
- та старший інструктор відповідної аудиторії
- помічник відповідального за ТЕЦ (*якщо порушення відбулося поза межами аудиторії*).



6. Учасник, щодо якого ухвалено таке рішення,
має поставити підпис в Аудиторному протоколі та залишити аудиторію.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



7. Суть порушення процедури проходження НМТ має бути відображено в:

- Акті про порушення учасником процедури проходження тестування,
- Аудиторному протоколі,
- Карті спостереження
- та електронному журналі ТЕЦ на платформі.



РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

2020



Відповідальний за ТЕЦ має ознайомити учасника під підпис зі змістом Акта про порушення учасником процедури проходження тестування.

Якщо учасник відмовляється ознайомитися зі змістом цього Акта – відповідальний за ТЕЦ на місці підпису учасника робить запис «Відмовився(-лася)» та засвідчує цей факт особистим підписом.

Після оформлення документів учасник має залишити ТЕЦ.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ 2020



8. **Речові докази порушення** учасником процедури проходження НМТ (друковані чи рукописні матеріали) має бути зіскановано (сфотографовано) та надіслано разом з іншими документами ТЕЦ на визначену регіональним центром адресу електронної пошти.

Оригінали матеріалів має бути передано до регіонального центру у визначений ним спосіб.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НІМТ

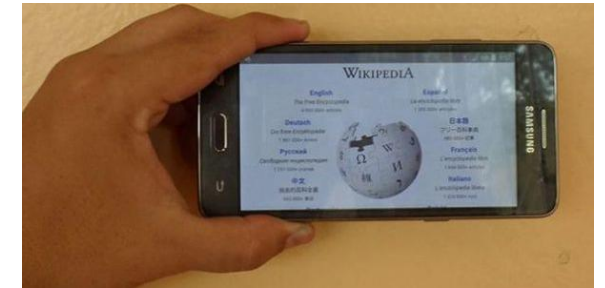
2020



9. Якщо в учасника протягом часу, відведеного на виконання завдань НМТ, та/або **на його робочому місці виявлено:**

- засоби зв'язку,
- пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації,
- а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв,
- або учасник використовував ці предмети в ТЕЦ – у відповідних документах **слід зазначити їх опис:**

- ✓ тип,
- ✓ марку,
- ✓ модель,
- ✓ серію та номер,
- ✓ колір корпусу виявленого пристрою тощо.





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ

2020



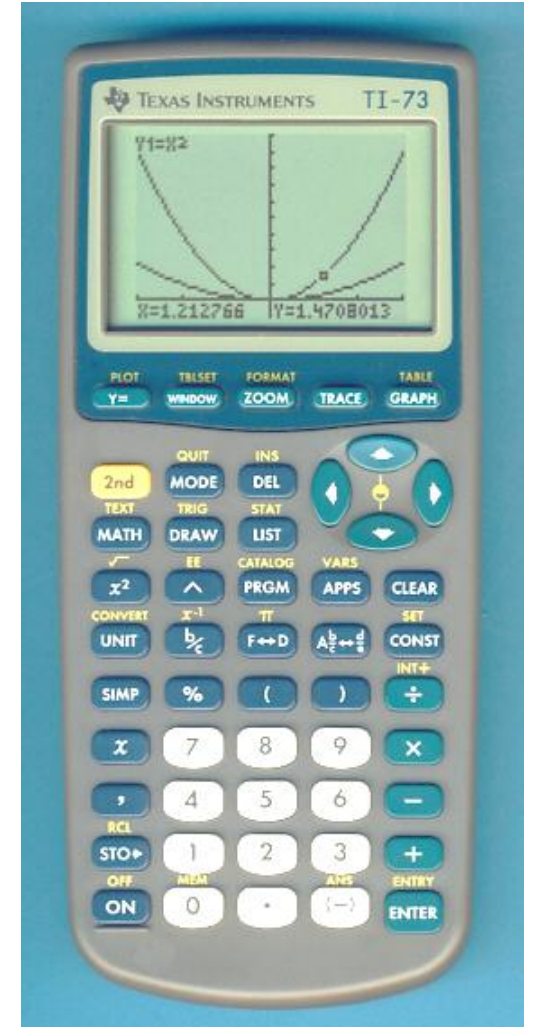
Якщо

зафіксовано факт використання
учасником не передбачених

процедурою тестування вкладок – до

документів

**потрібно додати фото екрана монітора, на якому
відкрита не передбачена процедурою тестування
вкладка, та фото екрана монітора зі сторінкою
історії вебпошуку.**





РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ТЕЦ

НМТ 2020



10. Якщо учасник виявив порушення процедури проведення НМТ і до моменту виходу за межі ТЕЦ **бажає подати апеляційну заяву щодо порушення процедури** проведення НМТ, **відповідальний за ТЕЦ має прийняти заяву та надати учаснику розписку про її прийняття.**





Дякуємо за увагу!

