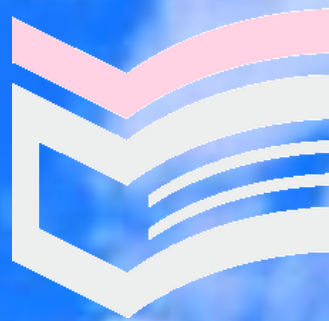




НМТ

2020



# НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЛЬТИПРЕДМЕТНИЙ ТЕСТ





*Регламенту роботи ТЕЦ у 2026 році*

НМТ

2026

# Технологічна карта чергового



***Важливо!***

*Тестування відбувається у два етапи з перервою між ними тривалістю*

***20 хвилин.***

*Перший етап тестування розпочинається*

***о 10:00.***



*Час початку другого етапу тестування в аудиторії встановлює старший інструктор*

*з урахуванням часу завершення першого етапу тестування та часу для перерви між етапами тестування.*

***Увага!***

***У разі надходження сповіщення про повітряну тривогу потрібно виконати дії, зазначені в кінці цієї***

***Технологічної карти.***



У день проведення  
НМТ

НМТ

09:00 – 09:10

2026





## Прибути до ТЕЦ із:

- документом, що посвідчує особу,
- мобільним пристроєм, на якому **встановлені застосунки:**
  - ✓ Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – **застосунок Дія**)
  - ✓ і **«Повітряна тривога»**,
- годинником,
- бейджем, на якому зазначено прізвище, ім'я та по батькові.





Перевірити автентифікацію в застосунку **Дія**.

Переконатися, що застосунок **«Повітряна тривога»** налаштовано для отримання сповіщень про повітряну тривогу в регіоні / населеному пункті функціонування ТЕЦ.

Отримати **список учасників** тестування (*далі – Алфавітний список*).

Дізнатися у відповідального за ТЕЦ номери аудиторій, інструктори яких **не мають змоги перевірити дійсність (валідацію) документів**, що посвідчують особу, відображених у застосунку Дія (*далі – еДокументи*).

Дізнатися про **місцезнаходження укриття** цивільного захисту (*далі – укриття*).

Дізнатися про місцезнаходження приміщення, де можуть перебувати учасники **під час перерви**

У день проведення  
НМТ

09:10 – 09:30

НМТ

2026





Перебувати на вході до ТЕЦ та здійснювати **допуск осіб**, які мають право перебувати в ТЕЦ.

*Працівники Українського та регіональних центрів оцінювання якості освіти* мають **пред'явити документ, що посвідчує особу**, та копію наказу про здійснення моніторингу за проведенням НМТ.

*Уповноважену особу й відповідальну особу в окрузі* допускають до ТЕЦ **за умови пред'явлення ними:**

- документів, що посвідчують особу,
- та наявності їхніх прізвищ у Списку уповноважених осіб УЦОЯО та осіб, відповідальних за проведення зовнішнього оцінювання в окрузі зовнішнього оцінювання.

Розмістити **Алфавітний список** у зручному для огляду місці





## Алфавітний список Аудиторний список

Список учасників зовнішнього оцінювання по  
з української мови  
Відбиток: 1  
Регістр: Секторіальний НК "Школа бізнесу" № 8  
Підприємство: ІІІ Інформаційно-технологічний центр "ІТЦ" - ІІІ

### А-Г

- 008 Абрикосов Володимир Сергійович
- 002 Абрикосова Юлія Сергіївна
- 002 Адамчук Олександр Миколайович
- 003 Александрова Євгенія Євгенівна
- 006 Акуленко Євген Сергійович
- 013 Андрійчишова Анастасія Валеріївна
- 008 Андрюшин Олександр Валерійович
- 013 Антіна Надія Іванівна
- 009 Артемчук Ростислав Олегович
- 002 Асютарова Дар'я Русланівна
- 010 Бабенко Альона Ігорівна
- 002 Бакланов Василь Анатолійович
- 011 Балашич Олена Артемівна
- 010 Баранчик Дар'я Валентина
- 010 Барбул Марія Валеріївна
- 004 Бардашова Марія Олександрівна
- 006 Бельчик Ганна Олександрівна
- 008 Білик Максим Олександрович
- 010 Біліченко Микола Миколайович
- 009 Біличенко Павло Михайлович
- 014 Благіній Сергій Миколайович
- 012 Богачук Катерина Сергіївна
- 003 Борзович Олександр Олександрович
- 009 Булавін Павло Андрійович
- 012 Бушнін Петро Андрійович
- 002 Васильченко Юрій Васильович
- 012 Вантухович Яніна Вікторівна
- 013 Велес Юрій Володимирович
- 006 Волкова Олена Миколаївна
- 008 Галенко Тетяна Шоломовна
- 009 Габдраман Микола Миколайович
- 010 Галченко Яна Валеріївна

Список учасників зовнішнього оцінювання по аудиторіях  
з української мови  
Відбиток: 2  
Регістр: Частинний запит на оцінювання № 23  
Підприємство: ІІІ Інформаційно-технологічний центр "ІТЦ" - ІІІ

Аудиторія №

# 001

- | № п/п | ПІБ                               |
|-------|-----------------------------------|
| 05    | Богданова Олена Володимирівна     |
| 02    | Борденок Катерина Сергіївна       |
| 07    | Завальна Ірина Віталіївна         |
| 11    | Красильников Нікола Володимирович |
| 03    | Лисенко Анна Іванівна             |
| 04    | Лібіченко Олена Володимирівна     |
| 09    | Медведь Вікторія Надія Іванівна   |
| 01    | Мішин Роман Валерійович           |
| 08    | Насиченко Олександр Михайлович    |
| 06    | Патрик Валерія Іванівна           |
| 10    | Поліщук Тетяна Віталіївна         |
| 12    | Степанко Вікторія Володимирівна   |
| 13    | Шайніна Кристина Олександрівна    |
| 14    | Якуб Богдана Вікторівна           |

У день проведення  
НМТ

09:30 – 09:55

НМТ

2026





Здійснити спільно з відповідальним за ТЕЦ **допуск** учасників до ТЕЦ.

***Увага!***

*За несприятливих погодних умов допустити учасників завчасно до вестибюля ТЕЦ (раніше часу початку допуску учасників).*





### 1) документ, що посвідчує особу:

- паспорт громадянина України,
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон,
- посвідчення особи на повернення в Україну,
- тимчасове посвідчення громадянина України,
- посвідчення водія,
- посвідку на постійне проживання,
- посвідку на тимчасове проживання,
- документ, що посвідчує особу, виданий іншою державою,
- дипломатичний паспорт України,
- Довідку про звернення за захистом в Україні,
- посвідчення біженця,
- посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон,
- посвідчення особи моряка,
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,
- посвідчення члена екіпажу,
- проїзний документ біженця,
- проїзний документ особи, якій надано додатковий захист / службовий паспорт України,
- картку емігранта;





### 2) Сертифікат національного мультипредметного тесту 2026 року

Під час допуску потрібно зіставити зовнішність учасника із зображенням на фотокартці в документі, що посвідчує особу,

та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) в Сертифікаті й документі, що посвідчує особу.

*У разі відсутності роздрукованого Сертифіката попросити учасника завантажити його в персональному кабінеті та пред'явити на мобільному пристрої.*

Учасників, які прибули пізніше **09:55**, до ТЕЦ **не допускати.**





**Повідомляти** учасникам, що номери аудиторії та робочого місця для проходження НМТ зазначені поряд з їхніми прізвищем, ім'ям, по батькові *(за наявності)* в Алфавітному списку.

**Проводити** за потреби перевірку дійсності (валідацію) **єДокументів** з використанням застосунку Дія.





*Перевірку здійснювати шляхом зчитування або уведення унікального електронного ідентифікатора (QR-коду, штрихкоду, цифрового коду).*

*У застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, з'явиться спливне вікно з підтвердженням даних «Документа, що містяться в реєстрі, або буде зазначено про їх відсутність.*





## Попередити учасників, що використовувати в ТЕЦ:

- ❑ засоби зв'язку,
- ❑ пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації

**заборонено.**

Допомагати учасникам зорієнтуватися в  
ТЕЦ



У день проведення  
НМТ

НМТ

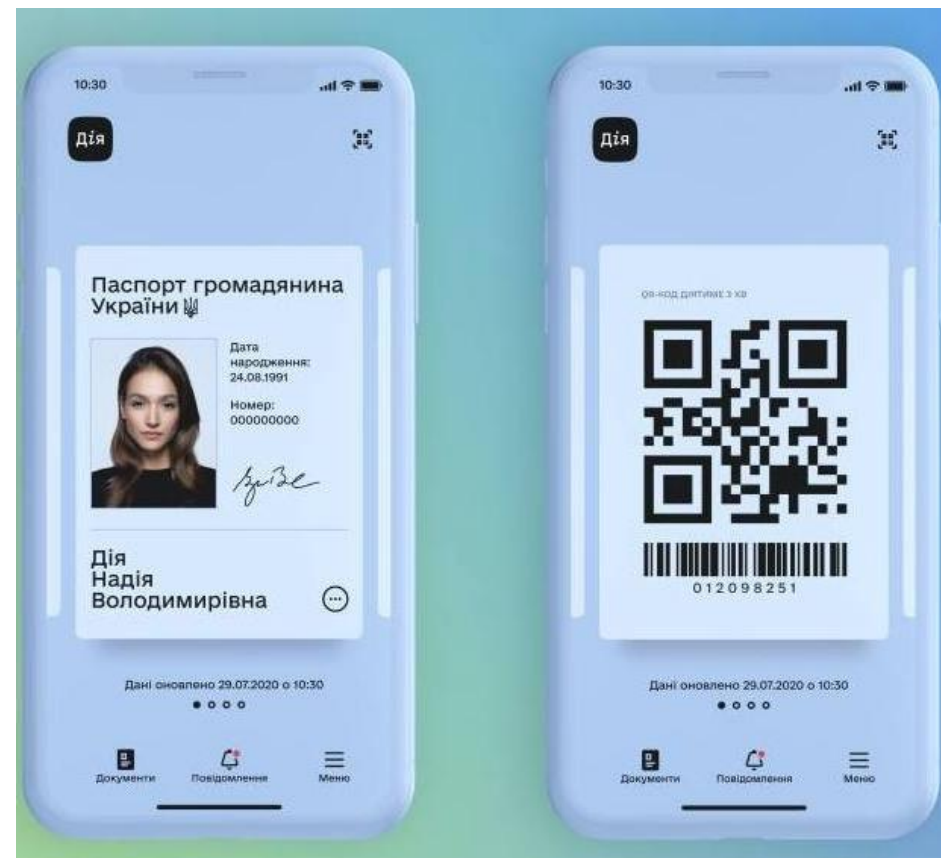
09:55 – 10:00

2026





Проводити на прохання інструкторів перевірку дійсності (валідацію) **єДокументів** з використанням застосунку **Дія** під час допуску учасників до аудиторій



# У день проведення НМТ

НМТ

2026

10:00 – до  
завершення НМТ





**Перебувати** поблизу виходу з ТЕЦ.

**Уживати** заходів щодо забезпечення порядку в ТЕЦ.

**Попереджати** учасників, які завершили виконання завдань тесту першого етапу НМТ та бажають вийти з ТЕЦ, що в разі виходу з ТЕЦ **вони не зможуть повернутися** для виконання завдань тесту другого етапу НМТ.

**Спрямовувати** учасників, які йдуть до виходу з ТЕЦ, до приміщення для перебування під час перерви.

**Попереджати** учасників, що вони **мають вчасно повернутися до аудиторії** після перерви.

**Не допускати** до ТЕЦ учасників, які до завершення тестування **вийшли** з нього.





## **Повідомляти відповідального за ТЕЦ про**

- спілкування** учасників з іншими особами щодо змісту завдань тесту
- підозру** щодо наявності в учасників
- використання** ними в період часу, відведеного на виконання завдань

тесту:

- ✓ мобільних телефонів,
- ✓ фото-,
- ✓ відеоапаратури,
- ✓ смартгодинників,
- ✓ фітнес-браслетів/-треків,
- ✓ SIM-карт,
- ✓ зарядних пристроїв,
- ✓ інших технічних пристроїв,  
друкованих чи рукописних матеріалів.





Повідомляти відповідального за ТЕЦ **про порушення** учасниками / працівниками ТЕЦ **процедури** проходження / проведення тестування.

Стежити за порядком до моменту завершення НМТ в ТЕЦ.





## **Під час проведення НМТ черговому заборонено:**

### Користуватися:

- мобільним телефоном
- планшетом (окрім для отримання сповіщення про повітряну тривогу),
- персональним комп'ютером,
- іншими електронними пристроями, друкованими та рукописними матеріалами; відповідати на запитання учасників щодо змісту завдань тесту (коментувати їх);
- без дозволу відповідального за ТЕЦ залишати місце чергування



У день проведення  
НМТ

Після завершення НМТ.

20 хв

НМТ

2026





**Забезпечити організований  
вихід учасників із ТЕЦ.**

**Оформити документи,  
необхідні для здійснення  
оплати праці**



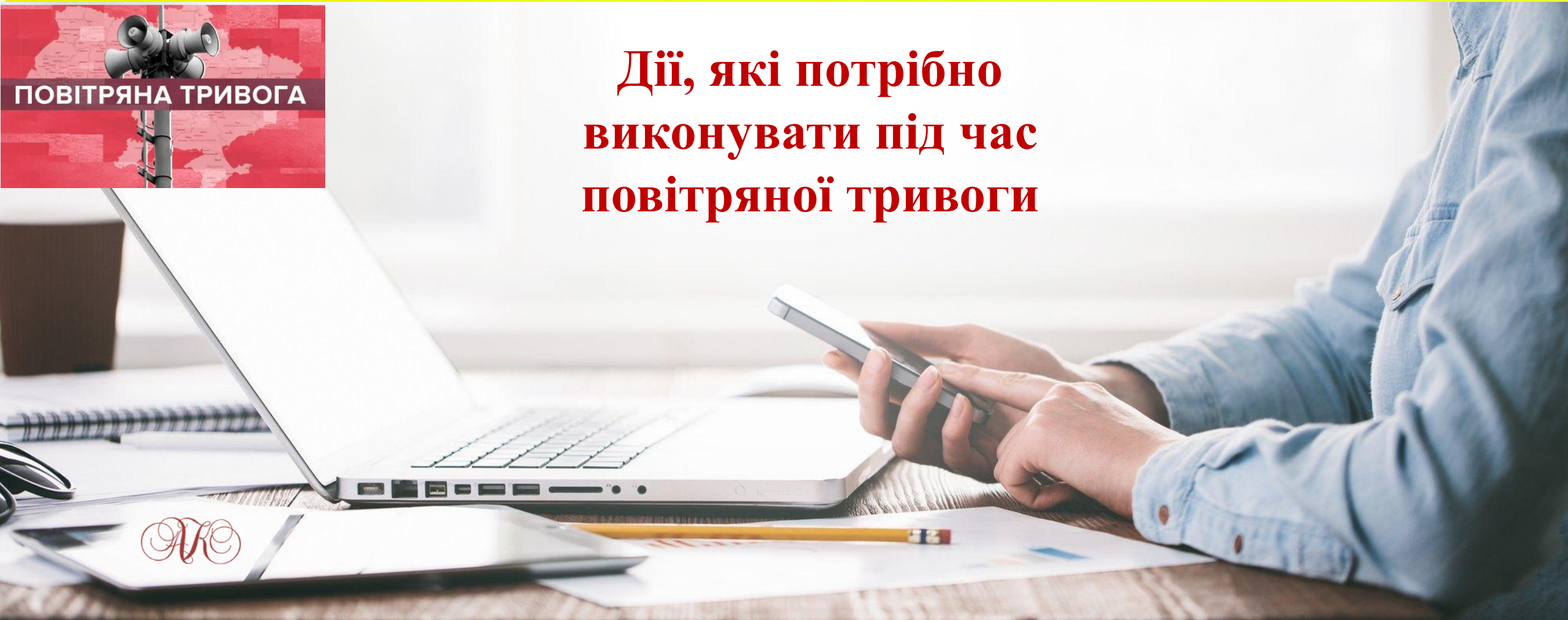


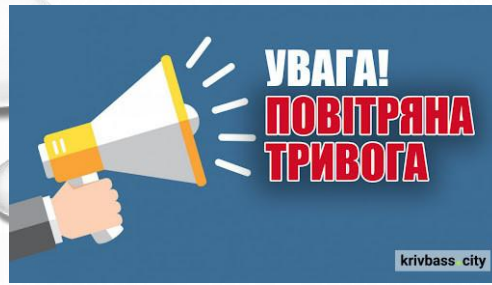
# ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ІНМТ



**Дії, які потрібно  
виконувати під час  
повітряної тривоги**





## У разі надходження сповіщення про повітряну тривогу:

- ❑ **припинити допуск учасників** до ТЕЦ (якщо повітряну тривогу оголошено під час допуску учасників);
- ❑ **допомогти відповідальному** за ТЕЦ та помічнику відповідального за ТЕЦ забезпечити організований вихід учасників із ТЕЦ;
- ❑ **перевірити**, чи немає учасників у приміщенні для перебування під час перерви (за дорученням відповідального за ТЕЦ);
- ❑ **супроводжувати** учасників до укриття;
- ❑ **перебувати в укритті** до надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги;
- ❑ **стежити** за тим, щоб в укритті учасники не спілкувалися одне з одним щодо змісту завдань тесту, не користувалися мобільними телефонами (якщо повітряну тривогу оголошено під час виконання учасниками завдань).



## Після надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги:

- супроводжувати учасників до ТЕЦ;
- допомогти відповідальному за ТЕЦ здійснити повторно допуск учасників до ТЕЦ;
- продовжити виконувати функційні обов'язки.

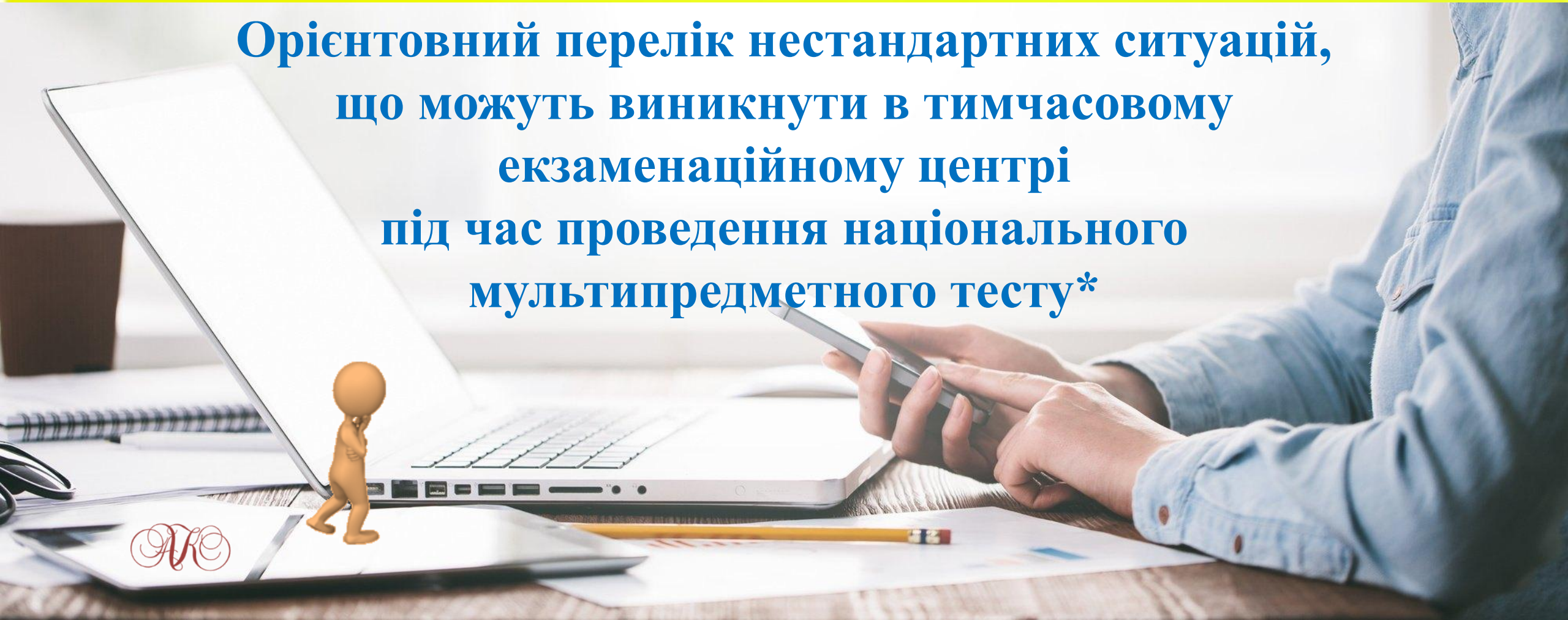


# ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ІНМТ



**Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій,  
що можуть виникнути в тимчасовому  
екзаменаційному центрі  
під час проведення національного  
мультипредметного тесту\***





**Під час допуску до  
пункту тестування**





## Під час допуску до пункту тестування

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
1	Учасник для допуску до ТЕЦ пред'явив документ із використанням застосунку Дія, але в застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, <b>спливає повідомлення про відсутність даних документа</b>	<b>Учасника не допускати</b> до участі в НМТ. Повідомити відповідального за ТЕЦ





## Під час допуску до пункту тестування

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
2	<p><b>Виявлено розбіжності</b> (один або кілька символів / не зазначено по батькові (за наявності)) в особистих даних, зазначених у документі, що посвідчує особу, Сертифікаті, документах ТЕЦ</p>	<p><b>Допустити учасника</b> до ТЕЦ</p>
3	<p>Учасник для допуску до ТЕЦ <b>пред'явив копію документа</b>, що посвідчує особу</p>	<p><b>Допустити</b> учасника до ТЕЦ. <b>Повідомити</b> відповідального за ТЕЦ</p>





## Під час допуску до пункту тестування

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
4	Учасник для допуску до ТЕЦ <b>пред'явив свідоцтво про народження</b>	<p><b>Допустити учасника</b> до ТЕЦ за умови пред'явлення ним сканкопії / фотокопії довідки із закладу освіти (оригіналу або на мобільному пристрої).</p> <p>Якщо учасник <b>не може пред'явити довідки, допустити його за наявності в Сертифікаті</b> зазначених номера та серії свідоцтва про народження. По змозі перевірити інформацію про учасника за QR-кодом у Сертифікаті</p>





# **Під час проведення незалежного тестування**





## Під час проведення незалежного тестування

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
5	Учасник, який вийшов з аудиторії, <b>потребує домедичної / екстреної медичної допомоги</b>	<b>Провести учасника до кімнати медичного працівника та повідомити відповідальному за ТЕЦ</b>
6	Учасник до виходу з ТЕЦ <b>бажає подати апеляційну заяву щодо порушення процедури</b> проведення національного мультипредметного тесту	<b>Повідомити</b> відповідальному за ТЕЦ





## Під час проведення незалежного тестування

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
7	Виникли обставини, що <b>можуть становити загрозу для життя та здоров'я</b> учасників НМТ / працівників ТЕЦ (мінування / пожежа тощо)	<b>Повідомити</b> відповідальному за ТЕЦ
8	Учасники в укритті під час повітряної тривоги протягом часу, відведеного на проходження тесту, <b>спілкувалися між собою щодо змісту</b> завдань тесту	<b>Інформувати</b> про це відповідального за ТЕЦ
9	Учасник під час повітряної тривоги дуже хвилюється і <b>просить дозволу зателефонувати батькам</b>	<b>Інформувати</b> про це відповідального за ТЕЦ





**\* Про виникнення під час проведення НМТ інших нестандартних ситуацій повідомити відповідального за ТЕЦ.**





НМТ

2026

# ПРЕЗЕНТАЦІЮ ЗАВЕРШЕНО!

Додатково опрацювати подані  
в ній матеріали Ви зможете  
самоостійно, зайшовши на  
сайти ОРЦОЯО та УЦОЯО

