



# Технологічна карта відповідального за ТЕЦ

20 НМТ 20





## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

# 2026



### **Важливо!**

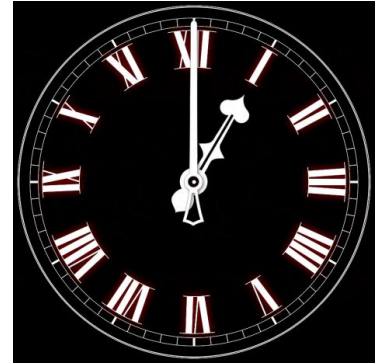
Тестування проходить у два етапи з перервою між ними тривалістю 20 хв.  
На виконання завдань національного мультипредметного тесту (далі – НМТ) під час кожного етапу тестування відведено по **120 хв.**

Перший етап тестування розпочинається о **10:00.**

Час початку другого етапу тестування в аудиторії встановлює старший інструктор з урахуванням часу завершення першого етапу тестування та часу для перерви між етапами, **але не раніше ніж о 12:20.**

**Увага!** У разі надходження сповіщення про повітряну тривогу потрібно виконати дії, зазначені в кінці цієї Технологічної карти.

**Увага!** Для виконання дій, позначених «\*», скористайтеся інструкцією, що визначає порядок роботи у програмному засобі, з використанням якого проводять НМТ (далі – платформа), для відповідального за ТЕЦ.





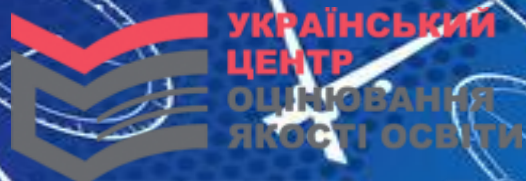
НМУ

2026

# НАПЕРЕДОДНІ ПРОВЕДЕННЯ НМУ



# До початку проведення основних та додаткових сесій НМТ



# НМТ

# 2026

*До 85 хв – якщо в ТЕЦ до 30 робочих місяць;  
до 145 хв – якщо в ТЕЦ від 31 робочого місяця*



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



**Отримати від регіонального центру оцінювання якості освіти (далі – регіональний центр):**

- посилання на сторінку доступу** до платформи, логін і пароль доступу до неї;
- пакет установлення SafeExamBrowser** (далі – SEB-браузер) (для персональних комп'ютерів з операційною системою Windows 7), **конфігураційний файл** із налаштуванням «SebClientSettings.seb» для SafeExamBrowser і **паролі доступу** до нього для налаштування персональних комп'ютерів (далі – ПК) у ТЕЦ (*далі – пакет установлення SEB-браузера*);
- логіни тестового користувача** для здійснення підключення до платформи (далі – тестові логіни) для перевірки працездатності SEB-браузера на ПК;
- пакет із допоміжними матеріалами** (у спосіб, визначений регіональним центром);
- папір для друкування матеріалів**, потрібних для проведення НМТ, пакета із допоміжними матеріалами (*у разі отримання його в електронному вигляді*) та надання учасникам аркушів для власних записів (*далі – чернетка*).



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМІТ**



**Відкрити** пакет із допоміжними матеріалами, **роздрукувати** документи (за потреби) та **ознайомитися** з їх змістом.

**Надати помічнику відповідального за ТЕЦ:**

- посилання на платформу,
- пакет установлення SEB-браузера,
- тестові логіни,
- Інструкцію щодо встановлення та налаштування SafeExamBrowser на персональних комп'ютерах, використовуваних у тимчасових пунктах, у яких проводять зовнішні вступні випробування у формі комп'ютерного тестування, для встановлення на ПК учасників програмного засобу, що унеможливить відкриття сторонніх вкладок (далі – SEB-браузер);



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМІТ**

2020



Здійснити разом із помічником відповідального за ТЕЦ **тестове підключення ПК до платформи з використанням логінів тестового користувача та перевірити налаштування SEB-браузера** за допомогою демоіспиту – демонстраційного варіанта тесту для перевірки коректності відображення інформації чи функціонування кнопок та завантаження завдань.

***Увага!*** Установлення SEB-браузера та перевірку налаштування за допомогою демоіспиту потрібно здійснити на максимальній кількості ПК, які заплановано використовувати в ТЕЦ. Якщо встановити й налаштувати SEB-браузер неможливо – повідомити регіональний центр для узгодження подальших дій



НМУ

2026

За день до проведення  
НМУ в ТЕЦ





## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



### **Підготувати ТЕЦ до проведення НМТ:**

- перевірити аварійні виходи з ТЕЦ, усунути травмонебезпечні фактори;
- здійснити огляд внутрішніх невикористовуваних приміщень;
- позначити межі ТЕЦ, розмістити на вході до ТЕЦ інформацію про здійснення контролю за проведенням НМТ з використанням технічних пристроїв (*якщо в ТЕЦ буде здійснено такий контроль*);
- пронумерувати аудиторії починаючи з нижніх поверхів;
- позначити наскрізною нумерацією робочі місця учасників починаючи з першої аудиторії.

***Увага! Якщо від регіонального центру надійшла інформація про кількість у ТЕЦ учасників, які потребують для проходження НМТ створення особливої (спеціальної) умови – додавання додаткового часу, потрібно переконатися, що в першій аудиторії достатньо робочих місць для таких учасників;***



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

НІМТ

2020



- підготувати робочі місця для учасників з особливими освітніми потребами з урахуванням номерів місць, закріплених за цими учасниками (якщо регіональний центр надіслав інформацію про створення учасникам особливих (спеціальних) умов, що потребують завчасної підготовки в ТЕЦ);
- зафіксувати на аркуші паперу інформацію про номери робочих місць кожної аудиторії за зразком:

**Аудиторія №\_\_\_, робочі місця учасників з \_\_\_ до \_\_\_;**

- позначити робоче(-і) місце(-я) з резервним(-и) ПК написом «Резерв».

*Робоче(-і) місце(-я) з резервним(-и) ПК не нумерують і по змозі розміщують в кожній аудиторії. Якщо такої змоги немає – робоче(-і) місце(-я) з резервним ПК організовують в останній аудиторії;*

- розмістити вказівники напрямків руху до аудиторій.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

# 2026



**Відкрити** на ПК браузер та **ввести** в адресний рядок посилання на платформу.

**Увійти** на сторінку відповідального за ТЕЦ і **закріпити** вкладку (у разі потреби звернутися по допомогу до помічника відповідального за ТЕЦ).

***Увага!*** По змозі та за наявності інтернету на мобільному пристрої / планшеті для оперативного реагування в разі виникнення нестандартних ситуацій налаштувати доступ до особистого кабінету на платформі. Для цього потрібно відкрити браузер на мобільному пристрої / планшеті, увести в адресний рядок браузера посилання на платформу, перейти на сторінку для відповідального за ТЕЦ і закріпити вкладку в браузері або створити ярлик на робочому столі мобільного пристрою / планшета (у разі потреби звернутися по допомогу до помічника відповідального за ТЕЦ).



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМІТ

# 2020



### **Спільно з помічником відповідального за ТЕЦ:**

- увімкнути ПК на робочих місцях старших інструкторів та учасників (у тому числі на резервному(-их));
- переконатися, що ПК під'єднано до мережі Інтернет;
- перевірити, чи відключено на ПК учасників автоматичне увімкнення режиму сну;
- відкрити на ПК старших інструкторів та учасників (у тому числі на резервному(-их)) сторінку в браузері, увести в адресному рядку посилання на платформу;
- відкрити початкову сторінку платформи та закріпити вкладку;
- вимкнути ПК;
- установити застосунок / перевірити автентифікацію в застосунку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – застосунок Дія) на мобільному пристрої / планшеті, критерії якого підтримують його використання;



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



- дізнатися про місцезнаходження укриття цивільного захисту (далі – укриття), розмістити вказівники руху до нього, по змозі оглянути його;
- підготувати приміщення для перебування в ньому учасників під час перерви, **розмістити** (по змозі) годинник у зручному для огляду місці;
- переконатися**, що застосунок «Повітряна тривога» налаштовано для отримання сповіщень про повітряну тривогу в регіоні / населеному пункті функціонування ТЕЦ.

Якщо на мобільному пристрої / планшеті **не встановлено застосунку «Повітряна тривога»** – по змозі **встановити** його і налаштувати для отримання сповіщень про повітряну тривогу в регіоні / населеному пункті функціонування ТЕЦ.

**Визначити** спосіб комунікації з уповноваженою особою Українського центру оцінювання якості освіти (далі – уповноважена особа).

**Сконтактувати** з черговим медичним працівником, **повідомити** його про потребу прибути до закріпленого за ним ТЕЦ.

**Повідомити регіональний центр про готовність ТЕЦ до проведення НМТ**



НМТУ

У день проведення НМТУ

08:30 – 09:00

2026





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**Прибути** до ТЕЦ із документом, що посвідчує особу, ручкою, бейджем, на якому зазначено прізвище, ім'я, по батькові та посаду в ТЕЦ.

**На своєму робочому місці на ПК:**

- відкрити** вкладку зі сторінкою відповідального за ТЕЦ;
- увійти\*** з використанням логіна та пароля до особистого кабінету;
- вибрати\*** перший етап сесії тестування, яка відповідає даті проведення НМТ, і **натиснути** на «Перейти до тесту».

***Бути особливо уважним під час вибору дати та етапу проведення сесії НМТ;***

- закріпити\*** номери робочих місць учасників за аудиторіями, урахувавши кількість робочих місць у кожній аудиторії.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

НІМТ

2020



**Увага!** У разі наявності в ТЕЦ учасників, які потребують створення особливих (спеціальних) умов, **закріпити номери робочих місць таких учасників для створення особливої (спеціальної) умови:**

- «додавання додаткового часу» за першою аудиторією;
- «виконання сертифікаційної роботи в аудиторії, що розташована на першому поверсі» за аудиторією, розташованою на першому поверсі;
- спеціально облаштованого робочого місця, – за аудиторією, у якій це робоче місце підготовлене.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**Інформацію про учасників та особливі (спеціальні) умови, які потрібно створити в ТЕЦ учасникам, відповідальному за ТЕЦ надає регіональний центр;**

- позначити\*** аудиторії, які залишилися незадіяними для проведення НМТ (за наявності);
- скопіювати\*** логіни та паролі доступу для старших інструкторів усіх аудиторій в окремому файлі (формат .doc (Word) чи .txt (Блокнот)) і роздрукувати.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

# 2020



Якщо логіни та паролі доступу неможливо роздрукувати, потрібно уважно занотувати інформацію з таблиці за зразком:

**Аудиторія №\_\_\_, логін \_\_\_\_\_, пароль \_\_\_\_\_;**

- сформувавши та роздрукувати\*** список учасників (далі – Алфавітний список), аудиторні списки учасників (далі – Аудиторний список), аудиторні протоколи проведення тестування (далі – Аудиторний протокол), індивідуальні картки учасників тестування, бланк Карти спостереження за процедурою проведення тестування (далі – Карта спостереження).

***Увага! Для виконання дій, позначених «\*», скористайтеся інструкцією, що визначає порядок роботи на платформі для відповідального за ТЕЦ.***



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

НИМІТ

2020



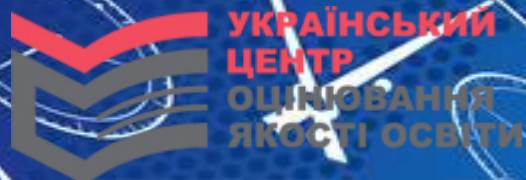
Прикріпити до кожного Аудиторного протоколу **аркуш паперу** із **зазначеними логіном та паролем** доступу до платформи для старшого інструктора.

Підготувати для кожної аудиторії **папір для чернеток** (із розрахунку по два аркуші на учасника та додатково 10 % від кількості учасників в аудиторії).

Підготуватися до **проведення наради** з працівниками ТЕЦ.

Отримати повідомлення від помічника відповідального за ТЕЦ **про готовність робочих місць** учасників та працівників до роботи

09:00 – 09:10



НМТ

2026





## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



### **Організувати та здійснити допуск:**

- працівників ТЕЦ (відповідно до Списку працівників ТЕЦ,
- Списку чергових медичних працівників, наданих регіональним центром)
- і осіб, які мають право перебувати в ТЕЦ під час проведення НМТ.

*Старші інструктори, інструктори, черговий, черговий медичний працівник (за наявності)* мають пред'явити документ, що посвідчує особу.

*Працівники Українського центру оцінювання якості освіти (далі – Український центр) та регіональних центрів* мають пред'явити документ, що посвідчує особу, і копію наказу про здійснення моніторингу за проведенням НМТ.

*Уповноважену особу та відповідальну особу в окрузі* допускають до ТЕЦ за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу, і наявності їхніх прізвищ у Списку уповноважених осіб Українського центру оцінювання якості освіти та осіб, відповідальних за проведення зовнішнього оцінювання в окрузі зовнішнього оцінювання, наданому регіональним центром.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМІТ**

2020

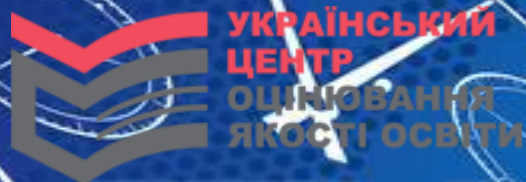


**Надати** працівникам ТЕЦ відповідні технологічні карти.

**Зібрати** інформацію щодо наявності в інструкторів установленого на мобільні пристрої застосунку Дія.

**Рекомендувати** старшим інструкторам та інструкторам, які не встановили на мобільні пристрої застосунку Дія, зробити це *(за потреби звернутися по допомогу до помічника відповідального за ТЕЦ)*.

**Надати** черговому Алфавітний список для розміщення його у зручному для огляду учасниками під час допуску місці



НМТ

2026

Провести нараду з  
працівниками ТЕЦ.

09:10 – 09:30

Під час наради:





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2026



□ **представити** помічника відповідального за ТЕЦ, який за потреби буде надавати допомогу в налаштуванні ПК, **рекомендувати** старшим інструкторам у разі виникнення проблеми зі входом до особистого кабінету на платформі звернутися по допомогу до нього;

**повідомити** номери аудиторій, у яких старші інструктори будуть працювати.

***Увага! Номер аудиторії, у якій старший інструктор буде працювати, зазначено в Списку працівників ТЕЦ;***

□ **здійснити** розподіл інструкторів по черзі зі Списку працівників ТЕЦ, послідовно закріплюючи за ними номери в порядку зростання тих аудиторій, у яких проходять НМТ 11 і більше учасників.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2026



Якщо в ТЕЦ є учасники, які потребують присутності перекладача жестової мови, – розподіл потрібно розпочати з інструктора, який буде здійснювати переклад українською жестовою мовою, закріплюючи його за аудиторією, у якій будуть проходити НМТ такі учасники. Після цього продовжити розподіл інструкторів між іншими аудиторіями;

**здійснити** заміну працівників ТЕЦ (за потреби);

**надати** старшим інструкторам Аудиторні протоколи, Аудиторні списки, індивідуальні картки учасників тестування, Типові промови інструктора, папір для чернеток, аркуші для записів результатів роботи над тестом, інструкції щодо роботи на платформі;



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМІТ

# 2020



**повідомити** старших інструкторів, що код доступу, який учасники мають увести на платформі після натискання на кнопку «Розпочати роботу над тестом», буде відображено в особистому кабінеті на платформі у вкладці «Сесія». Для кожного етапу тестування код доступу буде різний;

**нагадати** старшим інструкторам, що чернетки учасники мають здати після кожного етапу тестування;

**повідомити** старших інструкторів, що вони мають запитати учасників, чи всі зможуть розпочати / завершити виконання тестових завдань, зважаючи на свій психоемоційний стан або самопочуття (у дні тестування після масованих обстрілів та довготривалих повітряних тривог у ніч перед тестуванням в регіоні, де проводять НМТ), і запропонувати учасникам, які повідомляють про неможливість розпочати виконання завдань, подати заяву щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій;

**повідомити** працівників аудиторії, де є учасники, які потребують присутності перекладача-дактилолога (за наявності), що Типову промову інструктора читає старший інструктор, інструктор – перекладач-дактилолог виконує синхронний переклад усної мови дактильно-жестовою;



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

# 2020



попередити старших інструкторів та інструкторів про те, що під час тестування вони мають здійснювати **візуальний контроль за роботою учасників, а саме:**

- ✓ **стежити** за роботою учасників на екранах моніторів їхніх ПК;
- ✓ **пильнувати**, щоб учасники не відкривали не передбачених процедурою тестування вкладок;
- ✓ **спостерігати** за тим, як часто учасники клікають маніпуляторами, використовують клавіатуру;

попросити старших інструкторів **звірити кількість присутніх учасників** в аудиторії із кількістю активованих акаунтів в електронному Аудиторному протоколі одразу після початку кожного етапу тестування і в разі виявлення невідповідності по змозі з'ясувати причину виникнення такої невідповідності та повідомити про це відповідального за ТЕЦ;



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



- повідомити** старшого інструктора аудиторії **про наявність учасника(-ів), який (які) потребує(-ють) створення особливих (спеціальних) умов** для проходження НМТ, роз'яснити особливості роботи в такій(-их) аудиторії(-ях) і надати необхідні матеріали (за потреби);
- повідомити** чергового медичного працівника (за наявності) інформацію про проходження НМТ в ТЕЦ учасника(-ів), який (які) **потребує(-ють) періодичного здійснення індивідуальних медичних процедур** із забезпечення життєдіяльності людини та/або контролю за її станом, та особи(-іб), яка (які) має(-ють) захворювання, що потребує(-ють) постійного медичного нагляду;
- повідомити** про **місцезнаходження укриття та черговість дій** у разі оголошення повітряної тривоги;



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

# 2020



- повідомити** про місцезнаходження приміщення, де можуть перебувати учасники **під час перерви**;
- звернути увагу, що **в разі оголошення повітряної тривоги** на екранах ПК учасників з'явиться сповіщення про блокування роботи. Старші інструктори мають керуватися застосунком «Повітряна тривога», установленим на їхніх мобільних пристроях;
- наголосити**, що використовувати мобільні пристрої або планшети можна лише під час допуску учасників до аудиторії для проведення перевірки вірогідності документів, що посвідчують особу, пред'явлених із використанням застосунку Дія (далі – єДокумент), та отримання сповіщень про повітряну тривогу;
- рекомендувати** старшим інструкторам, інструкторам, які не встановили на мобільний пристрій / планшет **застосунку «Повітряна тривога»**, зробити це (за потреби звернутися по допомогу до помічника відповідального за ТЕЦ);



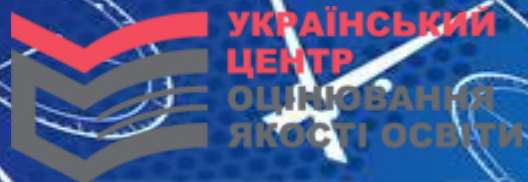
## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2026



- попередити** старших інструкторів про проведення контролю за допомогою металодетектора та **попросити** їх не розпочинати тестування, поки його не буде здійснено;
- повідомити** старших інструкторів про проведення в ТЕЦ / аудиторіях відеомоніторингу (у разі проведення відеомоніторингу);
- звірити** час на годинниках;
- попросити** працівників залишити нараду та **підготуватися до проведення НМТ в аудиторіях:**
  - ✓ *розмістити на вході до аудиторій Аудиторні списки,*
  - ✓ *а в разі проведення відеоспостереження – відповідні інформаційні вивіски,*
  - ✓ *розрізати індивідуальні картки учасників тестування,*
  - ✓ *увійти в особистий кабінет на платформі із використанням логіна та пароля)*



УКРАЇНСЬКИЙ  
ЦЕНТР  
ОЦІНЮВАННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ

НМТ

2026

09:30 – 09:55



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



**Здійснити спільно з черговим допуск до ТЕЦ учасників відповідно до Алфавітного списку за наявності в них документа, що посвідчує особу:**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ паспорта громадянина України</li><li>✓ паспорта громадянина України для виїзду за кордон</li><li>✓ посвідчення особи на повернення в Україну</li><li>✓ тимчасового посвідчення громадянина України</li><li>✓ посвідчення водія</li><li>✓ посвідки на постійне проживання</li><li>✓ посвідки на тимчасове проживання</li><li>✓ документа, що посвідчує особу, виданого іншою державою</li><li>✓ дипломатичного паспорта України</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ довідки про звернення за захистом в Україні /</li><li>✓ посвідчення біженця /</li><li>✓ посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон /</li><li>✓ посвідчення особи моряка /</li><li>✓ посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту /</li><li>✓ посвідчення члена екіпажу /</li><li>✓ проїзного документа біженця /</li><li>✓ проїзного документа особи, якій надано додатковий захист / службового паспорта України /</li><li>✓ картки емігранта).</li></ul> |
|--|--|

***Якщо учасник пред'являє на вході єДокумент – потрібно здійснити перевірку дійсності (валідацію)***



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**

2020



*Якщо учасник пред'являє на вході **єДокумент** – потрібно здійснити перевірку дійсності (валідацію) цього документа з використанням застосунку **Дія** шляхом зчитування або введення унікального **електронного ідентифікатора**:*

- (QR-коду,
- штрихкоду,
- цифрового коду).

*У застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, з'явиться спливне вікно з підтвердженням даних єДокумента, що містяться в реєстрі, або буде зазначено про їх відсутність;*



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2026

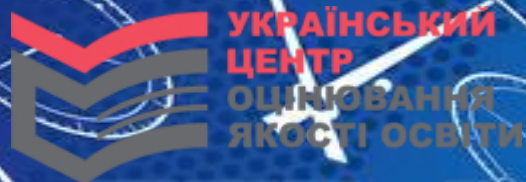


2) Сертифіката національного мультипредметного тесту 2026 року.

*У разі відсутності роздрукованого Сертифіката попросити учасника завантажити його в особистому кабінеті та пред'явити на мобільному пристрої. Якщо завантажити Сертифіката немає змоги – перевірити наявність прізвища, імені, по батькові (за наявності) учасника в Алфавітному списку.*

***Увага!** Потрібно зіставити зовнішність учасника із зображенням на фотокартці в документі, що посвідчує особу, та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) в Сертифікаті й документі, що посвідчує особу. За несприятливих погодних умов черговий має допустити учасників до вестибюля ТЕЦ завчасно (раніше часу початку допуску учасників).*

**Учасників, які прибули пізніше 09:55, до ТЕЦ не допускати**



НМТ

2026

Здійснювати перевірку дійсності  
(валідацію) документів  
за допомогою застосунку Дія під  
час допуску учасників до  
аудиторій (за потреби).

09:55 – 10:00



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**В особистому кабінеті на платформі:**

- вибрати\*** перший етап сесії тестування, яка відповідає даті проведення НМТ, і натиснути на кнопку «Перейти до тесту»;
- натиснути\*** на кнопку «Початок тестування», а потім під повідомленням, що відобразиться, – на «Підтвердити»;
- додати\*** 15 хв часу учаснику(-ам) з особливими освітніми потребами, який (які) потребують надання додаткового часу.

*Увага! Для виконання дій, позначених «\*», скористатися інструкцією щодо роботи в платформі для відповідального за ТЕЦ.*



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**

2020



**Попросити** працівника поліції охорони здійснювати ідентифікацію учасників під час проведення контролю за дотриманням учасниками вимоги **щодо заборони мати при собі або на робочому місці:**

- засоби зв'язку,
- пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації,
- а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв *(далі – контроль) (у разі отримання повідомлення від регіонального центру про проведення контролю)*



НМУ

2026

Під час проведення  
НМУ





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**Увага! Під час обох етапів тестування відповідальний за ТЕЦ має:**

- здійснювати контроль за проведенням НМТ;
- уживати заходів щодо забезпечення порядку в ТЕЦ;
- установлювати факти порушень учасниками процедури проходження НМТ;
- ухвалювати рішення про припинення учасниками проходження НМТ.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



### У разі порушення учасником процедури проходження НМТ:

- (має предмети / речовини, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я людини, або в період часу, відведеного на тестування,
- має при собі / на своєму робочому місці заборонені технічні засоби, пристрої, друковані / рукописні матеріали,
- відкрив не передбачені процедурою тестування вкладки,
- запізнився більше ніж на 5 хв на проходження другого етапу тестування):
  - ✓ **провести** вивчення обставин, за яких сталося порушення;
  - ✓ **скласти** Акт про порушення учасником процедури проходження національного мультипредметного тесту (далі – Акт про порушення);
  - ✓ **перевірити** час відкривання вкладки в історії вебпошуку браузера ПК і **зробити** фото екрана монітора зі сторінкою історії вебпошуку – якщо учасник відкривав під час проходження тесту не передбачені процедурою тестування вкладки;
  - ✓ **попросити** учасника поставити підпис в Аудиторному протоколі та Акті про порушення й залишити ТЕЦ;



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

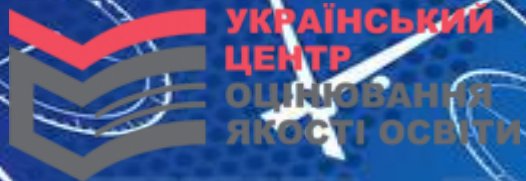
# 2020



- заблокувати\*** в особистому кабінеті на платформі роботу учасника, якщо він відмовляється припинити роботу над тестом;
- зафіксувати** факт порушення в Kartі спостереження;
- зробити\*** нотатку в електронному журналі щодо порушення учасником процедури проходження НМТ;
- здійснити** збір письмових пояснень від працівників ТЕЦ, у присутності яких сталося це порушення, надати письмове пояснення щодо обставин порушення (за потреби);
- переконатися**, що старший інструктор в електронній формі Аудиторного протоколу виконав необхідні дії, описані в інструкції щодо роботи на платформі для старшого інструктора;
- попросити** старшого інструктора зробити відповідні записи та описати ситуацію в паперовій формі Аудиторного протоколу.

*У разі виникнення нестандартних ситуацій по змозі вирішити ситуацію у спосіб, описаний в Орієнтовному переліку нестандартних ситуацій, що можуть виникнути під час проведення незалежного тестування, поданому в кінці цієї Технологічної карти*

# Перший етап тестування



# НМТ

# 2026





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**

**2020**



**10:00 – 10:10**

**Здійснити за участі працівника поліції охорони та уповноваженої особи (*за наявності в ТЕЦ*) **ідентифікацію учасників та контроль,** оголосивши технологічну перерву (*у разі отримання повідомлення від регіонального центру про проведення контролю*).**



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

НІМТ

2026



## *Орієнтовний текст звернення*

*Шановні учасники!*

*Оголошуємо технологічну перерву.*

*Для забезпечення рівних умов під час виконання сертифікаційної роботи працівник поліції охорони за допомогою металодетектора здійснить контроль за дотриманням вами вимоги щодо заборони мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв.*

*Для ідентифікації особи надайте працівнику поліції охорони документ, що посвідчує особу.*



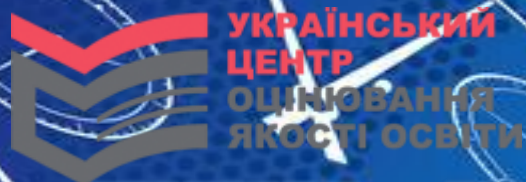
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**



**Увага!** Під час здійснення ідентифікації учасників та контролю відповідальний за ТЕЦ має зачитати прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника з Аудиторного протоколу, працівник поліції охорони – зіставити зовнішність учасника із зображенням на фотокартці в документі, що посвідчує особу, та здійснити перевірку за допомогою металодетектора.

**Увага!** Якщо регіональний центр надіслав інформацію про учасників, які не підлягають перевірці за допомогою металодетектора, – під час їх ідентифікації потрібно здійснити візуальний огляд



НМТ

2026

Перший етап тестування

10:10 – 12:10





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



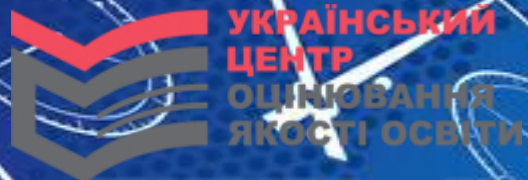
**10:10 – 12:10**

Зібрати інформацію про кількість відсутніх учасників.

**Вирішувати** нестандартні ситуації, що виникли під час проведення НМТ, *у спосіб, описаний в Орієнтовному переліку нестандартних ситуацій, що можуть виникнути під час проведення незалежного тестування, поданому в кінці цієї Технологічної карти.*

**Увага!** *Усі нестандартні ситуації, що виникли під час проведення НМТ, має бути зафіксовано в розділі «Нотатки» в електронному журналі.*

**Спрямовувати** учасників, які завершили виконання завдань першого етапу тестування раніше визначеного часу, до приміщення для перебування учасників



НМТ

2026

Перерва

12:10 – 12:30





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**

2020



**Натиснути\*** на кнопку «Закрити» й підтвердити завершення відповідного етапу тестування.

**Якщо після натискання на кнопку «Закрити» з'явиться попереджувальний напис із номером(-ами) аудиторії(-й), у якій (яких) до електронної форми Аудиторних протоколів не внесено інформації щодо всіх учасників, – повідомити старшого(-их) інструктора(-ів) відповідної(-их) аудиторії(-й) про це.**

**Стежити** за тим, щоб учасники не користувалися мобільними телефонами.

**Попереджати** учасників, що вони мають вчасно повернутися до аудиторії після перерви.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



## В особистому кабінеті:

- вибрати\*** другий етап сесії тестування, яка відповідає даті проведення НМТ, і **натиснути** на кнопку «Перейти до тесту» (**але не раніше ніж о 12:10**);
- натиснути\*** на кнопку «Початок тестування»;
- додати\*** 15 хв часу учасникам з особливими освітніми потребами, які потребують надання додаткового часу;

***Увага!*** Для виконання дій, позначених «\*», скористатися інструкцією щодо роботи на платформі для відповідального за ТЕЦ.

**Повідомити** учасників про завершення перерви.

**Переконатися**, що учасники після завершення перерви повернулися до аудиторій

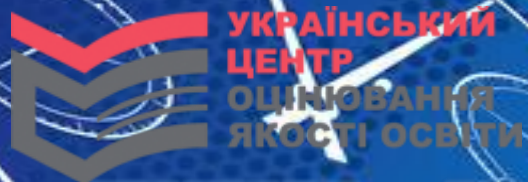


НМУ

Другий етап тестування

2026





НМТ

2026

Другий етап тестування

12:30 – 12:40





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**

2020



**12:30 – 12:40**

**Здійснити** за участі працівника поліції охорони та уповноваженої особи *(за наявності в ТЕЦ)* **контроль за дотриманням учасниками вимоги щодо заборони мати** при собі та/або на робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв, оголосивши технологічну перерву *(у разі отримання повідомлення від регіонального центру про проведення контролю)*.

**Увага!** Якщо регіональний центр надіслав інформацію про учасників, які не підлягають перевірці за допомогою металодетектора, – під час їх ідентифікації потрібно здійснити візуальний огляд



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**12:40 – 14:40**

**Зібрати** інформацію про кількість учасників, які не повернулися до аудиторій після перерви.

**Вирішувати** нестандартні ситуації, що виникли під час проведення НМТ, **робити** відповідні записи в Карті спостереження.

***Увага!*** *Усі нестандартні ситуації, що виникли під час проведення НМТ, має бути зафіксовано в електронному журналі.*

**Спрямовувати** учасників, які завершили виконання завдань раніше визначеного часу, до виходу з ТЕЦ



НМУ

2026

Після завершення  
тестування

25 хв





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**Прийняти** від старших інструкторів заповнені Аудиторні протоколи, індивідуальні картки учасників тестування, чернетки учасників, аркуш паперу із зазначеними логіном та паролем доступу до особистого кабінету на платформі для старшого інструктора, невикористані аркуші паперу.

**Зробити** записи в Карті спостереження.

**Заповнити\*** електронний журнал (якщо не було заповнено під час проведення НМТ).

***Увага!*** В електронному журналі має бути занотовано всі нестандартні ситуації, що виникли під час проведення НМТ в аудиторіях та ТЕЦ.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**Натиснути\*** на кнопку **«Закрити»**.

Якщо після натискання на кнопку **«Закрити»** з'явиться попереджувальний напис із номером(-ами) аудиторії(-й), у якій (яких) до електронної форми Аудиторних протоколів не внесено інформації щодо всіх учасників, – **повідомити** старшого(-их) інструктора(-ів) відповідної(-их) аудиторії(-й) про це.

**Увага!** Для виконання дій, позначених «\*», скористатися інструкцією щодо роботи на платформі для відповідального за ТЕЦ.

**Повідомити** працівників ТЕЦ про завершення НМТ.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



### Зісканувати:

- Аудиторні протоколи,
- Карту спостереження,
- Акти про порушення *(за наявності)*,
- заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій
- та апеляційні заяви щодо порушення процедури проведення НМТ *(за наявності)*

**і надіслати їх** на визначену ОРЦОЯО адресу електронної пошти *(якщо в ТЕЦ немає сканера – зазначені документи сфотографувати)*.

### Передати:

- Аудиторні протоколи,
- Карту спостереження,
- Акти про порушення *(за наявності)*,
- заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій
- та апеляційні заяви щодо порушення процедури проведення НМТ *(за наявності)*

**до регіонального центру у визначений ним спосіб.**



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**Оформити** документи, необхідні для здійснення оплати праці.

**Передати** в установленому порядку до регіонального центру Акти виконаних робіт працівниками ТЕЦ та пакет із документами, визначеними регіональним центром.

**Повідомити** регіональний центр про завершення сесії НМТ в ТЕЦ.

**Переконатися** (разом із помічником відповідального за ТЕЦ) у відсутності в ТЕЦ сторонніх осіб.

**Знищити** чернетки, індивідуальні картки учасників, **передані старшими інструкторами**



**Дії, які потрібно виконувати  
під час повітряної тривоги**



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

2020



### У разі отримання сповіщення про повітряну тривогу:

- повідомити і попросити пройти до укриття працівників ТЕЦ, учасників та осіб, які перебувають у ТЕЦ під час оголошення повітряної тривоги;
- забезпечити організований вихід та контролювати перехід (разом із помічником відповідального за ТЕЦ) присутніх у ТЕЦ до укриття;
- переконатися (разом із помічником відповідального за ТЕЦ), що всі присутні в ТЕЦ перейшли до укриття;
- зачинити входні двері до ТЕЦ;
- розмістити на входних дверях до ТЕЦ відповідне оголошення;
- пройти до укриття.





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**

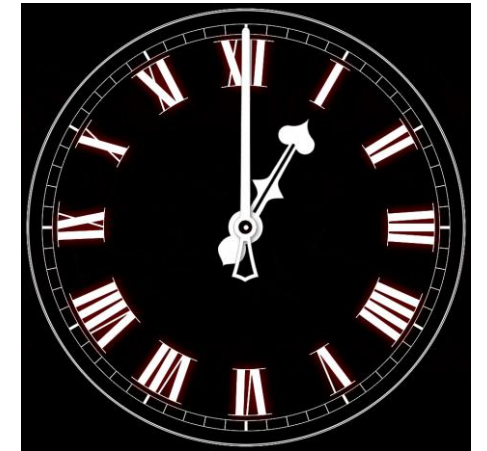
2026



**Додаткові дії, які необхідно виконати в разі отримання сповіщення про повітряну тривогу в певний період часу:**

*09:10 – 09:30* – продовжити в укритті нараду з працівниками ТЕЦ;

*09:30 – 09:55* – припинити допуск учасників до ТЕЦ і попросити їх пройти до укриття.





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



***Увага! Якщо отримано сповіщення про повітряну тривогу з 10:10 до завершення проведення НМТ:***

- натиснути на кнопку «Зупинити» в особистому кабінеті на сторінці відповідального за ТЕЦ;
- нагадати в укритті учасникам, що **заборонено спілкуватися щодо змісту завдань НМТ і мати при собі** засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення НМТ;
- стежити за тим, щоб в укритті учасники **не спілкувалися** щодо змісту завдань НМТ, не користувалися мобільними телефонами.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМІТ

# 2020



### Після надходження сповіщення про завершення повітряної тривоги:

- повідомити** працівників ТЕЦ та учасників про це;
- контролювати** перехід учасників та працівників ТЕЦ з укриття до ТЕЦ;
- здійснити** повторно допуск до ТЕЦ учасників *(якщо сповіщення про повітряну тривогу було отримано під час допуску учасників до ТЕЦ)*;
- пройти** по аудиторіях і переконатися, що всі учасники повернулися до них та готові продовжити роботу над тестом;
- натиснути\*** на кнопку «Продовжити» в особистому кабінеті на сторінці відповідального за ТЕЦ *(якщо сповіщення про повітряну тривогу було отримано під час виконання учасниками завдань НМТ)*;
- зафіксувати** в Kartі спостереження час початку повітряної тривоги та час початку роботи після завершення повітряної тривоги;
- продовжити** виконувати функційні обов'язки.





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

**2020**



**Увага!**

Якщо повітряна тривога тривала

**довше ніж 2 год 30 хв**

*(сумарно для обох етапів тестування)* – **вирішити з регіональним центром питання щодо доцільності продовження тестування в ТЕЦ з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань учасниками.**



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



### У разі ухвалення рішення про дочасне припинення процедури тестування потрібно:

- повідомити** учасників про припинення проведення НМТ в ТЕЦ та можливість участі в НМТ під час додаткових сесій:

*«Увага! Через довготривалу повітряну тривогу тестування продовжено не буде. Ви маєте право взяти участь в НМТ під час додаткових сесій. Заяву щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій можна подати до регіонального центру сьогодні через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження вами НМТ»;*

- надати** учасникам бланки заяв щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за потреби).

Якщо подати заяви через відповідального за ТЕЦ виявили бажання більше 3 учасників – **надати їм бланк колективної заяви;**

- зібрати** подані учасниками заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності);
- запропонувати** учасникам забрати особисті речі;



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

# 2020



□ попросити старших інструкторів зробити відмітки в електронній і паперовій формах Аудиторного протоколу.

Наголосити, що в електронній формі Аудиторного протоколу вони мають **встановити учасникам статус «Не завершено виконання роботи»** і вибрати з переліку причину. Якщо через довготривалу повітряну тривогу не розпочато другого етапу тестування – у розділі «Другий етап тестування», проставити учасникам статус **«Не з'явився»**.

Якщо старші інструктори не мають змоги увійти до особистого кабінету на платформі на своїх робочих місцях – **надати їм логін та пароль й попросити увійти до особистого кабінету на мобільному пристрої / планшеті відповідального** за ТЕЦ або пристрої, що має підключення до мережі Інтернет;

□ зробити запис у Карті спостереження та поставити відмітки в електронному журналі.



Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій,  
що можуть виникнути в тимчасовому екзаменаційному  
центрі під час проведення національного  
мультипредметного тесту\*





## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

# 2020



**Увага!** У разі виникнення в ТЕЦ нестандартної ситуації

- з позначкою «^» відповідальний за ТЕЦ має переконатися, що **старший інструктор:**
  - ✓ описав ситуацію
  - ✓ та зробив відмітки в паперовій формі Аудиторного протоколу,
- з позначкою «^^» –
  - ✓ описав ситуацію
  - ✓ та зробив відмітки в паперовій формі Аудиторного протоколу,
  - ✓ а також виконав в електронній формі Аудиторного протоколу необхідні дії, описані в інструкції щодо роботи на платформі для старшого інструктора



НМУ

2026

Під час допуску  
до ТЕЦ





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**



**НС № 1. Учасник для допуску до ТЕЦ пред'явив документ із використанням застосунку Дія, але в застосунку, за допомогою якого перевіряють документ, спливає повідомлення про відсутність даних документа**

**Спосіб вирішення**

**Учасника не допускати до участі в НМТ.  
Факт зафіксувати в Карті спостереження.  
Повідомити регіональному центру**



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**



**НС № 2. Виявлено розбіжності (один або кілька символів / не зазначено по батькові (за наявності)) в особистих даних, зазначених у документі, що посвідчує особу, Сертифікаті, документах ТЕЦ**

**Спосіб вирішення**

**Допустити учасника до ТЕЦ**



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМІТ**



**НС № 3. Учасник для допуску до ТЕЦ / аудиторії  
пред'явив копію документа, що посвідчує особу**

### **Спосіб вирішення**

Допустити учасника до ТЕЦ / аудиторії. Факт зафіксувати  
в Карті спостереження



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**НС № 4. Учасник для допуску до ТЕЦ пред'явив свідоцтво про народження**

**Спосіб вирішення**

Допустити учасника до ТЕЦ **за умови пред'явлення** ним сканкопії / фотокопії довідки із закладу освіти *(оригіналу або на мобільному пристрої)*.

Якщо учасник **не може пред'явити довідки** – **допустити його за наявності в Сертифікаті** зазначених номера та серії свідоцтва про народження.

По змозі перевірити інформацію про учасника за QR-кодом у Сертифікаті



НМУ

2026

До початку проведення  
НМУ





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**



## НС № 5. Списки учасників в електронній та паперовій формах Аудиторного протоколу не збігаються

### Спосіб вирішення

1. **Перевірити**, чи правильні логін та пароль доступу до особистого кабінету на платформі видано старшому інструктору. За потреби виправити помилку.
2. **Перевірити**, чи надано старшому інструктору Аудиторний протокол відповідної аудиторії. За потреби виправити помилку.

**Якщо ситуацію не вирішено, звернутися до регіонального центру**



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



**НС № 6. Через відсутність доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії неможливо роздрукувати матеріали**

### **Спосіб вирішення**

**З'ясувати причину** відсутності доступу до мережі Інтернет / аварійного відключення електроенергії. Повідомити регіональному центру.

**Після відновлення доступу до мережі Інтернет / електроенергії** продовжити роботу. Якщо доступ до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії не відновлено до початку допуску учасників до ТЕЦ – **повідомити учасників про вимушену перерву** в роботі ТЕЦ, попросити їх не відходити далеко від ТЕЦ та стежити за інформацією відповідального за ТЕЦ.

**Якщо перерва тривала довше ніж 2 год 30 хв** – вирішити питання щодо доцільності продовження проведення НМТ в ТЕЦ



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2026



### НС № 7. До аудиторії не з'явився жоден учасник

#### Спосіб вирішення

**Прийняти** від старшого інструктора Аудиторний протокол.

**Зробити нотатку** в електронному журналі, описати ситуацію в Карті спостереження.

**Робочим часом** працівників аудиторії є фактичний час їх роботи в ТЕЦ.

**Розрахунок робочого часу** має бути здійснено відповідно до Таблиці розрахунку робочого часу працівників, які забезпечують роботу тимчасового екзаменаційного центру (*додаток 1 до Регламенту роботи тимчасових екзаменаційних центрів у 2026 році*), та технологічних карт працівників ТЕЦ без урахування часу, що витрачають під час проведення НМТ та після його завершення



НМУ

2026

Під час проведення  
НМУ





ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМТ**



**НС № 8. Учасники в аудиторії розпочали виконання завдань до здійснення контролю за дотриманням учасниками вимоги щодо заборони мати при собі та/або на робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв, за допомогою металодетектора**

**Спосіб вирішення**

**Контролю на цьому етапі в аудиторії не здійснювати.  
Зробити запис у Карті спостереження**



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



**НС № 9. ^^Виникла ситуація, через яку продовжити тестування в ТЕЦ  
неможливо**

### **Спосіб вирішення**

**У разі припинення проведення тестування в ТЕЦ виконати такі дії:**

- 1) оголосити про завершення НМТ в ТЕЦ;
- 2) повідомити учасників про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій та подання відповідної заяви в ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження ними НМТ та часу, необхідного на доставлення заяви до регіонального центру;
- 3) надати учасникам бланки заяви. Якщо подати заяву через відповідального за ТЕЦ виявили бажання більше 3 учасників – їм можна надати бланк колективної заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій;
- 4) зібрати подані учасниками заяви щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій (за наявності);



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМІТ

# 2020



### Спосіб вирішення НС № 9 (продовження)

- 5) **попросити** старших інструкторів зробити відмітки в електронній і паперовій формах Аудиторного протоколу. Якщо старші інструктори не мають змоги увійти в особистий кабінет на платформі на своїх робочих місцях – надати їм повторно логін і пароль для доступу до особистого кабінету на платформі й попросити увійти до нього на мобільному пристрої / планшеті відповідального за ТЕЦ або пристрої, що має підключення до мережі Інтернет;
- 6) **прийняти від старших інструкторів** аудиторні протоколи, чернетки, індивідуальні картки учасників, невикористовувані аркуші паперу;
- 7) **заповнити електронний журнал**, натиснути на кнопку **«Закрити»**;
- 8) **описати ситуацію** в Карті спостереження



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2026



**НС № 10. ^^Виникли обставини, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасників (мінування / пожежа тощо)**

### **Спосіб вирішення**

#### **Виконати такі дії:**

- 1) натиснути на кнопку «Зупинити»;
- 2) повідомити всіх присутніх у ТЕЦ про ситуацію, що виникла;
- 3) попросити старших інструкторів забрати із собою Аудиторні протоколи;
- 4) контролювати проведення евакуації учасників та працівників ТЕЦ;
- 5) переконатися, що всі учасники та працівники вийшли з ТЕЦ;
- 6) попросити їх стежити за інформацією відповідального за ТЕЦ;
- 7) повідомити регіональний центр про ситуацію, що виникла.

Якщо загрозу для життя та здоров'я учасників ліквідовано – по змозі продовжити проведення НМТ. У разі припинення проведення НМТ в ТЕЦ виконати дії, зазначені в пункті 9 цього Орієнтовного переліку



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМІТ

# 2020



**НС № 11. ^Немає доступу до мережі Інтернет / аварійне відключення електроенергії під час проходження учасниками НМТ**

### **Спосіб вирішення**

**1. У разі виникнення такої ситуації в окремій аудиторії** заблокувати роботу аудиторії, зафіксувати час, оголосити перерву, з'ясувати причину відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії.

**Після відновлення роботи** в особистому кабінеті на платформі час від моменту відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії до блокування роботи додати учасникам цієї аудиторії до часу, відведеного на проходження відповідного етапу тестування.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2026



### Спосіб вирішення НС № 11 (продовження)

2. У разі виникнення такої ситуації в усьому ТЕЦ оголосити перерву, зафіксувати час початку ситуації, увійти до особистого кабінету на мобільному пристрої / планшеті, заблокувати роботу ТЕЦ і з'ясувати причину відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії.

**Якщо заблокувати роботу ТЕЦ неможливо** – повідомити про це регіональний центр. У разі технічної можливості регіональний центр забезпечує блокування роботи ТЕЦ, про що інформує відповідального за ТЕЦ.

**Після відновлення роботи в особистому кабінеті на платформі** час від моменту відсутності доступу до мережі Інтернет / відключення електроенергії до моменту блокування роботи додати до часу, відведеного на проходження НМТ (для цього потрібно скористатися інструкцією щодо роботи на платформі для відповідального за ТЕЦ).



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМТ

# 2020



### Спосіб вирішення НС № 11 (продовження)

3. **Якщо на платформі через неможливість блокування роботи ТЕЦ завершився час**, відведений на проходження тесту, звернутися до регіонального центру та узгодити рішення про можливість продовження учасником роботи.

**Якщо регіональний центр повідомив про можливість продовження роботи** – попросити старших інструкторів надати учасникам логіни та паролі для роботи на платформі.

Якщо такої можливості немає – виконати дії, зазначені в пункті 9 цього Орієнтовного переліку.

4. **Якщо перерва тривала довше ніж 2 год 30 хв** (сумарно під час двох етапів тестування) – узгодити з регіональним центром питання щодо доцільності продовження тестування в ТЕЦ / аудиторії з урахуванням часу, що залишився до завершення виконання завдань учасниками, та інформації про час відновлення електроенергії / доступу до мережі Інтернет.

**У разі припинення проведення тестування в ТЕЦ** виконати дії, зазначені в пункті 9 цього Орієнтовного переліку



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НИМТ



**НС № 12. ^Отримано повідомлення, що не працює персональний комп'ютер (далі – ПК) на робочому місці учасника**

### **Спосіб вирішення**

1. **Якщо учасника пересаджено на інше робоче місце в аудиторії**, – в особистому кабінеті додати учаснику час, витрачений на вирішення ситуації, до часу, відведеного на виконання завдань відповідного етапу тестування.

2. **Якщо в аудиторії вільного місця / місця з резервним ПК немає** – попросити помічника відповідального за ТЕЦ усунути причину несправності (якщо оперативно усунути причину несправності неможливо – запропонувати учаснику перейти на робоче місце з резервним ПК / на вільне місце в іншій аудиторії).

**В особистому кабінеті додати учаснику час**, витрачений на вирішення ситуації, до часу, відведеного на виконання завдань відповідного етапу тестування.

**Учасник має повторно увійти за допомогою логіна та пароля на платформу** і продовжити роботу над завданнями певного етапу тестування.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

НИМТ

2020



**Спосіб вирішення НС № 12 (продовження)**

**Увага!** Якщо на вирішення ситуації було **витрачено час від 1 до 5 хв** – в особистому кабінеті потрібно **додати учаснику 5 хв, від 6 до 10 – 10 хв, від 11 і більше – 15 хв.**

**Повідомити старшому інструктору** тієї аудиторії, де учасник розпочинав виконання завдань, номер аудиторії, у якій учасник продовжив виконання завдань, а після завершення часу, відведеного на роботу над завданнями, повідомити інформацію, яку він має внести в електронну форму Аудиторного протоколу про присутність / відсутність цього учасника, а також про перебіг виконання ним завдань.

В обох випадках **описати ситуацію** в Kartі спостереження



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**НС № 13. Після уведення коду доступу на персональних сторінках учасники не можуть розпочати роботи над тестом**

### **Спосіб вирішення**

Переконайтеся, що старший інструктор повідомив учасникам **код доступу** відповідного етапу тестування.

Якщо **код доступу** правильний, але **розпочати роботу неможливо** – звернутися до регіонального центру



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НИМТ**



**НС № 14. ^^Повідомлено про помилкову авторизацію  
учасника на платформі**

### **Спосіб вирішення**

Зробити нотатку в електронному журналі та описати ситуацію в Карті спостереження



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НИМІТ**

2020



НС № 15. ^^ На платформі відображено, що розпочато роботу учасником, який був відсутній на першому етапі тестування (помилкової авторизації не здійснено)

### **Спосіб вирішення**

Переконатися, що старший інструктор в електронній формі Аудиторного протоколу навпроти прізвища такого учасника в колонці **«Присутність»** установив **«Авторизацію заблоковано»**, у колонці **«Статус»** – **«Не завершено виконання роботи»** і вибрав із переліку причину **«Доступ заблокований»**.  
Описати ситуацію в Карті спостереження



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



**НС № 16. ^^Учасник після оголошення повітряної тривоги не завершив роботи над тестом і випадково натиснув на кнопку «Завершити роботу над тестом»**

### **Спосіб вирішення**

**Звернутися до ОРЦОЯО й узгодити рішення про можливість продовження** учасником роботи. Якщо ОРЦОЯО повідомив про можливість продовження роботи – попросити старшого інструктора надати учаснику його логін та пароль.

**Якщо такої можливості немає** – узяти в учасника письмове пояснення та повідомити йому про можливість участі в додаткових сесіях НМТ за умови подання відповідної заяви до регіонального центру в ТЕЦ через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження НМТ та часу, необхідного на її доставлення до ОРЦОЯО,

**надати учаснику:**

- бланк заяви,
- зробити нотатку в електронному журналі,
- описати ситуацію в Kartі спостереження



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



НС № 17. ^^Після завершення повітряної тривоги роботу учасника заблоковано

### Спосіб вирішення

Перевірити причину блокування роботи учасника.

**Якщо роботу учасника заблоковано тому, що** через затримку блокування спливає час, відведений на проходження НМТ (*у разі оголошення повітряної тривоги в останні 5 хв проходження учасниками НМТ*), – звернутися до ОРЦОЯО й узгодити рішення про можливість продовження учасником роботи.

Якщо ОРЦОЯО повідомив про можливість продовження роботи – **попросити старшого інструктора надати учаснику його логін та пароль.**

**Якщо продовжити роботу немає змоги** – повідомити учасника про можливість участі в НМТ під час додаткових сесій та подання ним відповідної заяви через відповідального за ТЕЦ або самостійно протягом трьох робочих днів з урахуванням дня проходження НМТ та часу, необхідного на доставлення заяви до ОРЦОЯО, надати учаснику бланк відповідної заяви.  
**Зробити нотатку в електронному журналі** та описати ситуацію в Kartі спостереження



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



**НС № 18. ^^Учасник незважаючи на попередження чергового / інструктора про заборону виходу з ТЕЦ до завершення проходження НМТ вийшов за межі ТЕЦ і намагається повернутися до нього**

### **Спосіб вирішення**

**Учасника не допускати до ТЕЦ.**

Разом із старшим інструктором аудиторії, у якій учасник проходив / мав проходити НМТ, перевірити стан виконання завдань тесту (розпочато / не розпочато) цього учасника.

Якщо стан виконання **«Не розпочато»** – попросити старшого інструктора встановити в колонці **«Присутність»** – **«Відсутній»**, а в колонці **«Статус»** – **«Не з'явився»**.

Якщо стан **виконання «Розпочато»** – у своєму особистому кабінеті на платформі заблокувати роботу учасника і встановити йому статус **«Порушення процедури»**.

Зробити нотатку в електронному журналі й описати ситуацію в Карті спостереження



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НІМІТ**

2020



**НС № 19. ^^Учасник після завершення повітряної тривоги не повернувся до ТЕЦ**

**Спосіб вирішення**

**Зробити нотатку в електронному журналі й описати ситуацію в Карті спостереження**



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

НМТ

2020



НС № 20. ^^Учасник після завершення виконання завдань першого або другого етапу тестування відмовляється повернути чернетку старшому інструктору

**Спосіб вирішення**

Разом із старшим інструктором аудиторії **скласти Акт про порушення.**

Учасник має **поставити підпис** в Аудиторному протоколі та Акті про порушення учасником процедури проходження тестування (*далі – Акт про порушення*) і залишити ТЕЦ.

**Зробити нотатку** в електронному журналі й описати ситуацію в Карті спостереження



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



НС № 21. ^^Учасники в укритті під час повітряної тривоги протягом часу, відведеного на проходження тесту, спілкувалися між собою щодо змісту завдань

**Спосіб вирішення**

Разом із помічником відповідального за ТЕЦ скласти Акт про порушення.

Учасник, який порушив процедуру проходження НМТ, має поставити

**підпис в Аудиторному протоколі та Акті про порушення  
й залишити ТЕЦ.**

Зробити нотатку в електронному журналі й описати ситуацію в Карті спостереження



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НІМІТ

# 2020



### НС № 22. ^^Учасник потребує домедичної / екстреної медичної допомоги

#### Спосіб вирішення

Домедичну та/або невідкладну **допомогу надає черговий медичний працівник.**

Якщо після надання допомоги учасник може та бажає продовжити роботу – він завершує роботу над тестом.  
Якщо учасник через стан здоров'я **не може продовжити роботи над тестом** – викликати екстрену медичну допомогу.

Якщо після надання екстреної медичної допомоги **учасник може та бажає продовжити роботу** – він завершує роботу над тестом.

В особистому кабінеті додати учаснику втрачений час до часу, відведеного на проходження тесту.

Якщо для надання допомоги було витрачено час **від 1 до 5 хв – в особистому кабінеті потрібно додати учаснику 5 хв, від 6 до 10 – 10 хв, від 11 і більше – 15 хв.**

**Якщо учасник через стан здоров'я не може продовжити роботи над тестом та залишає ТЕЦ** – запропонувати йому подати заяву щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій і надати відповідний бланк заяви (якщо стан здоров'я учасника дає змогу заповнити бланк заяви).

**Описати ситуацію в Карті спостереження**



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**НС № 23. ^^Учасник повідомив, що не може розпочати / завершити виконання тестових завдань через свій психоемоційний стан або погіршення самопочуття (після масованих обстрілів та довготривалих повітряних тривог у ніч перед тестуванням в регіоні, де проводять НМТ)**

**Спосіб вирішення**

Запропонувати учаснику подати заяву щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій.

**Описати ситуацію** в Карті спостереження



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

# НМТ

# 2020



**НС № 24. Учасник бажає подати апеляційну заяву щодо порушення процедури проведення національного мультипредметного тесту (далі – апеляційна заява)**

### **Спосіб вирішення**

1. **Якщо учасник бажає подати апеляційну заяву до виходу з ТЕЦ** – надати учаснику бланк апеляційної заяви, перевірити, чи правильно він його заповнив, заповнити та видати учаснику розписку про прийняття апеляційної заяви, зафіксувати факт подання апеляційної заяви учасником у Карті спостереження в частині «Нестандартні ситуації, що виникли (в аудиторіях, за межами аудиторій)».

2. **Якщо учасник вийшов із ТЕЦ і повернувся**, щоб подати апеляційну заяву, – заяви не приймати.

Зробити запис в Карті спостереження



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**НС № 25. Сповіщення про повітряну тривогу отримано, коли в деяких аудиторіях через технічні проблеми учасники ще не завершили виконання завдань першого етапу тестування, а в інших аудиторіях уже розпочали виконання завдань другого етапу тестування**

### **Спосіб вирішення**

В особистому кабінеті на платформі зайти в розділ кожного етапу тестування та натиснути на кнопку **«Зупинити»**



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОМІЧНИКА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

**НМТ**

2020



**НС № 26. Учасник під час повітряної тривоги дуже хвилюється і просить дозволу зателефонувати батькам**

### **Спосіб вирішення**

Дозволити зателефонувати у присутності чергового / помічника відповідального за ТЕЦ



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ТЕЦ

НМТ

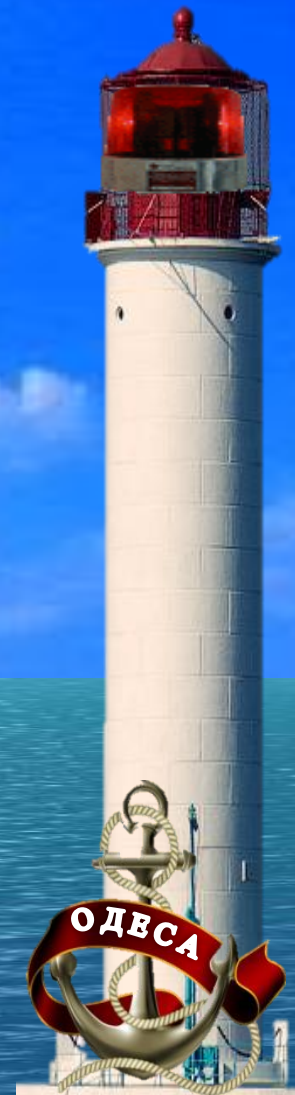
2020



- \* Вирішення інших нестандартних ситуацій, що можуть виникнути під час проведення НМТ, забезпечує відповідальний за ТЕЦ, узгоджуючи свої дії з регіональним центром.  
Про це потрібно зробити запис у Карті спостереження.



# Презентацію завершено! Дякуємо за увагу!



З більш детальною інформацією щодо підготовки та проведення НМТ-2026 ви можете ознайомитися на сайтах:

УЦОЯО - <https://testportal.gov.ua/>

ОРЦОЯО - <https://test-center.od.ua/>